



KAUNO ŠVARA

TVARUMO ATASKAITA

2025

Turinys

VADOVO ŽODIS	3
PAGRINDINIAI 2025 METŲ SKAIČIAI IR ĮVYKIAI	4
BENDROJI INFORMACIJA	5
APIE ŠIĄ ATASKAITĄ	6
TVARUMO VALDYMAS	6
STRATEGIJA	9
POVEIKIŲ, RIZIKŲ IR GALIMYBIŲ VALDYMAS	14
APLINKOSAUGOS INFORMACIJA	17
ES Taksonomijos reglamento rodikliai	18
E1 Klimato kaita	29
E2 Tarša	32
E3 Vandens ir jūrų ištekliai	34
E5 Žiedinė ekonomika	35
SOCIALINĖ INFORMACIJA	40
S1 Sava darbo jėga	41
VALDYSENOS INFORMACIJA	49
G1 Verslo etika	50
PRIEDAI	57
ETAS rodiklių sąrašas	58
Horizontaliųjų standartų ir teminių standartų duomenų vienetų, kurių reikalaujama pagal kitus ES teisės aktus, sąrašas	63

VADOVO ŽODIS

Mieli kolegos, klientai ir Kauno miesto gyventojai,

UAB „Kauno švara“ 2025-ieji metai buvo kryptingo augimo, veiklos stiprinimo ir organizacinių pokyčių laikotarpis. Šie metai pasižymėjo ne tik reikšmingomis veiklos apimtimis, bet ir nuosekliu tvarumo principų integravimu į kasdienes sprendimus bei ilgalaikę strategiją.

2025 metais išplėtėme veiklos geografiją – pradėjome vykdyti komunalinių ir maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo bei vežimo paslaugas Vilniaus miesto savivaldybės trečiojoje zonoje „Naujininkai–Paneriai“. Tuo pačiu užtikrinome stabilų paslaugų teikimą Kauno mieste, Kauno rajone ir kituose regionuose, didiname rūšiuojamojo surinkimo apimtį ir geriname atliekų paruošimo perdirbimui rezultatus. Atskirtai surinktų maisto atliekų kiekis Kauno mieste ženkliai išaugo, taip pat didėjo perdirbti paruoštų atliekų dalis nuo bendro komunalinių atliekų kiekio.

Aplinkosaugos srityje tęsėme transporto parko atnaujinimą, mažiname kuro sąnaudas vienam mechanizuotai valomam plotui ir nuosekliai investavome į efektyvesnes, mažiau taršias technologijas. Siekdami skaidrumo ir atsakomybės, toliau stiprinome duomenų rinkimo bei rodiklių stebėsenos procesus, o tvarumo valdymą integravome į bendrą rizikų ir strateginio planavimo sistemą.

Socialinėje srityje 2025 m. skyrėme papildomą dėmesį darbuotojų saugai, kompetencijų stiprinimui ir organizacinei kultūrai. Buvo organizuoti mokymai verslo etikos, psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos temomis, stiprintos vidaus kontrolės priemonės. Skatinome bendruomeniškumą ne tik darbo aplinkoje, bet ir už jos ribų – organizuota kraujo donorystės akcija, o Bendrovės komanda aktyviai atstovavo Bendrovei sportinėse iniciatyvose, prisidedama prie teigiamo Bendrovės vardo matomumo.

Valdysenos srityje tęsėme veiklų atskyrimo procesą tarp UAB „Kauno švara“ ir UAB „Švara ID“, siekdami aiškesnės veiklų struktūros ir efektyvesnio valdymo. 2025 m. buvo perduotos Lapių sąvartyno operavimo bei nepavojingų pelenų ir šlako tvarkymo veiklos, o Bendrovės veikla toliau vykdoma pagal atnaujintą organizacinį modelį.



Dėkoju visiems darbuotojams, partneriams ir klientams už atsakingą požiūrį bei bendradarbiavimą. Mūsų tikslas išlieka tas pats – užtikrinti patikimą ir kokybišką paslaugų teikimą, prisidėti prie žiedinės ekonomikos plėtros, mažinti poveikį aplinkai ir kurti saugią, skaidrią bei atsakingą organizaciją.

*Su pagarba,
Saulius Lazauskas
UAB „Kauno švara“ generalinis direktorius*

PAGRINDINIAI 2025 METŲ SKAIČIAI IR ĮVYKIAI

SKAIČIAI

Per ataskaitinių metų šiltąjį sezoną tvarkomas miesto plotas siekė **504 mln. kv. m.**

Kauno miestas

Ištuštinta konteinerių – **1 878 426 vnt.**

Surinkta komunalinių atliekų –
76 568 t

Surinkta maisto atliekų – **2 427 t**

Atskirai surinktų pakuočių, pakuočių
atliekų ir antrinių žaliavų kiekis –
21 624 t

Surinkta žaliųjų atliekų – **5 383 t**

Kiti regionai

Prienai – **3 668,54 t** komunalinių, **456,84 t** maisto atliekų

Birštonas – **899,54 t** komunalinių **194,29 t** maisto atliekų

Kaišiadorių r. – **6 560,16 t** komunalinių, **68,52 t** tekstilės
atliekų

Alytaus m. – **7 855,14 t** komunalinių, **2 056,88 t** maisto
atliekų

Alytaus r. – **3 624,24 t** komunalinių, **235,50 t** maisto
atliekų

Vilniaus m. – **12 919,64 t** komunalinių, **588,40 t** maisto
atliekų

Kauno rajonas

Ištuštinta konteinerių – **452 737 vnt.**

Surinkta komunalinių atliekų –
29 376 t

Pakuočių atliekos regionuose:

Alytaus m. – **2 968,66 t** ir Alytaus r. – **1 854,67 t**

Prienuose – **1 962,29 t**

Birštone – **490,67 t**

Žaliosios atliekos: Kaišiadorių r. – **294,56 t**

ĮVYKIAI

2025 m. Bendrovė pradėjo vykdyti **komunalinių ir maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų sutartį Vilniaus miesto savivaldybės trečiojoje zonoje „Naujininkai–Paneriai“**, taip išplėsdama veiklos geografiją ir teikiamų paslaugų apimtį.

Bendrovė aktyviai stiprina visuomenės informavimą ir aplinkosauginį sąmoningumą dalyvaudama TV6 laidoje **„Atliekų reidas“**, kur pristatė taikomus technologinius ir organizacinius sprendimus, prisidedančius prie efektyvaus atliekų tvarkymo ir švaresnės miesto aplinkos kūrimo – nuo atsinaujinančios energijos naudojimo iki modernios, mažesnį triukšmą skleidžiančios gatvių priežiūros technikos.

Skatindama socialinę atsakomybę ir darbuotojų įsitraukimą, Bendrovė organizavo **kraujo donorystės akciją**, prisidedama prie visuomenės gerovės ir stiprindama bendruomeniškumo kultūrą organizacijos viduje.





BENDROJI INFORMACIJA

APIE ŠIĄ ATASKAITĄ

Ataskaitoje pateikiama uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno švara“ (toliau – Bendrovė) informacija tvarumo klausimais (toliau – tvarumo ataskaita, ataskaita), derinant su Europos tvarumo atskaitomybės standarto (toliau – ETAS) reikalavimais. Pilną atitiktį ETAS Bendrovė planuoja užtikrinti ateityje, atsižvelgiant į Bendrovių tvarumo atskaitomybės direktyvos (angl. *CSRD*) ir nacionalinių teisės aktų nuostatas.

BP-1 Bendras tvarumo ataskaitos rengimo pagrindas

Ataskaitoje pateikiama individuali Bendrovės tvarumo informacija nėra konsoliduota su finansinėms ataskaitoms.

Tvarumo ataskaitoje pristatomi Bendrovės pasiekimai ir tikslai aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (ESG) srityse. Ataskaita parengta konsultuojantis su išoriniais tvarumo ekspertais.

Tvarumo ataskaitoje pateikiama informacija aprėpia visą tiesioginę Bendrovės veiklą ir visą jos vertės grandinę. Daugiau informacijos pateikiama skyriuje [SBM-1](#). Pažymėtina, kad 2025 m. vykdomos UAB „Kauno švara“ ir UAB „Švara ID“ veiklų atskyrimo procedūros. Nuo 2025 m. rugsėjo mėn. Lapių sąvartyno operavimo paslaugos buvo perduotos UAB „Švara ID“.

Bendrovė nesinaudoja galimybe nepateikti tam tikros informacijos apie intelektinę nuosavybę, praktinę patirtį arba inovacijų rezultatus, kaip nustatyta 1 ETAS 7.7 skirsnyje. Bendrovė taip pat nesinaudoja galimybe neatskleisti informacijos apie būsimus veiklos pokyčius ar su vykstančiomis derybomis susijusius klausimus, kaip nustatyta Direktyvos 2013/34/EB 19a straipsnio 3 dalyje ir 29a straipsnio 3 dalyje.

BP-2 Su ypatingomis aplinkybėmis susijusios informacijos atskleidimas

Šioje ataskaitoje Bendrovė laikosi ETAS nurodytų trumpojo, vidutinio ir ilgojo laikotarpio apibrėžimų, kaip nustatyta 1 ETAS 6.4 skirsnyje. Remiantis 1 ETAS 7.4 skirsniu, Bendrovė įvertino tvarumo ataskaitos rengimo ir pateikimo tvarką. Be informacijos, kurią privaloma pateikti pagal ETAS, Bendrovė į tvarumo ataskaitą neįtraukia informaciją pagal kitas tvarumo atskaitomybės sistemas.

Dėl šios priežasties, 1 ETAS 7.5 skirsnyje nurodytų ankstesnio laikotarpio klaidų nebuvo užfiksuota. Ateityje bus siekiama išlaikyti kuo didesnę duomenų, pateikiamų ataskaitoje, nuoseklumą ir palyginamumą.

Informacijos teikimui 1 ETAS C priedėlyje numatytais išimtimis Bendrovė pasinaudojo ir šioje ataskaitoje neatskleidžia detalios informacijos apie standartus: E4 ETAS, S3 ETAS ir S4 ETAS. Su šiais standartais susijusius uždavinius ir rodiklius, kai aktualu, Bendrovė atskleidžia lentelėje skyriuje [SBM-1](#). Politikų ir veiksmų dėl tvarumo klausimų, kurie numatyti kaip reikšmingi E4 ETAS, S3 ETAS ir S4 ETAS, Bendrovė neturi nustačiusi.

TVARUMO VALDYMAS

GOV-1 Administracinių, valdymo ir priežiūros organų vaidmuo

Bendrovės administracinių, valdymo ir priežiūros organų narių sudėtis apibrėžiama Bendrovės įstatuose. Juose įtvirtinti trys valdymo organai: visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba (kolegialus valdymo organas) bei Bendrovės vadovas – generalinis direktorius (vienasmenis valdymo organas). Jo veiklos sritys bei valdybos narių įgaliojimai yra apibrėžti Lietuvos Respublikos (LR) akcinių bendrovių įstatyme bei Bendrovės įstatuose. Bendrovė turi vieną akcininką – Kauno miesto savivaldybę.

Bendrovės **valdybą** sudaro trys nariai, renkami ketverių metų kadencijai LR akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Valdybos narius renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Šiuo metu Bendrovės valdybos pirmininko pareigas eina Petras Ganiprauskas, valdyboje taip pat yra šie nariai Gediminas Ganatauskas bei Roma Vosylienė. Valdyboje siekiama išlaikyti lyčių pusiausvyrą (67 proc. valdybos narių sudaro vyrai, 33 proc. – moterys). 67 proc. Bendrovės valdybos narių – nepriklausomi.

Bendrovės **vadovybę** šiuo metu sudaro 4 nariai. 75 proc. vadovybės narių sudaro vyrai, 25 proc. – moterys.

Lentelė 1. Bendrovės vadovybė

Pareigos	Vardas, pavardė
Generalinis direktorius	Saulius Lazauskas
Komercijos direktorius	Robertas Kaselis
Miesto valdymo ir atliekų valdymo direktorius	Paulius Kapitanovas
Finansų direktorė	Dalia Makarevičienė

Bendrovės **audito komitetą** sudaro trys nariai, skiriami ketverių metų kadencijai. Šiuo metu Bendrovės audito komiteto pirmininko pareigas eina Eugidijus Ričardas Mordas, jame taip pat dirba komiteto narės Asta Adomaitytė ir Loreta Smolskienė. Komitetas sudarytas ir jo nariai paskirti 2021 m. Bendrovės valdybos sprendimu Nr.(1.7.)-VN-47. Audito komitete – 33 proc. vyrai, 67 proc. – moterys.

Vykdomieji ir nevykdomieji valdymo priežiūros organų nariai Bendrovėje nėra apibrėžti. Samdomi darbuotojai ar jų atstovai aukščiausių valdymo organų veikloje kaip nariai nedalyvauja. LR teisės aktų numatyta tvarka, Bendrovėje įsteigta Darbo taryba, taip pat veikia dvi profesinės sąjungos – Darbuotojų profesinė sąjunga ir Darbininkų profesinė sąjunga.

Prižiūradama tvarumo klausimus, Bendrovė kliaujasi ekspertinėmis žiniomis ir įgūdžiais. Vienas iš svarbių ekspertinių žinių šaltinių – valdyboje dirbantys specialistai, turintys reikšmingą patirtį skirtingose kompetencijos srityse: pirmininkas Petras Ganiprauskas – strateginio planavimo ir valdymo, Gediminas Ganatauskas – vandens tiekimo, nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo, Roma Vosylienė – finansų valdymo, finansų analizės ir audito.

Bendrovės valdymo organų funkcijos, atsakomybės ir įgaliojimai išdėstyti Bendrovės įstatuose bei darbo reglamente. Bendrovės administraciniai, valdymo ir priežiūros organai vykdo tvarumo aplinkosauginių, socialinių ir valdymo aspektų priežiūrą per ketvirtinius valdybos posėdžius, kuriuose aptariamos ir aktualios tvarumo temos.

Savo funkcijas Bendrovės valdymo organai įgyvendina visoje Bendrovės veiklos srityje, todėl šiuo metu atsakomybė už su tvarumu susijusį poveikį, rizikas ir galimybes nėra numatyta Bendrovės nuostatuose, valdybos įgaliojimuose ar kituose susijusiuose dokumentuose. Asmuo ar asmenys, kurie būtų atsakingi už poveikio, rizikų ir galimybių priežiūrą, šiuo metu Bendrovėje nėra paskirti. Generalinio direktoriaus įsakymu paskirta grupė specialistų, kurios kiekvienas narys atsakingas už tvarumo valdymo procesus pagal savo veiklos sritį.

Bendrovėje sudaryta darbo grupė, atsakinga už tvarumo duomenų rinkimą ir ataskaitos rengimą. Ši grupė yra sudaryta generalinio direktoriaus įsakymu ir yra tiesiogiai jam atskaitinga. Atsakomybė už tvarumo ataskaitų teikimą taip pat yra priskirta darbo grupei, kurios veiklą koordinuoja korupcijos prevencijos specialistė Vilma Garbinčiūtė. Kitos darbo grupės kompetencijos apima šias sritis: ekologiją ir aplinkosaugą, žmoniškųjų išteklių bei žmogaus teisių užtikrinimo klausimus, darbuotojų saugą ir sveikatą, klientų aptarnavimą, visuomeninę veiklą, veiklos kokybės bei rizikų vertinimą pagal nustatytus rodiklius. Taip pat, Bendrovė įsigyja tvarumo konsultantų paslaugas dvejopo reikšmingumo vertinimui, šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijų skaičiavimui, tvarumo ataskaitų parengimui.

Specialios kontrolės priemonės ir procedūros poveikio, rizikų ir galimybių tvarumo srityje valdymui nėra taikomos. Kontrolės priemonės Bendrovėje yra skirtos suvaldyti visas veiklos rizikas. Ateityje planuojama apsvastyti, kaip sėkmingai integruoti tvarumo poveikio, rizikų ir galimybių valdymą į vieningą Bendrovės valdymo sistemą.

Vienas iš žingsnių bus atnaujinti tikslus ir rodiklius pagal bendrąją tvarką. Veiklos rodiklių lentelė užpildoma skyrių vadovų ir Bendrovės vadovybės pristatoma visuotiniame susitikime, siūlomos korekcijos. Vadovybei priėmus pasiūlymus dėl rodiklių reikšmių koregavimo ar papildymo, atsakingas padalinio vadovas kartu su skyrių darbuotojais nustatys naujas siektinas reikšmes ir jas pateiks

vadovybei įvertinti ir patvirtinti. Tobulindama vertinimo modelį tokiu būdu, Bendrovė prisitaiko prie besikeičiančios aplinkos ir gali toliau laikytis Strategijoje nustatytų ilgalaikių tikslų.

Uždavinių pažanga stebima skyrių veiklos rezultatus pristatant Bendrovės vadovybei. Galutiniai veiklos rezultatai pristatomi Bendrovės valdybai ir akcininkui.

GOV-2 Įmonės administraciniais, valdymo ir priežiūros organams teikiama informacija ir jų sprendžiami tvarumo klausimai

Kas ketvirtį Bendrovėje rengiami valdybos posėdžiai. Pastaruosius dvejus metus tvarumo klausimai pristatomi kartu su kitais finansinės ir socialinės atskaitomybės klausimais. Juos pristato Bendrovės Finansų direktorė. Taip pat, kas ketvirtį sprendžiami iš anksto suplanuoti klausimai, susiję su bendra Bendrovės veikla, įskaitant kitus aktualius tvarumo temos aspektus. Pirmaisiais ataskaitos rengimo metais, atliekant dvejopo reikšmingumo vertinimą, buvo nagrinėtos visos ETAS sąraše esančios temos.

Bendrovėje nustatytas ilgalaikis Strateginis veiklos planas 2024–2027 m., kuriame numatyti tikslai, priemonės bei jų įgyvendinimo terminai. Pagal šiuo metu galiojantį Strateginį veiklos planą, peržiūrint strateginius tikslus ir priemones numatoma apsvarstyti ir atsižvelgti į nustatytus naujus reikšmingus poveikius, rizikas ir galimybes bei galimas susijusias priemones.

GOV-3 Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas

Bendrovėje nėra patvirtintos su tvarumo klausimais susijusios paskatų sistemos ar darbo užmokesčio politikos administracinių, valdymo ir priežiūros organų nariams.

GOV-4 Paaiškinimas dėl tvarumo išsamaus patikrinimo

Bendrovė netaikomi teisiniai reikalavimai dėl tvarumo išsamaus patikrinimo (angl. *due diligence*) pagal ES reglamentą 2019/2088. Tačiau „Kauno švara“ reguliariai vertina ir siekia užkirsti kelią neigiamam poveikiui savo veikloje ir vertės grandinėje, bei įsipareigoja bendradarbiauti, ištaisant neigiamą poveikį, jeigu prie jo prisidėtų ar tiesiogiai sukeltų. Bendrovėje yra taikomi pagrindiniai ETAS nurodyti išsamaus patikrinimo aspektai, susiję su keliais horizontaliaisiais ir teminiais atskleidimo reikalavimais (žr. lentelę žemiau).

Lentelė 2. Pagrindiniai deramo patikrinimo proceso elementai

Pagrindiniai deramo patikrinimo elementai	Tvarumo ataskaitos skyriai
1. Deramo patikrinimo įtraukimas į valdymą, strategiją ir verslo modelį	<u>GOV-2</u> , <u>GOV-3</u> , <u>SBM-3</u>
2. Bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais, kuriems daromas poveikis, visuose pagrindiniuose deramo patikrinimo etapuose	<u>GOV-2</u> , <u>SBM-2</u> , <u>IRO-1</u> , <u>MDR-P</u> , <u>ETAS E1</u> , <u>ETAS S1</u> , <u>ETAS G1</u>
3. Neigiamo poveikio nustatymas ir įvertinimas	<u>IRO-1</u> , <u>SBM-3</u>
4. Priemonės neigiamo poveikio prevencijai ir mažinimui	<u>MDR-A</u>
5. Taikomų priemonių veiksmingumo stebėsena ir atskaitomybė	<u>MDR-M</u> , <u>MDR-T</u>

GOV-5 Tvarumo atskaitomybės rizikos valdymas ir vidaus kontrolė

Bendrovės veiklos rizikos mažinamos įgyvendinant vidaus kontrolę ir priemones, skirtas užtikrinti duomenų tikslumą, išsamumą ir vientisumą. Bendrovės generalinis direktorius užtikrina tokio kontrolės mechanizmo sukūrimą, jo įgyvendinimą ir tobulinimą bei nustato vidaus kontrolės tvarkas pagal integruotos vadybos sistemos ir susijusių LR teisės aktų nuostatas. Šiuo metu Bendrovėje nenustatyta rizikų, susijusių su tvarumo atskaitomybe.

STRATEGIJA

SBM-1 Strategija, verslo modelis ir vertės grandinė

Verslo modelis ir strategija

Tvarumo klausimams turi įtakos įvairūs Bendrovės strategijos elementai. Vienas iš svarbiausių – pagrindinės siūlomų produktų ir paslaugų grupės. Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovė teikė atliekų tvarkymo, aplinkos tvarkymo bei gatvių ir kelių tvarkymo paslaugas.

Atliekų tvarkymo paslaugos

- Komunalinių atliekų surinkimą, presavimą, vežimą, deponavimą,
- Statybinių atliekų, žaliųjų atliekų, nepavojingų pelenų ir šlakų, gamybinių ir kt. atliekų vežimą,
- Atliekų deginimo metu įgaminamų susidaranciu dugno pelenų ir šlako tvarkymą,
- Sąvartyno operavimas (išskyrus valdymą),
- Antrinių žaliavų surinkimą, rūšiavimą,
- Stambiagabaričių atliekų surinkimą,
- Atliekų, turinčių gyvsidabrio, saugojimą,
- Medienos atliekų smulkinimą,
- Maisto atliekų vežimą.

Aplinkos tvarkymo paslaugos

- Daugiabučių namų kiemų ir kt. teritorijų aplinkos priežiūrą,
- Mechanizuotą bei rankinį teritorijų valymą,
- Žolės pjovimą,
- Nelegalių sąvartynų likvidavimą, didžiųjų atliekų surinkimą ir išvežimą, padangų surinkimą ir pristatymą į utilizavimo įmonę,
- Avarinių situacijų lokalizavimą.

Gatvių bei kelių tvarkymo paslaugos

- Gatvių asfaltavimą, avarinių išdaužų tvarkymą,
- Viešųjų erdvių statybos ir remonto darbus.

Pastaba: 2025 m. vykdo UAB „Kauno švara“ ir UAB „Švara ID“ veiklų atskyrimo procedūras. Nuo 2025 m. rugsėjo mėn. Lapių sąvartyno operavimo paslaugos buvo perduotos UAB "Švara ID", nuo 2025 m. rugpjūčio mėn. nepavojingų pelenų ir šlako tvarkymo veikla perduota UAB „ŠvaraID“.

Bendrovė nevykdo veiklos iškastinio kuro, cheminių medžiagų gamybos, prieštarigai vertinamų ginklų ar tabako auginimo ar gamybos sektoriuose.

Pagrindinės Bendrovės klientų grupės – fiziniai asmenys (tvarkoma daugiabučių namų aplinka ir individualios valdos) ir verslo klientai. Didžiąją paslaugų dalį sudaro Kauno miesto fizinių ir juridinių asmenų bei Kauno m. savivaldybės užsakomosios paslaugos.

Bendrovė aptarnauja Lietuvos rinką. Didžioji dalis darbuotojų samdomi Kauno mieste ir Kauno rajone, taip pat Bendrovė turi darbuotojų Alytuje, Vilniuje bei Kaišiadoryse.

Pagrindiniai Bendrovės bendrosios strategijos elementai, susiję su tvarumo klausimais arba turintys įtakos, pateikiami lentelėje žemiau.

Lentelė 3. Bendrovės tikslai, rodikliai ir rezultatai, susiję su tvarumo klausimais

Sritis	Tvarumo tema	Tikslai	Rodikliai	2024	2025	Sąsaja su DVT
Aplinkosauga	Energetika	Mažinti energijos suvartojimą ir didinti atsinaujinančių išteklių naudojimą*	Mechanizuotai nuvalytas plotas, km ²	451,4	511,9	
			Vidutinis transporto priemonių amžius, m	8,5	6,26	
	Ištekliai ir atliekos	Plėsti kitų perdirbimui tinkamų atliekų rūšiuojamojo surinkimo apimtį Kauno mieste	Atskirai Kauno mieste surinktų žaliųjų atliekų kiekis, t	6546	5383	
			Atskirai Kauno mieste surinktų maisto atliekų kiekis, t.	828**	2427	
		Plėsti antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo apimtį ir pirminio rūšiavimo kokybę Kauno mieste	Atskirai Kauno mieste surinktų pakuočių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekis, t.	16089	17770	
			Kauno mieste paruoštų perdirbti, naudoti pakartotinai ir perdirbtų atliekų procentas nuo visų Kauno mieste surinktų komunalinių atliekų kiekio, proc.	24,62	25,94	
Socialinė sritis	Darbo sąlygos	Vystyti personalo kvalifikaciją	Vidutinis darbuotojų atlygio lygis, proc.	89,14	87,53	
			Darbuotojų amžiaus lygis, proc.	63,1	65,52	
	Mokymas ir įgūdžių ugdymas	Vystyti personalo kvalifikaciją	Mokymų lygis, proc.	57,27	40,70	
			Mokymams skirtas biudžetas, Eur	32249	5974.35	
	Paveikiamos bendruomenės	Šviesti visuomenę apie Bendrovės teikiamas paslaugas ir vykdyti Kauno miesto bendruomenės informavimo tvaraus atliekų tvarkymo klausimais programas	Švietimo programų biudžeto lygis, Eur	14924	20 000	
	Vartotojai ir galutiniai naudotojai	Užtikrinti atliekų tvarkymo paslaugos kokybę	Nusiskundimų dėl ne laiku ar netinkamai suteiktų paslaugų lygis, vnt.	590	468	
		Plėsti klientų aptarnavimą el. būdu	Sąskaitų, pateikiamų elektroniniu būdu, lygis, proc.	72,76	100	

Valdysena	Įmonės kultūra	Gerinti organizacinės kultūros lygį	Darbuotojų kaitos lygis, proc.	31,47	33,37
-----------	----------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------	-------



* Lyginant su ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu dėl duomenų trūkumo nuspręsta nebesekti šių rodiklių: kuro suvartojimo lygis, l/t; kuro suvartojimo lygis 1km2 mechanizuotai valomo ploto, l.

** Pradėta vežti nuo 2024 m. rugsėjo mėn. 2025 m. faktiškai surinkta 2427 t.

Vertės grandinė

Pradinė Bendrovės vertės grandinės dalis apima veiklai reikalingos įrangos ir medžiagų tiekimo organizavimą. Šiame etape aktyviai bendradarbiaujama su tiekėjais, viešuosiuose pirkimuose įsigyjamose subrangos paslaugos, kurios svarbios kasdieniui Bendrovės veiklai užtikrinti. Sklandžiai Bendrovės veiklai reikalingi resursai (druska, technika, konteineriai ir kt.) perkami pasitelkiant viešuosius pirkimus, kuriuose dalyvauja užsienio tiekėjų atstovai Lietuvoje. Tiekėjų reputacijai ir mokumui įvertinti atliekamos kontrolės procedūros pagal viešųjų pirkimų reikalavimus.

Galutinė grandis apima žaliavos (atliekų) tiekimą perdirbėjui, atliekų transportavimą į sąvartyną, deginimo įrenginius ir žaliųjų atliekų aikštelę, Kauno mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginius (MBA) energijai gaminti, taip pat sandėliavimo paslaugas. Taip pat šiai vertės grandinės daliai priskirti galima kliento pasitenkinimo užtikrinimą, kuris susijęs tiek su komercinėmis paslaugomis, tiek su bendru aptarnaujamų teritorijų švaros palaikymu.

Teikdama paslaugas, Bendrovė teikia didžiausią reikšmę reikalingų žaliavų ir įrangos įsigijimams, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir laiku. Paslaugas klientams teikia Bendrovės darbuotojai, tačiau pasitelkiami ir subrangovai, kurių veiklą Bendrovė administruoja.

Pagrindiniai subrangovai pagal paslaugų grupę:

- Atliekų tvarkymas: UAB „Ekobazė“, UAB „Ecoservice“, UAB „Grigeo“
- Aplinkos tvarkymas: UAB „Mojų projektai“, UAB „Stumda“. UAB "Projektis", UAB "Užveža".
- Gatvių ir kelių tvarkymas: UAB Technida, MB MO statyba, UAB "Tigro akis".

Transportuodama atliekas, Bendrovė taip pat bendradarbiauja su kitomis asocijuotomis įmonėmis: VŠĮ „Kauno regiono atliekų tvarkymo centras“, UAB „Kauno miesto paslaugų centras“ (ši įmonė teikia centralizuotas paslaugas Bendrovės akcininko Kauno miesto savivaldybės valdomoms įmonėms), Kauno rajono savivaldybė, Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacija, Kauno krašto pramoninkų ir darbdavių asociacija.

SBM-2 Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės

Šiuo metu Bendrovėje nėra iškelta tikslų, kuriuos turėtų padėti įgyvendinti suinteresuotųjų subjektų įtraukimas. Nepaisant to, pagrindinės suinteresuotųjų subjektų grupės yra įtraukiamos į Bendrovės veiklos procesus. Taip pat jų nuomonė ir interesai gali būti svarbūs Bendrovės veiklos aspektams ir paveikti strateginius sprendimus ar verslo modelio kryptį. Informacija apie suinteresuotųjų subjektų įtraukimą pateikiama lentelėje žemiau.

Lentelė 4. Bendrovės suinteresuotųjų subjektų įtraukimas

Pagrindiniai suinteresuotieji subjektai	Kaip įtraukiami suinteresuotieji subjektai, kaip organizuojamas jų įtraukimas
Akcininkas - Kauno miesto savivaldybė	Organizuojami kassavaitiniai susirinkimai, kurių metu vykdoma veiklos kontrolė, dalinamasi grįžtamoju ryšiu. Teikiamos finansinės ir veiklos ataskaitos. Gautas grįžtamas ryšys padeda efektyviau siekti Bendrovės strateginių tikslų.

Pagrindiniai suinteresuotieji subjektai	Kaip įtraukiami suinteresuotieji subjektai, kaip organizuojamas jų įtraukimas
Klientai - įmonės, gyventojai, savivaldybės	Klientų atsiliepimus gauna Kauno miesto paslaugų centras. Bendrovę atsiliepimai tiesiogiai pasiekia interneto svetainėje nurodytais kontaktais. Gauta informacija padeda planuojant ir vykdant išorinę komunikaciją.
Darbuotojai	Organizuojami kas savaitiniai skyrių vadovų ir direktorių susirinkimai, kurių metu aptariami vykdomi ir planuojami darbai. Darbuotojų lūkesčiai ir interesai per skyrių vadovus pasiekia vadovybę, jų interesus atstovauja profesinė sąjunga. Darbuotojai gali anonimiškai pateikti pasiūlymus, pastebėjimus ar skundus naudodamiesi Pasiūlymų dėžute. Gauta informacija padeda vystyti Bendrovės kultūrą ir procesus tinkama linkme.
Tiekėjai	Reguliarių susitikimų metu aptariamas darbų vykdymas. Gauta informacija padeda pasirūpinti efektyviu bendradarbiavimu ir ilgalaikių santykių vystymu.

Apie suinteresuotųjų subjektų interesus, susijusius su Bendrovės veikla (įskaitant ir su tvarumu) bei jų teikiamą grįžtamąjį ryšį informuojamas generalinis direktorius reguliarių susitikimų metu. Bendrovės valdyba apie suinteresuotųjų subjektų interesus ir grįžtamąjį ryšį informuojama išskirtiniais, veiklai reikšmingais atvejais bei tada, kai klausimų sprendimas reikalautų reikšmingų investicijų. Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo verslo modelio, strategijos bei kitų reikšmingų pakeitimų Bendrovės veikloje, kuriems galėjo turėti įtakos suinteresuotieji subjektai.

SBM-3 Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu

Lentelėje žemiau pateikiami apibendrinti dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatai – nustatyti reikšmingi poveikiai, rizikos ir galimybės. Visi reikšmingi poveikiai, rizikos ir galimybės pagal SBM-3 ir kitus teminius standarto reikalavimus detaliau aprašomi toliau šioje ataskaitoje, pagal temas išdėstytuose skyriuose.

Simbolių reikšmės:

 teigiamas poveikis	 faktinis poveikis	 rizika
 neigiamas poveikis	 galimas poveikis	 galimybė

Lentelė 5. Reikšmingos tvarumo temos, susiję poveikiai, rizikos ir galimybės ir poveikio vieta vertės grandinėje

ETAS / Tvarumo tema	Reikšmingos potėmės	Reikšmingas poveikis	Reikšminga rizika ir (arba) galimybės	Vertės grandinė		
				Pradinė grandis	Bendrovės veikla	Galutinė grandis
E1 Klimato kaita	Klimato kaitos švelninimas ir energetika	  Taršą mažinančių technologijų ir žaliosios elektros energijos naudojimas sušvelnina klimato kaitą.   ŠESD emisijos iš technikos ir transporto bei atsinaujinančios energijos vartojimas prisideda prie klimato kaitos ir aplinkos taršos.	 Taršos mokesčiai dėl ŠESD emisijų.  Ekstremalių gamtos reiškinių sukelti padariniai lemtų darbų išaugimą.	✓	✓	✓

ETAS / Tvarumo tema	Reikšmingos potėmės	Reikšmingas poveikis	Reikšminga rizika ir (arba) galimybės	Vertės grandinė		
				Pradinė grandis	Bendrovės veikla	Galutinė grandis
E2 Tarša	Oro tarša Dirvožemio tarša	➖ ● Oro tarša kietosiomis dalelėmis iš statybinių atliekų ir technikos naudojimo, dirvožemio tarša gatvių remonto darbų metu ir kenksmingų medžiagų naudojimas priežiūrai, bei mikroplastikas darbo priemonėse.	! Finansiniai nuostoliai dėl nustatytų normų viršijimo dėl oro taršos kietosiomis dalelėmis.		✓	✓
E3 Vandens ir jūrų ištekliai	Vandens suvartojimas	➕ ● Vandeniu laistomi keliai mažina oro taršą pavojingomis sveikatai kietosiomis dalelėmis. ➖ ● Didelių kiekių vandens suvartojimas objektų priežiūrai.	-		✓	
E5 Žiedinė ekonomika	Atliekos	➕ ● Edukacinės iniciatyvos, skatinti visuomenę tinkamai rūšiuoti, kad atliekos neatsidurtų sąvartyne. ➖ ● Veikloje susidaro pavojingos atliekos.	! Pajamų mažėjimas, dalį klientų aptarnaujant nelegaliai veikiantiems atliekų tvarkytojams.		✓	✓
S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos Vienodas požiūris ir lygios galimybės visiems Privatumas	➕ ● Darbuotojų sveikatos stiprinimas, motyvacinė darbo sistema, hibridinio darbo galimybės, švietimas ir profesinių kompetencijų kėlimas didina motyvaciją ir žinias. ➖ ● Nelaimingi atsitikimai gali paveikti darbuotojų sveikatą. ➖ ● Asmens duomenų apsaugos spragos gali paveikti darbuotojų saugumą. ➖ ● Darbuotojų kaita ir kompetencijų trūkumas gali laikinai pakeisti paslaugų kokybę.	! Darbo saugos incidentai gali didinti socialines įmokas ir draudimo kainas. Darbuotojams sąmoningėjant, gali daugėti skundų institucijoms dėl pasitenkinimo darbo sąlygomis. Sunku pritraukti kvalifikuotus darbuotojus, kas kelia veiklos tęstinumo riziką.		✓	✓
S3 Paveikiamos bendruomenės	Bendruomenių ekonominės, socialinės ir kultūrinės teisės	➕ ● Pilietiškumo ugdymas aptarnaujamose bendruomenėse plačiai komunikuojant apie pažeidimus - netinkamus rūšiavimo atvejus. ➖ ● Dialogo trūkumas gali neužtikrinti aukščiausios kokybės paslaugų aptarnaujamų teritorijų gyventojams.	-		✓	✓
S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai	Galimybė gauti kokybišką informaciją Sveikata ir sauga	➖ ● Vėluojama informuoti klientus apie planuojamus darbus, kurių teritorijoje galima grėsmė aplinkiniams - darbų saugos nesilaikymo atvejais. ➖ ● Laiku nesurinkti kritę gyvūnai kelia diskomfortą žmonėms ir skatina parazitų veisimąsi.	! Incidentai darbų metu, kurie sukelia finansinių nuostolių gyventojams, kuriuos Bendrovė turi atlyginti.		✓	✓

ETAS / Tvarumo tema	Reikšmingos potėmės	Reikšmingas poveikis	Reikšminga rizika ir (arba) galimybės	Vertės grandinė		
				Pradinė grandis	Bendrovės veikla	Galutinė grandis
G1 Verslo etika	Įmonės kultūra Korupcija ir kyšininkavimas Santykių su tiekėjais valdymas	➕ Tinkamai organizuota darbo kultūra ir mikroklimatas gerina darbuotojų psichologinę gerovę. Karjeros dienų rengimas leidžia jaunajam personalui susipažinti su Bendrove. ➖ Etikos ir kiti darbo normų pažeidimai tarp darbuotojų ar tiekėjų gali sukelti neigiamas pasekmes jiems patiems ir klientams.	! Etikos pažeidimai gali lemti finansines baidas ir klientų praradimą. Tiekimo grandinės trikdžiai gali didinti sąnaudas. Politiniai apribojimai gali paveikti Bendrovės finansus.	✓	✓	✓

Bendrovė nuolat tobulina procesus, skirtus nustatyti faktinius ir galimus poveikius, rizikas ir galimybes, todėl dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatytų tvarumo temų sąrašas nėra baigtinis – ateityje jis gali būti peržiūrėtas ir papildytas.

Bendrovė atskleidžia SBM-3 46 straipsnyje reikalaujamą aprašomąją informaciją kartu su pagal atitinkamą teminį ETAS atskleidžiama informacija.

POVEIKIŲ, RIZIKŲ IR GALIMYBIŲ VALDYMAS

IRO-1 Reikšmingo poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas

Įsigaliojusi Bendrovių tvarumo atskaitomybės direktyva (ES) 2022/2464 (CSRD) ir Europos tvarumo atskaitomybės standartai (ETAS) dvejopą reikšmingumą (angl. *double materiality*) įtvirtino kaip informacijos apie tvarumą atskleidimo pagrindą.

2024 m. pabaigoje, atsižvelgiant į naujus tvarumo atskaitomybės reikalavimus, Bendrovės atliko pirmąjį dvejopo reikšmingumo vertinimą. Šios analizės tikslas – nustatyti svarbiausius aplinkosaugos, socialinius ir valdysenos tvarumo klausimus, kuriais bus pagrįsta tvarumo informacijos atskleidimo apimtis ir formuojama tolimesnė Bendrovės tvarumo strategija.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo procesas Bendrovėje buvo sudarytas pagal ETAS reikalavimus. Reikšmingumo vertinimas buvo atliktas konsultuojantis su išorės ir vidiniais ekspertais, atsižvelgiant į geriausią vertinimo metu turėtą informaciją. ETAS nenustato konkrečios metodologijos, kaip įmonė turi planuoti ar vykdyti dvejopo reikšmingumo vertinimą. Todėl Bendrovė, atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį ir aplinkybes, bei iki šiol taikytas gerąsias tvarumo praktikas, sudarė procesą, atitinkantį ETAS nustatytas gaires. Reikšmingumo analizės metu Bendrovė atsižvelgė ir į poveikio, ir į finansinio reikšmingumo aspektus bei jų tarpusavio sąsajas.

Reikšmingų poveikių, rizikų ir galimybių nustatymo bei vertinimo procese dalyvavo skyrių vadovai ir specialistai, atsakingi už veiklos sritis, susijusias su Bendrovės reikšmingomis tvarumo temomis. Atliekant vertinimą buvo nagrinėtas ir ETAS duotasis į reikšmingumo vertinimą įtrauktinų tvarumo klausimų sąrašas (ETAS 1, TR 16).

Bendrovė, remdamasi ETAS kriterijais, kiekvieno tvarumo klausimo reikšmingumą vertino atskirai, atsižvelgdama į savo veiklos specifiką bei aplinkybes. Vertinant reikšmingumą, kiek įmanoma, buvo remiamasi objektyvia informacija, ekspertų įžvalgomis ir visuotinai priimtomis mokslinėmis rekomendacijomis. Poveikis, rizikos ir galimybės buvo įvertinti trumpuoju, vidutiniu ir ilguoju laikotarpiais, kurie sutampa su ETAS nurodytais laikotarpių apibrėžimais.

Pagrindiniai Bendrovės dvejopo reikšmingumo vertinimo žingsniai:

1. Veiklos konteksto analizė (vertės grandinė ir verslo modelis),
2. Esamų ir galimų poveikių, rizikų bei galimybių nustatymas,
3. Poveikių, rizikų ir galimybių reikšmingumo vertinimas,

4. Reikšmingumo rezultatų apibendrinimas, peržiūra ir patvirtinimas.

Kiti Bendrovės taikomi išsamaus patikrinimo (angl. *due diligence*) procesai skirti nustatyti, įvertinti ir stebėti Bendrovės esamą ir galimą, teigiamą ir neigiamą poveikį visoje vertės grandinėje. Konsultacijų su suinteresuotaisiais subjektais rezultatai yra apibendrinti kartu su informacija, atskleista pagal GOV-4 reikalavimus. Visi reikšmingi poveikiai, rizikos ir galimybės, įskaitant veiksnius, dėl kurių išauga neigiamo poveikio rizika, pagal standarto reikalavimus detalai aprašomi toliau šioje ataskaitoje, kartu su pagal atitinkamą teminį ETAS atskleidžiama informacija.

Reikšmingumo analizės metu Bendrovė atsižvelgė į poveikius, rizikas ir galimybes, susijusias su jos pačios operacijomis arba kylančias dėl jos verslo santykių.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo procesas buvo sudarytas remiantis Bendrovėje taikoma rizikų valdymo metodika.

Poveikio reikšmingumas

Tvarumo klausimas yra reikšmingas poveikio požiūriu, kai jis yra susijęs su „Kauno švaros“ reikšmingu faktiniu ar galimu teigiamu ar neigiamu poveikiu žmonėms ar aplinkai trumpuoju, vidutiniu ir ilguoju laikotarpiais: perspektyva iš vidaus į išorę. Atliekant poveikio reikšmingumo vertinimą Bendrovė vadovavosi bendraisiais ETAS kriterijais (1 ETAS 3.2 skirsnis) ir Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios grupės (EFRAG) praktinio taikymo gairėmis.

Faktinio neigiamo poveikio reikšmingumą Bendrovė įvertino pagal poveikio stiprumą, o galimo neigiamo poveikio – pagal stiprumą ir tikimybę. Poveikio stiprumo įvertis suteiktas pagal poveikio mastą, aprėptį ir neatitaisomą poveikio pobūdį.

Vertinant galimą neigiamą poveikį žmogaus teisėms poveikio stiprumas yra svarbesnis už tikėtinumą, todėl vertinant su žmogaus teisėmis susijusius klausimus Bendrovė pritaikė atitinkamus svetus poveikio stiprumui padidinti sąlyginai su tikimybe. Teigiamo poveikio reikšmingumą Bendrovė įvertino faktinio poveikio atveju – pagal mastą ir aprėptį, ir galimo poveikio atveju – mastą, aprėptį ir tikimybę.

Finansinis reikšmingumas

Vertindama finansinį poveikį turinčias arba galinčias turėti rizikas ir galimybes Bendrovė atsižvelgė į savo poveikio ir priklausomybės sąsajas su rizikomis ir galimybėmis, kurių gali atsirasti dėl to poveikio ir priklausomybės.

Finansiniam reikšmingumui nustatyti rizikas ir galimybes Bendrovė vertintino pagal poveikio tikėtinumą, dydį ir pobūdį, taikydama kiekybinius ir kokybinius slenksčius. Tikimybė buvo vertinama skalėje nuo 1 iki 5, kur 1 – labai maža tikimybė (mažiau nei 20 proc.), 5 – labai didelė tikimybė (daugiau nei 80 proc.), o poveikio mastas skalėje nuo 1 iki 5, kur 1 – labai mažas, 5 – labai didelis finansinis poveikis.

Finansinio poveikio svertai, taikyti dvejopo reikšmingumo vertinime, yra suderinti su Bendrovės bendra rizikų vertinimo metodika.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu Bendrovė vertino tik su tvarumu susijusias rizikas. Reikšmingi poveikiai, rizikos ir galimybės nustatomi sesijų metu, kuriose dalyvauja skyrių vadovai ir specialistai.

Atliekant Bendrovės su tvarumu susijusių poveikio ir rizikų nustatymą, buvo atsižvelgta į jau identifikuotas su tvarumo temomis susijusias rizikas, jų rizikos lygį, nustatytą Bendrovės rizikų sąrašė. Naujai identifikuotas su tvarumu susijusias rizikas planuojama 2026 m. perkelti į Bendrovės rizikos registrą ir joms pritaikyti monitoringo procesą. Visos identifikuotos su tvarumu susijusios rizikos taip pat bus integruotos ir valdomos per Bendrovės patvirtintą Rizikų valdymo procedūrą, kurioje apibrėžiami rizikų valdymo tikslai ir principai, rizikų valdymo modelis ir atsakomybės.

Galimybių valdymo proceso integraciją į bendra valdymo procesą planuojama apsvastyti peržiūrint Bendrovės strategiją ir įgyvendinimą pagal esamą tvarką.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatus planuojama peržiūrėti kiekvienais metais.

Atskleistina reikšminga informacija buvo nustatyta dvejopo reikšmingumo vertinimo metu, laikantis 1 ETAS 3.2 skirsnyje nustatytų kriterijų.

IRO-2 ETAS atskleidimo reikalavimai, įtraukti į įmonės tvarumo ataskaitą

Reikšminga informacija, kurią „Kauno švara“ atskleidžia šioje tvarumo ataskaitoje, buvo nustatyta atlikus dvejetainio reikšmingumo vertinimą, kurio procesas ir pagrindiniai principai aprašyti [IRO-1](#) atskleidimo dalyje.

Atskleidimo reikalavimų sąrašas, kurių buvo laikomasi rengiant tvarumo ataskaitą, pateikiamas ataskaitos prieduose „[ETAS atskleistinų rodiklių sąrašas](#)“. Visų duomenų elementų, kurių reikalaujama pagal kitus ES teisės aktus, nurodytus ETAS B priedėlyje, sąrašas ir jų vieta tvarumo ataskaitoje pateikiami skyriuje „[ETAS duomenų vienetai pagal kitus teisės aktus](#)“.

Minimalūs informacijos atskleidimo reikalavimai

Bendrovė taiko ir atskleidžia informaciją pagal minimalius informacijos atskleidimo reikalavimus dėl politikos (MDR-P), veiksmų (MDR-A), rodiklių (MDR-M) ir tikslų (MDR-T), taip pat pagal atitinkamus informacijos atskleidimo reikalavimus, nustatytus konkrečiai temai skirtuose ETAS, kurie pateikiami toliau šioje ataskaitoje.



APLINKOSAUGOS INFORMACIJA

ES Taksonomijos reglamento rodikliai

Šioje ataskaitoje teikiami UAB „Kauno švara“ rodikliai pagal Taksonomijos reglamentą. Europos Sąjungos (ES) Taksonomijos reglamentas (ES) 2020/852 ir pagal jį priimti deleguotieji aktai (toliau – Taksonomija) yra aplinkosaugos atžvilgiu tvarios ekonominės veiklos klasifikavimo sistema, kuria siekiama skatinti privačias investicijas į veiklą, prisidedančią prie Europos Žaliojo kurso. Taksonomijoje yra apibrėžti moksliniais įrodymais pagrįsti kriterijai veiklos tvarumui vertinti, nustatytos įmonių ataskaitų teikimo prievolės.

Taksonomijoje numatyti ES aplinkosaugos tikslai:

- KKŠ – klimato kaitos švelninimas.
- PKK – prisitaikymas prie klimato kaitos.
- VND – tausaus vandens ir jūrų išteklių naudojimas ir apsauga.
- ŽE – perėjimas prie žiedinės ekonomikos.
- TPK – taršos prevencija ir kontrolė.
- BIO – biologinės įvairovės ir ekosistemų apsauga ir atkūrimas.

Pagrindinės Taksonomijoje naudojamos sąvokos:

- Taksonominė ekonominė veikla (angl. taxonomy-eligible) – tai veikla, kuri gali prisidėti prie bent vieno iš minėtų ES aplinkosaugos tikslų ir yra įtraukta į Taksonomijos reglamento deleguotuosius aktus.
- Kriterijus atitinkanti taksonominė veikla (angl. taxonomy-aligned) – tai taksonominė veikla, atitinkanti techninius Taksonomijos reikalavimus: ji reikšmingai prisideda prie bent vieno iš šešių aplinkosaugos tikslų ir nedaro reikšmingos žalos kitiems. Bendrovės veikla taip pat turi atitikti būtiniausių apsaugos priemonių sąlygą socialiniais ir valdysenos klausimais.

Taksonominės veiklos apimtis vertinama remiantis trimis pagrindiniais rodikliais: pajamomis (angl. turnover), kapitalo išlaidomis (angl. CapEx) ir veiklos sąnaudomis (angl. OpEx). Šioje ataskaitoje pateikiamos rodiklių lentelės parengtos pagal atnaujintus šablonus, nustatytus „Omnibus“ deleguotuoju aktu, taikomus nuo 2026 m. sausio 1 d.

Svarbu pažymėti, kad kai kurios Taksonomijos nuostatos ir terminai vis dar interpretuojami nevienareikšmiškai ir nėra oficialiai išaiškinti. Ateityje, atsižvelgiant į galimus naujus ES Taksonomijos reglamento taikymo reikalavimus ir aiškinimus, Bendrovės teikiama informacija ir rodiklių apskaičiavimo metodika gali būti atitinkamai atnaujinta.

Veiklos vertinimas pagal Taksonomiją

Atlikus Bendrovės veiklą peržiūrą pagal ES Taksonomiją ir išanalizavus visas Europos Komisijos (EK) deleguotuosiuose reglamentuose (ES) 2021/2139 ir (ES) 2023/2486 aprašytas veiklas, nustatyta, kad Bendrovė aktyviai vykdo taksonominę veiklą ir (arba) investuoja į taksonomines priemones, kurios prisideda prie klimato kaitos švelninimo bei perėjimo prie žiedinės ekonomikos tikslų.

Šiuo metu Bendrovė nėra įgyvendinusi klimato kaitos rizikų ir veiklos pažeidžiamumo vertinimo, todėl kai kurie veiklos aspektai dar neatitinka reikšmingos žalos nedarymo kriterijų. Atsižvelgiant į tai, tolimesnė analizė šiuo metu nebuvo vykdoma. Tačiau svarbu pažymėti, kad Bendrovė nuosekliai vertina savo veiklą ir siekia prisidėti prie ES aplinkosaugos tikslų.

Bendrovė vertina, kad jos veikloje yra įgyvendinama būtiniausių apsaugos priemonių sąlyga – taikomos priemonės atitinka socialiai atsakingo ir etiško verslo principus. Jos grindžiamos Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gairėmis daugiašalėms įmonėms bei Jungtinių Tautų verslo ir žmogaus teisių principais. Atitiktis šiai sąlygai buvo įvertinta remiantis Europos Komisijos Tvaraus finansavimo platformos 2022 m. ataskaita „Final Report on Minimum Safeguards“.

Taksonomijos rodiklių apskaičiavimas

Toliau pateikiama informacija apie apskaičiuotus Taksonomijos rodiklius. Kai kurios Bendrovės veiklos gali būti priskiriamos keliems aplinkosaugos tikslams. Atliekų surinkimo ir vežimo veikla atitinka tiek KKŠ 5.5, tiek ŽE 2.3 taksonominių veiklų apibrėžimus, o pakuočių rūšiavimo veikla atitinka KKŠ 5.9 ir ŽE 2.7 taksonomines veiklas.

Siekdama išvengti dvigubo skaičiavimo apskaičiuojant taksonomijos rodiklius, Bendrovė su šiomis veiklomis susijusias sumas įtraukia tik vieną kartą. Pakuočių rūšiavimo veikla visiškai atitinka tiek KKŠ 5.9, tiek ŽE 2.7 apibrėžimus, todėl šioms veikloms priskiriama ta pati suma, o atitinkamos vertės pateikiamos tose pačiose lentelių eilutėse.

Atliekų surinkimo ir vežimo veiklos atveju:

- KKŠ 5.5 priskiriama tik ta pajamų, kapitalo išlaidų ir veiklos sąnaudų dalis, kuri yra susijusi su nepavojingų atliekų surinkimu ir vežimu.
- ŽE 2.3 apima tiek nepavojingų, tiek pavojingų atliekų surinkimą ir vežimą.

Apskaičiuojant bendrus taksonominių veiklų rodiklius, įtraukiama tik ŽE 2.3 suma (nepavojingos + pavojingos atliekos), o eilutėje KKŠ 5.5 atsispindi tik ta veiklos dalis, kuri atitinka nepavojingų atliekų tvarkymą. Veiklos išlaidos buvo paskirstytos tarp KKŠ 5.5 ir ŽE 2.3 remiantis pajamų procentinėmis proporcijomis.

Bendrovė siekė kuo tiksliau apskaičiuoti taksonominių veiklų rodiklius ir pateikti išsamią informaciją šioje ataskaitoje. Tačiau ne visi duomenys šiuo metu yra lengvai prieinami esamoje apskaitos sistemoje, todėl pateikiama informacija gali neapimti visos veiklos, o tik tą dalį, kurią buvo galima surinkti esamomis sąlygomis. Ateityje Bendrovė įvertins poreikį ir galimybes užtikrinti dar didesnę Taksonomijos duomenų tikslumą.

PAJAMOS

Bendrovė gauna pajamų pagal šią *Taksonomijoje apibrėžtą veiklą*:

- Atliekų surinkimas ir vežimas – KKŠ 5.5 Susidarymo vietoje atskirtų nepavojingų atliekų rinkimas ir vežimas; ŽE 2.3 Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimas ir vežimas.
- Pakuočių rūšiavimas – KKŠ 5.9 Medžiagų atgavimas iš nepavojingų atliekų; ŽE 2.7 Nepavojingų atliekų rūšiavimas ir naudojimas medžiagoms gauti.
- Kelių tiesimas ir kelio dangos tvarkymas – ŽE 3.2 Kelių ir greitkelių priežiūra.

- Patalpų nuoma trečiosioms šalims (papildoma veikla) – KKŠ 7.7 Pastatų įsigijimas ir nuosavybė.

Taksonominės veiklos pajamos apskaičiuotos gautas veiklos pajamas susiejant su Taksonomijoje apibrėžta veikla, ir padalinant jas iš visų pajamų.

KAPITALO IŠLAIDOS (CapEx)

Dalis Bendrovės ilgalaikio turto papildymo investicijų atitinka šias *Taksonomijoje apibrėžtas veiklas*:

- Veiklai reikalingo ilgalaikio turto įsigijimai – KKŠ 5.5 Susidarymo vietoje atskirtų nepavojingų atliekų rinkimas ir vežimas; ŽE 2.3 Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimas ir vežimas.
- Veiklai reikalingo ilgalaikio turto įsigijimai – KKŠ 5.9 Medžiagų atgavimas iš nepavojingų atliekų; ŽE 2.7 Nepavojingų atliekų rūšiavimas ir naudojimas medžiagoms gauti (2024 m. įsigyta veiklai vykdyti reikalinga technika, o 2025 m. naudota jau turima įranga, todėl papildomų kapitalo išlaidų šiai veiklai nepatirta).
- Veiklai reikalingo ilgalaikio turto įsigijimai – ŽE 3.2 Kelių ir greitkelių priežiūra
- 2024 m. vidiniam Bendrovės naudojimui įsigyta elektromobilių įkrovimo stotelė – KKŠ 7.4 Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir remontas (2025 m. stotelė buvo eksploatuojama, papildomų kapitalo išlaidų nepatirta).
- 2024 m. vidiniam Bendrovės naudojimui įsigytos šiluminės energijos kaupimo talpos – KKŠ 7.6 Atsinaujinančiųjų išteklių energijos technologijų įrengimas, techninė priežiūra ir remontas (2025 m. talpos buvo eksploatuojamos, papildomų kapitalo išlaidų nepatirta).

Taksonominės veiklos kapitalo išlaidos apskaičiuotos investicijas, susijusias su taksonomijoje apibrėžta veikla, padalinus iš visų kapitalo išlaidų pagal Taksonomiją. CapEx pagal Taksonomiją nurodo tik tuos įsigijimus, kurių reikalaujama pagal ES Taksonomijos reglamentą, laikantis šio rodiklio apibrėžimo.

VEIKLOS SĄNAUDOS (OpEx)

Dalis Bendrovės veiklos sąnaudų pagal taksonomiją atitinka šias *Taksonomijoje apibrėžtas veiklas*:

- Veiklai reikalingų įrenginių techninė priežiūra ir remontas, ir (ar) nuoma – KKŠ 5.5 Susidarymo vietoje atskirtų nepavojingų atliekų rinkimas ir vežimas; ŽE 2.3 Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimas ir vežimas.
- Veiklai reikalingų įrenginių techninė priežiūra ir remontas, ir (ar) nuoma – KKŠ 5.9 Medžiagų atgavimas iš nepavojingų atliekų; ŽE 2.7 Nepavojingų atliekų rūšiavimas ir naudojimas medžiagoms gauti.
- Veiklai reikalingų įrenginių techninė priežiūra ir remontas, ir (ar) nuoma – ŽE 3.2 Kelių ir greitkelių priežiūra.
- Efektyvaus energijos vartojimo priemonės (pvz., lauko durų keitimas, langų keitimas Bendrovės pastatuose) – KKŠ 7.3 Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas.
- Bendrovės elektromobilių įkrovimo stotelių techninė priežiūra – KKŠ 7.4 Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir remontas.

Taksonomijoje pateiktas veiklos sąnaudų (OpEx) apibrėžimas skiriasi nuo įprastai finansų apskaitoje taikomo apibrėžimo ir apima kur kas mažesnę dalį sąnaudų. Taikant Taksonomijos apibrėžimą, į OpEx vardiklį įtrauktos tik turto techninės priežiūros ir remonto, trumpalaikės nuomos išlaidos. Veiklos išlaidų rodiklis apskaičiuotas veiklos išlaidas, susijusias su Taksonomijoje apibrėžta veikla, padalinant iš visų veiklos išlaidų pagal Taksonomiją.

Apibendrinti Taksonomijos rodikliai

2025 finansiniai metai															
PVRR	Iš viso	Taksonominės veiklos procentinė dalis	Kriterijus atitinkanti taksonominę veiklą	Kriterijus atitinkanti taksonominės veiklos procentinę dalį	Kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos išskaidymas pagal aplinkos tikslus						Sąlygas sudarančios veiklos procentinė dalis	Perėjimo veiklos procentinė dalis	Nereikšminga laikoma nevertinama veikla	Kriterijus atitinkanti taksonominę veiklą praėjusiais 2024 finansiniais metais	Kriterijus atitinkanti taksonominės veiklos procentinę dalį praėjusiais 2024 finansiniais metais
					Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Žiedinė ekonomika	Tarša	Biologinė įvairovė					
Tekstas	Tūkst. Eur	%	Eur	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Tūkst. Eur	%
Apyvarta (pajamos)	44 819	80.26%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
Kapitalo išlaidos	6 299	6.77%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
Veiklos išlaidos	1 922	66.10%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%

2025 metų pajamos pagal Taksonomiją

Apyvarta (pajamos)													
2025 finansiniai metai													
Ekonominė veikla	Kodas	Taksonominė s veiklos PVRR (taksonominė s veiklos apyvartos procentinė dalis)	Kriterijus atitinkančios veiklos PVRR (apyvartos piniginė vertė)	Kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos PVRR (kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos apyvartos procentinė dalis)	Kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos aplinkos tikslas						Sąlygas sudaranti veikla	Perėjimo veikla	Taksonominės veiklos, kurią sudaro kriterijus atitinkanti taksonominė veikla, procentinė dalis
					Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Žiedinė ekonomika	Tarša	Biologinė įvairovė			
Tekstas		%	Eur	%	%	%	%	%	%	%	(E, kai tinka)	(T, kai tinka)	%
Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimas ir vežimas	ŽE 2.3	77.68%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Susidarymo vietoje atskirtų nepavojingų atliekų rinkimas ir vežimas	KKŠ 5.5	77.68%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Medžiagų atgavimas iš nepavojingų atliekų / Nepavojingų atliekų rūšiavimas ir naudojimas medžiagoms gauti	KKŠ 5.9 / ŽE 2.7	1.21%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%

Kelių ir greitkelių priežiūra	ŽE 3.4	1.26%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Pastatų įsigijimas ir nuosavybė	KKŠ 7.7	0.10%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Atitikties suma pagal tikslą					0%	-	-	-	-	-				
Bendras PVRR (Apyvarta)		80.26%	0	0%								0%	0%	0%

2025 metų kapitalo išlaidos (CapEx) pagal Taksonomiją

Kapitalo išlaidos													
2025 finansiniai metai													
Ekonominė veikla	Ko- das	Taksonom inės veiklos PVRR (taksono minės veiklos kapitalo išlaidų procentinė dalis)	Kriterijus atitinkančio s taksonominės veiklos PVRR (kapitalo išlaidų piniginė vertė)	Kriterijus atitinkančio s taksonominės veiklos PVRR (kriterijus atitinkančio s taksonominės veiklos kapitalo išlaidų procentinė dalis)	Kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos aplinkos tikslas						Sąlygas sudaranti veikla	Perėjimo veikla	Taksonomi nės veiklos, kuria sudaro kriterijus atitinkanti taksonominė veikla, procentinė dalis
					Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Žiedinė ekonomika	Tarša	Biologinė įvairovė			
Tekstas		%	Eur	%	%	%	%	%	%	%	(E, kai tinka)	(T, kai tinka)	%
Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimas ir vežimas	ŽE 2.3	6.48%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Susidarymo vietoje atskirtų nepavojingų atliekų rinkimas ir vežimas	KKŠ 5.5	6.48%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Medžiagų atgavimas iš nepavojingų atliekų / Nepavojingų atliekų rūšiavimas ir naudojimas	KKŠ 5.9 / ŽE 2.7	0.00%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%

medžiagoms gauti													
Kelių ir greitkelių priežiūra	ŽE 3.4	0.29%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Atitikties suma pagal tikslą					0%	0%	0%	0%	0%	0%			
Bendras PVRR (Kapitalo išlaidos)		6.77%	0	0%							0.00%	0.00%	0%

2025 metų veiklos išlaidos (OpEx) pagal Taksonomiją

Veiklos išlaidos													
2025 finansiniai metai													
Ekonominė veikla	Kodas	Taksonominės veiklos PVRR (taksonominių veiklos išlaidų procentinė dalis)	Kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos PVRR (veiklos išlaidų piniginė vertė)	Kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos PVRR (kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos išlaidų procentinė dalis)	Kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos aplinkos tikslas						Sąlygas sudaranti veikla	Perėjimo veikla	Taksonominės veiklos, kurią sudaro kriterijus atitinkanti taksonominė veikla, procentinė dalis
					Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Žiedinė ekonomika	Tarša	Biologinė įvairovė			
Tekstas		%	Eur	%	%	%	%	%	%	%	(E, kai tinka)	(T, kai tinka)	%
Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimas ir vežimas	ŽE 2.3	62.34%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Susidarymo vietoje atskirtų nepavojingų atliekų rinkimas ir vežimas	KKŠ 5.5	62.34%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%

Medžiagų atgavimas iš nepavojingų atliekų / Nepavojingų atliekų rūšiavimas ir naudojimas medžiagoms gauti	KKŠ 5.9 / ŽE 2.7	0.12%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Kelių ir greitkelių priežiūra	ŽE 3.4	3.33%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	KKŠ 7.3	0.28%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	E	-	0%
Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir	KKŠ 7.4	0.03%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	E	-	0%

remontas													
Atitikties suma pagal tikslą				0%	0%	0%	0%	0%	0%				
Bendras PVRR (Veiklos išlaidos)	66.10%	0	0%							0.00%	0.00%	0%	

E1 Klimato kaita

SBM-3 - Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti reikšmingi Bendrovės poveikiai, rizikos ir galimybės. Duomenys pateikiami 5 lentelėje dalyje Bendroji informacija skyriuje [SBM-3](#). Šiame skyriuje atskleidžiama papildoma informacija, remiantis SBM-3 ir kitais taikomais reikalavimais.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti poveikiai, rizikos ir galimybės yra svarbūs sprendimų priėmimui ir vykdymui. Bendrovė 2024-2027 m. strategija numato tikslą mažinti energijos suvartojimą ir didinti atsinaujinančių išteklių naudojimą. Vykdo degalų suvartojimo lygio ir vidutinį transporto priemonių amžiaus monitoringą, norint pereiti prie mažiau taršių ir ŠESD emisijų neišskiriančių alternatyvų.

Reikšmingi poveikiai yra susiję per Bendrovės vykdomą veiklą – vadovaujantis esamu verslo modeliu.

Nustatytų poveikių įvykio tikimybė galima tiek trumpuoju, tiek ilguoju laikotarpiu. Ilgalaikėje perspektyvoje neigiamas poveikis turėtų būti suvaldytas: įgyvendinant oficialiai patvirtintus teisės aktus, Bendrovė atsisakys transporto su vidaus degimo varikliais bei taikys kitas priemones mažinti ŠESD emisijas. Reikšmingumo vertinimo metu su klimato kaita susijusios rizikos finansinis poveikis skirtingais laikotarpiais nekis. Tikimybės, kad nustatytos rizikos galėtų pasireikšti ir reikšmingai pakoreguoti finansinę būklę kitų metų laikotarpiu, numatyta nėra.

Nustatytoms rizikoms valdyti ar galimybėms įgyvendinti taikomos esamos priemonės, o papildomai skirti finansinių šaltinių kol kas nenumatyta.

Klimato rizikų vertinimas ataskaitos rengimo metu nebuvo atliktas, atsižvelgiant į tai, dvejetainio reikšmingumo vertinimo metu reikšmingų rizikų, susijusių su prisitaikymu prie klimato kaitos, nenustatyta. Planuojama klimato rizikų vertinimą atlikti 2026 metais.

GOV-3 Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas

Šiuo metu Bendrovės atlygio sistemoje nėra nuostatų, pagal kurias administracinių, valdymo ir priežiūros organų narių atlyginimai būtų susieti su klimato aspektais, įskaitant ŠESD kiekio mažinimo uždavinius.

E1-1 Pertvarkos planas klimato kaitai švelninti

Bendrovė neturi pertvarkos plano, susijusio su Bendrovės pastangomis sušvelninti klimato kaitą. Bendrovė ŠESD emisijas ataskaitiniu laikotarpiu vertino ir skaičiavo pirmą kartą. Atsižvelgiant į tai, bus apsvarstytas poreikis parengti pertvarkos planą ateityje.

Vadovaujantis Komisijos deleguotu reglamentu 2021/2178, Bendrovė siekia užtikrinti, kad investicijos atitiktų ES Taksonomijos kriterijus ir pagrindinius taksonominės ekonominės veiklos kapitalo sąnaudų rodiklius. Išsami su ES Taksonomija susijusi informacija pateikiama dalyje [ES Taksonomija](#).

E1-2 Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susijusi politika

Politikos susijusios su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu susijusių reikšmingų klausimų Bendrovė neturi. Ateityje planuojama įvertinti poreikį priimti susijusią politiką.

E1-3 Su klimato kaitos politika susiję veiksmai ir ištekliai

Siekiant prisidėti prie oro taršos ir klimato kaitos mažinimo, Bendrovė ataskaitiniu laikotarpiu įsigyti 22 nauji automobiliai, kurių varikliai atitinka EURO 6 standarto reikalavimus. Energija pasigaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių - ant biuro stogo įrengta saulės elektrinė.

Šie veiksmai yra reikšmingi tiesioginei įmonės veiklai - pagrindinis sukuriama poveikio šaltinis. Siekiant atnaujinti transporto parką ir įrengti elektrinę, reikalingos didelės finansinės sąnaudos. Sąnaudas, reikalingas veiksmų įgyvendinimui, padengti Bendrovė naudoja vidinius resursus.

Taip pat neigiamui poveikiui valdyti, Bendrovė vadovaujasi ISO 14001:2015 Aplinkos apsaugos vadybos sistema (sertifikatas nr. LT007400, išduotas 2024 m. rugpjūčio 9 d.).

Informacija apie pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius, kurie reikalaujami pagal Komisijos deleguotąjį reglamentą (ES) 2021/2178, pateikiama skyriuje [ES Taksonomija](#).

E1-4 Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susiję uždaviniai

Bendrovė šiuo metu yra nustačiusi uždavinius, kurie susiję su klimato kaita ir energetika. Jie pristatomi skyriuje [SBM-1](#).

E1-5 Energijos suvartojimas ir jos rūšių derinys

Bendrovės operacijose suvartojami energijos duomenys pateikiami žemiau entelėje.

14 lentelė. Energijos suvartojimas ir energijos rūšių derinys

Energijos suvartojimas ir rūšių derinys	2023	2024	2025	Pokytis nuo praėjusių metų	Pokytis nuo bazinių metų
(1) Akmens anglių ir jų produktų kuro suvartojimas (MWh)	-	-	-	-	-
(2) Žalios naftos ir naftos produktų kuro suvartojimas (MWh)	21 366	22 842	22 858	0.1%	7%
(3) Gamtinių dujų kuro suvartojimas (MWh)	-	-	-	-	-
(4) Kitų iškastinių išteklių kuro suvartojimas (MWh)	-	-	-	-	-
(5) Į(si)gytos iškastinių išteklių elektros energijos, šilumos, garo ir vėsumos suvartojimas (MWh)	2 010	2 174	2 153	-1.0%	7.1%
(6) Visas iškastinių išteklių energijos suvartojimas (MWh) (1–5 eilučių suma)	23 375	25 016	25 011	0.0%	7%
Iškastinių išteklių energijos dalis visame energijos suvartojime (%)	99.9	96.7	99.7	-	-
(7) Branduolinių išteklių kuro suvartojimas (MWh)	-	-	-	-	-
Branduolinių išteklių energijos dalis visame energijos suvartojime (%)	-	-	-	-	-
(8) Atsinaujinančiųjų išteklių kuro, įskaitant biomasę (kuri taip pat apima biologinės kilmės pramonines ir komunalines atliekas, biodujas, vandenilį iš atsinaujinančiųjų išteklių ir t. t.) suvartojimas	-	-	-	-	-
(9) Į(si)gytos atsinaujinančiųjų išteklių elektros energijos, šilumos, garo ir vėsumos suvartojimas (MWh)	-	-	-	-	-
(10) Pasigamintos ne kurui naudojamos atsinaujinančiųjų išteklių energijos suvartojimas (MWh)	30	79	87	10.1%	190.0%
(11) Visas atsinaujinančiųjų išteklių energijos suvartojimas (MWh) (8–10 eilučių suma)	30	79	87	10.1%	190.0%

Atsinaujinančiųjų išteklių energijos dalis visame energijos suvartojime (%)	0.1	0.3	0.3	-	-
Visas energijos suvartojimas (MWh) (6 ir 11 eilučių suma)	23 406	25 095	25 098	0.0%	7.2%



E1-6 Bendri išmesti 1, 2 ir 3 lygių ŠESD kiekiai ir visas išmestas ŠESD kiekis

Lentelėje 15 Bendrovė atskleidžia į atmosferą išmetamų ŠESD emisijų kiekius.

15 lentelė. ŠESD emisijos

Emisijų rūšis	2024 m.	2025 m.	Pokytis
1 lygio ŠESD kiekis			
Bendras išmestas 1 lygio ŠESD kiekis (tCO ₂ e)	6 039	6 118	-0.4%
1 lygio ŠESD kiekis, kuriam taikoma reguliuojama ATLPS, procentinė dalis (%)	0	0	-
2 lygio ŠESD kiekis			
Bendras išmestas 2 lygio ŠESD kiekis rinkos metodu (tCO ₂ e)	477	548	14.7%
Bendras išmestas 2 lygio ŠESD kiekis vietos metodu (tCO ₂ e)	207	212	2.4%
3 lygio ŠESD kiekis			
Perkamos prekės ir paslaugos	-	1413	
Ilgalaikis turtas	-	2 502	

Su kuru ir energija susijusi veikla (neįtraukta į 1 ar 2 lygį)	-	1 906	-
Pradinės grandies transportavimas ir platinimas	-	177	-
Vykdančios operacijos susidariusios atliekos	-	13	-
Verslo kelionės	-	8	-
Darbuotojų judumas	-	788	-
Galutinės grandies nuomojamas turtas		12	
Visas išmestas ŠESD kiekis (1 ir 2 lygio)			
Visas išmestas ŠESD kiekis (rinkos metodu) (tCO ₂ e)	6 517	6 566	0.7%
Visas išmestas ŠESD kiekis (vietos metodu) (tCO ₂ e)	6 372	6 341	-0.5%
Visas išmestas ŠESD kiekis (Visų lygių)			
Visas išmestas ŠESD kiekis (rinkos metodu) (tCO ₂ e)	-	13 391	-
Visas išmestas ŠESD kiekis (vietos metodu) (tCO ₂ e)	-	13 166	-

Pastaba. Veikloje biogeninės kilmės emisijų nesusidaro.

16 lentelė. ŠESD intensyvumas

Taršos ŠESD intensyvumas pagal grynąsias pajamas	2024	2025	Pokytis
Visas išmestas ŠESD kiekis (pagal vieta grindžiamą metodą), padalintas iš gryųjų pajamų (t CO ₂ e / Eur)	0.000148	0.000141	-4.3%
Visas išmestas ŠESD kiekis (pagal rinka grindžiamą metodą), padalintas iš gryųjų pajamų (t CO ₂ e / Eur)	0.000151	0.000146	-3,1%

Pastaba. Nuoroda į gryųjų pajamų atskleidimą finansinėse ataskaitose.

Pastaba. Į vertinimą įtraukta 1 ir 2 lygių emisijos.

E2 Tarša

SBM-3 - Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti reikšmingi poveikiai ir rizikos susiję su taršos klausimais pateikiami skyriuje [SBM-3](#). Šiame skyriuje pateikiama papildoma informacija, remiantis SBM-3 ir kitais taikomais reikalavimais.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti poveikiai ir rizikos yra svarbūs sprendimų priėmimui ir vykdymui, ypač dėl aplinkosauginių incidentų rizikos ir dirvožemio taršos, naudojant vandens resursus darbams atlikti.

Bendrovė kuria oro ir dirvožemio taršą kenksmingomis kietosiomis dalelėmis ir kitomis kenksmingomis medžiagomis. Veiklos vykdymo aplinkoje gyvenantys žmonės gali susidurti arba susiduria su prastesne oro kokybe, kas tiesiogiai veikia jų sveikatą.

Siekdama užkirsti kelią neigiamam poveikiui gamtai ir pačios Bendrovės veiklos sutrikdymui, veikloje pirmiausia laikosi LR įstatymuose numatytų aplinkosaugos reikalavimų. Bendrovė investuoja į automobilių parko atnaujinimą. Vykdančios darbus, visada laikomasi minimalių reikalavimų dulkėtumui

mažinti, laikant, kraunant ir transportuojant birias kietąsias medžiagas. Bendrovė užtikrina maksimalias aplinkos apsaugos priemones nuo dulkėtumo, vežant uždengtus pelenus. Taip siekiama apsaugoti visuomenės jautrias grupes nuo neigiamo kietųjų dalelių poveikio.

Reikšmingi poveikiai yra susiję per Bendrovės vykdoma veikla – vadovaujantis esamu verslo modeliu. Nustatytų poveikių tikimybė gali skirtis, o dažnu atveju mažėti dėl taikomų priemonių. Vis dėl to šiai dienai vertinama, kad poveikiai galimai išliks tiek trumpuoju, tiek ilguoju laikotarpiu.

Nėra numatoma, kad nustatytos rizikos galėtų įvykti ir reikšmingai koreguoti finansinę būklę kitų metų ataskaitiniu laikotarpiu.

Bendrovėje nėra planuojamų finansavimo šaltinių nustatytoms rizikoms valdyti, taikomos esamos priemonės.

E2-1 Su tarša susijusi politika

Bendrovė nėra priėmusi politikos dėl su tarša susijusių tvarumo klausimų valdymo. 2026 m. planuojama įvertinti poreikį priimti susijusią politiką.

E2-2 Su tarša susiję veiksmai ir išteklių

Bendrovė įgyvendina šiuos pagrindinius veiksmus, siekdama sumažinti reikšmingą poveikį ir valdyti su juo susijusias rizikas:

- Dulkėtumo mažinimo priemonės – laikantis minimalių reikalavimų, užtikrinamas birių kietųjų medžiagų laikymas, krovimas ir transportavimas uždaruose priekabose.
- Transporto parko atnaujinimas – įmonės parkas atnaujintas EURO6 standarto automobiliais, siekiant sumažinti taršą.
- Barstomos druskos laboratoriniai tyrimai – užtikrinama, kad naudojamos medžiagos atitinka nustatytas normas.

Bendrovė ne pirmus metus rūpinasi aplinkosauginiais klausimais kaip transporto parko atnaujinimas, žiedinės ekonomikos principų taikymas Bendrovės veiklose. Šie veiksmai taikomi visai Bendrovės veiklai, tačiau didžiausią poveikį daro atliekų ir gatvių tvarkymo veiklose. Jie aktualūs vidurinei vertės grandinei, apimančiai tiesioginę Bendrovės veiklą. Veiksmai yra tęstiniai ir aktualūs kasmet, pagal sezoniskumą.

Bendrovės taikomoms priemonėms įgyvendinti naudojami vidiniai finansiniai ir materialiniai resursai.

Ataskaitiniu laikotarpiu faktinio neigiamo poveikio nebuvo užfiksuota – nenustatyta taršos normų viršijimo atvejų.

E2-3 Su tarša susiję uždaviniai

Bendrovė šiuo metu nėra nustačiusi išmatuojamų uždavinių reikšmingiems su tarša susijusiems tvarumo klausimams valdyti. Ateityje planuojama įvertinti šių klausimų ir sukeliama neigiamo poveikio apimtį bei įvertinti poreikį nustatyti uždavinius jiems valdyti.

E2-4 Oro, vandens ir dirvožemio tarša

Teršalai, numatyti Reglamente (EB) Nr. 166/2006, Bendrovės veikloje nėra aktualūs veikloje. Bendrovė moka bendrą taršos mokestį pagal naudojamas kuro rūšis. Taip pat reguliariai, kas penkis metus, atliekama oro taršos inventorizacija. Pelenų aikštelėje paskutinė inventorizacija atlikta 2024 m., jos rezultatai neparodė normų viršijimo. Nuo 2025 m. rugsėjo mėn. Pelenų aikštelių veiklos valdymas perduotas UAB „Švara ID“.

E3 Vandens ir jūrų ištekliai

SBM-3 - Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu

Nustatyti vandens resursų temai aktualūs reikšmingi poveikiai yra apibendrinti skyriuje [SBM-3](#). Šiame skyriuje pateikiama papildoma informacija, remiantis SBM-3 ir kitais taikomais reikalavimais.

Bendrovės nustatyti poveikiai susiję su vandens suvartojimu, neturi reikšmingo poveikio jos verslo modeliui, vertės grandinei ir sprendimų priėmimui šiuo ataskaitiniu laikotarpiu. Kadangi su tuo susijusių verslo rizikų nėra, atitinkami veiksmai jų valdymui nėra numatomi.

Vienas iš reikšmingų Bendrovės poveikių aplinkai yra kelių laistymas. Vandens išteklių naudojimas kelių laistymui padeda mažinti oro taršą sveikatai pavojingomis kietosiomis dalelėmis. Tačiau tai gali turėti neigiamą poveikį aplinkai dėl darbams naudojamo vandens, sumaišyto su cheminėmis medžiagomis. Siekiant sumažinti poveikį dėl galimos aplinkos taršos, vanduo yra valomas nuotekų sistemose kaip numato teisės aktai.

Poveikiai gali pasireikšti tiek trumpuoju, tiek ilguoju laikotarpiu, nes vandens suvartojimas išlieka svarbus Bendrovės veikloje. Vertinant visas teikiamas paslaugas, vanduo naudojamas lokaliai – tik Kauno mieste. Po naudojimo vanduo grįžta į aplinką per nuotekų sistemas arba dirvožemį, tačiau gali būti sumaišytas su cheminėmis medžiagomis.

Atliekant vertinimą, nenustatyta reikšmingų rizikų, galinčių turėti esminį finansinį poveikį Bendrovės finansinei būklei, veiklos rezultatams ar pinigų srautams.

E3-1 Su vandens ir jūrų ištekliais susijusi politika

Lietuvos teritorija, kurios ribose vykdoma veikla, nėra vertinama kaip su vandens stygiaus rizika susidurianti teritorija, todėl Bendrovė neteikia prioriteto nustatyti politiką dėl vandens suvartojimo.

E3-2 Su vandens ir jūrų ištekliais susiję veiksmai ir ištekliai

Vadovaujantis minimalaus atskleidimo reikalavimais, pagrindinių veiksmų ir priemonių, kurie reikšmingai prisideda prie įmonės tikslų įgyvendinimo, ataskaitiniais metais nebuvo numatyta. 2026 m. planuojama įvertinti poreikį nustatyti priemones, siekiant valdyti neigiamą poveikį.

E3-3 Su vandens ir jūrų ištekliais susiję uždaviniai

Bendrovė nėra numačiusi išmatuojamų uždavinių dėl reikšmingo poveikio valdymo. Bendrovė numato poveikio nustatymo uždavinius apsvarstyti ateityje.

E3-4 Vandens suvartojimas

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie bendrovės vandens suvartojimą.

17 lentelė. Vandens suvartojimas

	Visas vandens suvartojimas (m³)	Vandens suvartojimas (m³) vandens rizikos teritorijose, įskaitant didelio vandens stygiaus teritorijas (m³)	Apytakinio vandens ir pakartotinai naudojamo vandens kiekis (m³)*	Viso laikomo vandens kiekis (m³)	Viso laikymo pokyčius (m³)	Vandens naudojimo intensyvumas**
2024	12344	-	0	-	-	0.000286
2025	11187	-	0	-	-	0.000249

Pastaba. Visi duomenys - tiesioginio matavimo.

*Kadangi Bendrovė nelaiko vandens, kurį vėliau naudotų savo veikloje, nėra ir duomenų apie laikomo vandens kiekį ir to laikymo pokyčius.

****Visas su nuosavomis operacijomis susijęs vandens suvartojimas (m³), tenkantis vienam milijonui EUR grynųjų pajamų. 2025 m. grynosios pajamos buvo 44 818 529 Eurų.**

E5 Žiedinė ekonomika

SBM-3 - Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti reikšmingi poveikiai ir rizikos susiję su žiedine ekonomika pateikiami skyriuje [SBM-3](#). Šiame skyriuje pateikiama papildoma informacija, remiantis SBM-3 ir kitais taikomais reikalavimais.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyta rizika gali paveikti Bendrovės vertės grandinės funkcionavimą dėl nelegalių tvarkytojų veiklos. O sritys, kuriose nustatyti faktiniai ir galimi poveikiai yra svarbūs sprendimų priėmimui ir vykdymui – susidarančių pavojingų atliekų tvarkymas ir edukacija rūšiavimo klausimais yra neatskiriama Bendrovės veiklos dalis.

Siekdama užkirsti kelią neigiamam poveikiui gamtai ir pačios Bendrovės veiklos sutrikdymui, vykdamt veiklą laikomasi LR įstatymuose numatytų aplinkosaugos reikalavimų.

Teigiamą faktinį poveikį Bendrovė kuria visuomenei vykdydama edukacines iniciatyvas, skatinančios rūšiuoti. Taip nukreipiamos atliekos nuo šalinimo sąvartynuose ir šio proceso kenksmingo poveikio gamtai. Tačiau nustatytas ir neigiamas poveikis gamtos atžvilgiu, kuomet galimai teršiama gamta, jei pasitaikytų netinkamo Bendrovės pavojingų atliekų tvarkymo atveju.

Reikšmingi poveikiai yra susiję per Bendrovės vykdoma veikla – vadovaujantis esamu verslo modeliu. Taip pat poveikiai gali kilti ir sąsajoje su verslo santykiais, nes Bendrovės atliekas tvarko partneriai - kiti tvarkytojai.

Žalos gamtai tikimybė dėl atliekų tvarkymo įvertinta kaip labai mažos tikimybės tiek trumpuoju, tiek ilguoju laikotarpiu. Tuo tarpu labai tikėtina, kad teigiamas poveikis išlieka – edukacinės iniciatyvos yra Bendrovei svarbi ilgalaikė veikla.

Nėra numatoma, kad nustatytos rizikos galėtų įvykti ir reikšmingai pakoreguoti finansinę būklę kitų metų ataskaitiniu laikotarpiu. Todėl nėra planuojamų finansavimo šaltinių nustatytoms rizikoms valdyti – taikomos esamos priemonės.

E5-1 Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susijusi politika

Specifinės politikos dėl su žiedine ekonomika susijusių klausimų valdymo Bendrovė nėra priėmusi. Tačiau šie klausimai valdomi vadovaujantis kitais Bendrovės vidaus dokumentais:

- Įsakymas dėl dugno pelenų apskaitos;
- Įsakymas dėl atsargų svėrimo tvarkos;
- Įsakymas dėl pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų produkcijos atsargų tvarkymo apskaitos;
- Antrinių žaliavų ir kitų medžiagų pardavimo aukciono būdu tvarkos aprašą;
- Pagal Bendrovės viduje taikomus įsakymus.

Taip pat šios srities valdymą apibrėžia LR teisės aktai: Atliekų tvarkymo įstatymas, LR aplinkos ministro įsakymas "Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo".

Dokumentai taikomi visoms Bendrovės veiklos metu susidarančioms atliekoms ir toms, kurios yra surenkamos ir perduodamos atliekų tvarkytojams. Įsakymai taikomi tik Bendrovės darbuotojams.

Už įsakymų įgyvendinimą atsakingi skyrių vadovai. 2024 m. balandžio 30 d. Nr. EOV-221 "Dėl atliekų susidarymo apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarkos patvirtinimo", kuriuo paskiriami atsakingi asmenys dėl GPAIS sistemos atliekų pateikimo duomenų.

Su įsakymais supažindinami tik atsakingi asmenys, pasirašant įsakymą.

Nurodomi vidiniai dokumentai nesprendžia klausimo dėl tvaraus apsirūpinimo atsinaujinančiais ištekliais ir jų naudojimo. Vis dėl to Bendrovė atsinaujinančią energiją kuria iš ant biuro pastato stogo įrengtų saulės kolektorių ir energiją naudoja savo reikmėms.

E5-2 Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susiję veiksmai ir ištekliai

Bendrovė toliau gyvendina veiksmus žiedinės ekonomikos srityje, kurie bus tęsiami ilguoju veiklos vykdymo laikotarpiu:

- **Dugno pelenų ir šlako, susidariusių, deginant atliekas kogeneracinėse jėgainėse, panaudojimas kelių infrastruktūros veikloje.** Tai būdas Bendrovei prisidėti prie didesnio pakartotinio žaliavų naudojimo – prailginant vertės grandinę cirkuliuojančių medžiagų gyvavimo ciklą. Šis planas susijęs su įpareigojančiu ES ir nacionaliniu reguliavimu, siekti atliekų tvarkymo optimizavimo pagal atliekų hierarchiją.
- **Edukacija ir švietimas dėl kokybiškesnio pirminio rūšiavimo.**

Veiksmai apima visą Bendrovės veiklą ir vertės grandinę, bet labiausiai aktualūs atliekų tvarkymo sričiai. Veiksmams įgyvendinti skiriamos finansinės išlaidos nėra reikšmingos.



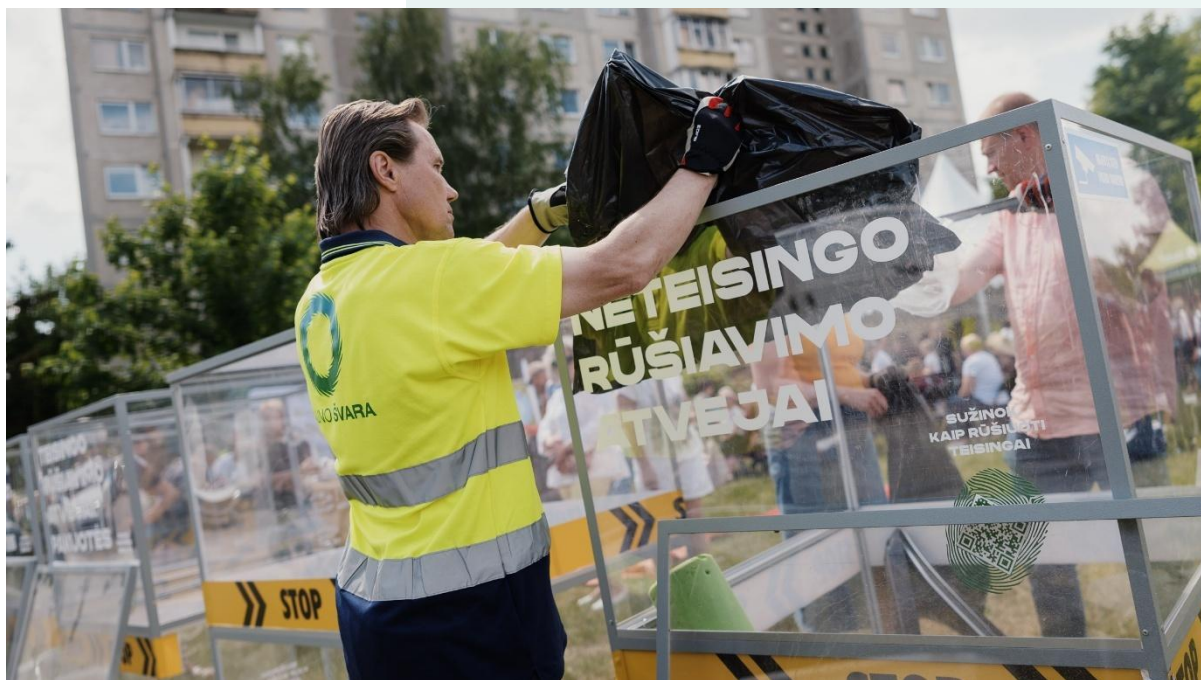
E5-3 Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susiję uždaviniai

Bendrovė, siekdama įvertinti pažangą reikšmingų tvarumo klausimų srityje, yra išsikėlusį išmatuojamus ir į rezultatus orientuotus tikslus, kurių įgyvendinimas tęsis ilguoju laikotarpiu.

Tikslai	Rodikliai	2024	2025
Plėsti kitų perdirbimui tinkamų atliekų rūšiavimo surinkimo apimtį Kauno mieste	Atskirai Kauno mieste surinktų žaliųjų atliekų kiekis, t	6 546	5 383
Plėsti antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų rūšiavimo surinkimo apimtį ir pirminio rūšiavimo kokybę Kauno mieste	Atskirai Kauno mieste surinktų maisto atliekų kiekis, t.	828	2 427
	Atskirai Kauno mieste surinktų pakuočių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekis, t.	16 089	17 770
	Atskirai Kauno mieste surinktų tekstilės atliekų kiekis, t.	1729	2 319
	Kauno mieste paruoštų perdirbti, naudoti pakartotinai ir perdirbtų atliekų procentas nuo visų Kauno mieste surinktų komunalinių atliekų kiekio, proc.	24,62	25,94

1 tikslas prisideda prie tvarios atliekų tvarkymo sistemos plėtros ir perdirbimo skatinimo, didinant žiedinės ekonomikos principų taikymą.

2 tikslas siekiama skatinti efektyvų antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimą bei užtikrinti aukštesnę rūšiavimo kokybę, taip prisidedant prie ES atliekų tvarkymo tikslų įgyvendinimo. Nors buvo planuota didinti surinkimo apimtį, dėl klientų (individualių valdų savininkų) aktyviau naudojamų technologijų gali išlikti esamos surinkimo apimtys ar net fiksuojamas jų mažėjimas.



Uždaviniai apima Bendrovės veiklą ir yra susiję su verslo partneriais, kuriems atliekos tiekiamos tolesniam perdirbimui. Nustatant uždavinių taip pat dalyvauja Bendrovės valdyba ir savivaldybė. Pastaroji kelia reikalavimus ir nustato siekiamų rodiklių dydžius. Uždaviniai numatomi Lūkesčių rašte (aktuali redakcija – 2025 metams). Bendrovės valdyba prižiūri, kad uždaviniai ir rodikliai būtų pasiekti.

Nėra duomenų, kurie galėtų nurodyti, kad Bendrovės uždaviniai, kurie susiję su aplinkosauginiais klausimais, nustatyti remiantis pagrįstais moksliniais įrodymais. Uždaviniams nustatyti naudotos metodikos apima ES ir nacionalinius teisės aktus: Europos Parlamento ir Tarybos Direktyva (ES) 2018/851 2018 m. gegužės 30 d., kuria iš dalies keičiama Direktyva 2008/98/EB dėl atliekų, Valstybinis atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. planas. Pagal Bendrovės strategiją ir ES reikalavimus uždavinių įgyvendinimo laikotarpis yra iki 2027 m.

Bendrovės išsikelti uždaviniai yra tiesiogiai susiję su išteklių įvediniais ir išvediniais, įskaitant atliekas, produktus ir medžiagas. Konkretūs tikslai apima žiedinio medžiagų naudojimo rodiklio didinimą, atskirai surinktų antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo plėtrą bei tinkamą atliekų parengimą apdorojimui. Šios priemonės prisideda prie efektyvesnio atliekų tvarkymo ir perdirbimo, siekiant sumažinti aplinkosauginį poveikį ir didinti išteklių naudojimo tvarumą.

Bendrovės uždaviniai, atliekų hierarchijos lygmeniu, yra susiję su atliekų perdirbimu ir deginimu energijos panaudojimui.

Bendrovės išsikelti ir pateikti uždaviniai yra privalomi pagal veiklai taikomus tarptautinius ir nacionalinius teisės aktus, įskaitant akcininko Lūkesčių raštą ir Valstybinį atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. planą. Šie dokumentai reglamentuoja Bendrovės veiklos kryptis atliekų tvarkymo, rūšiavimo ir perdirbimo srityse, siekiant užtikrinti tvarų išteklių naudojimą ir aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.

E5-5 Išteklių išvediniai

Atskleidžiami duomenys apie Bendrovės veikloje susidarančių atliekų kiekius pateikiami žemiau.

18 lentelė. Atliekos susidarančios įmonės veikloje, t

Kategorija	Bendras kiekis	Pavojingos atliekos	Nepavojingos atliekos
2024			
Susidariusios atliekos	197.374	56.392	140.982
Radioaktyviosios atliekos	-	-	-
2025			
Susidariusios atliekos	398.31	154.50	243.81
Radioaktyviosios atliekos	-	-	-

Pastaba. Asbestas ir gyvsidabris renkami, bet perduodami šalinimui. Ne įmonės tiesioginės atliekos, todėl kiekis į skaičiavimus neįtrauktas.

Pagrindiniai su Bendrovės veikla susiję atliekų šruntai, kurie patenka į informaciją apie susidariusias atliekas, yra šie: padangos, panaudotos transporto dalys (akumulatoriai, tepalų filtrai, oro filtrai, panaudota alyva ir kt.), elektronikos įranga ir priedai, ploviklos atliekos ir kita. Atliekose esančios medžiagos nežinomos. 2025 m. Bendrovėje nesusidarė pavojingųjų atliekų ir radioaktyviųjų atliekų kaip jos apibrėžiamos 2011/70/Euratomas 3 straipsnio 7 dalyje.

19 lentelė. Nepašalintos, į atkūrimą nukreiptos atliekos, t

Apdorojimo operacijos tipas	Bendras kiekis	Pavojingos atliekos	Nepavojingos atliekos
2024			
Paruošimas pakartotiniam naudojimui*	N/A	N/A	N/A
Perdirbimas	190.885	49.903	140.982
2025			
Paruošimas pakartotiniam naudojimui*	N/A	N/A	N/A
Perdirbimas	243,91	89,41	154,50

*Bendrovė atliekų paruošimo pakartotiniam naudojimui veiklos nevykdo.

20 lentelė. Neperdirbamos atliekos, t

Kategorija	Bendras kiekis	Procentas
2024	6.489	3.29
2025	0	0

Bendrovė nerenka duomenų apie statistiką pagal skirtingas tiesioginėje veikloje susidarančių atliekų šalinimo operacijų rūšis. Ši veikla yra perduota atsakingiems partneriams pagal sudarytas sutartis, kurie vykdo atliekų šalinimo procesus, įskaitant: atliekų deginimą, šalinimą sąvartyne bei kitas šalinimo operacijas. Atskleidžiamiems rodikliams apskaičiuoti buvo naudojami tiesiogiai duomenys gaunami per GPAIS sistemą, kurioje dokumentuojama visa su atliekų tvarkymu susijusi informacija.



SOCIALINĖ INFORMACIJA

S1 Sava darbo jėga

SBM-3 Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti reikšmingi poveikiai ir rizikos yra apibendrinti skyriuje [SBM-3](#). Šiame skyriuje pateikiama papildoma informacija, remiantis SBM-3 ir kitais taikomais reikalavimais.

Bendrovėje pastebima, jog darbuotojų sveikatos stiprinimas, motyvacinė darbo sistema, hibridinio darbo galimybės ir profesinių kompetencijų kėlimas daro teigiamą įtaką darbuotojų motyvacijai ir tobulėjimui. Nustatyta, jog neigiamo poveikio atvejais labiausiai nukentėtų darbuotojų fizinė ir emocinė savijauta, pavyzdžiui, dėl traumų ar nelaimingų atsitikimų darbe; taip pat dėl galimų nepateisintų lūkesčių atlygiui galėtų sumažėti darbo jėgos motyvacija. Tokiu atveju, darbuotojų motyvacijos ar kompetencijų trūkumas gali daryti neigiamą įtaką teikiamų paslaugų kokybei, dėl ko nukentėtų ir Bendrovės klientai. Galimo duomenų nutekėjimo atveju galėtų būti pažeistas tiek darbuotojų, tiek klientų privatumas.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti poveikiai ir rizikos yra susiję su nustatytais Bendrovės strateginiais prioritetais bei yra svarbūs sprendimų priėmimui ir vykdymui. Todėl Bendrovė įsipareigoja tęsti personalo kvalifikacijos kėlimą ir paskirti numatytą metinį biudžetą aktualiems mokymams. Kadangi darbuotojų kaitos rodiklis yra pagrindinis vykdomų veiklų veiksmingumo indikatorius, Bendrovė sieks jį atitinkamai valdyti ir skirti lėšas įvairioms priemonėms įgyvendinti. Priemonės prisidės prie darbuotojų geros savijautos palaikymo, sveikatos stiprinimo bei padės užtikrinti darbo ir gyvenimo balansą. Darbuotojų socialinės garantijos yra išskirtos Bendrovės Kolektyvinėje sutartyje.

Reikšmingi poveikiai yra susiję per Bendrovės vykdomą veiklą ir gali kilti iš verslo santykių: teikiant paslaugas darbuotojai bendrauja su skirtingų segmentų (B2C, B2B) klientais.

Nustatytų poveikių ir rizikų tikimybė gali skirtis, tačiau yra galima tiek trumpuoju, tiek ilguoju laikotarpiu, nes personalo valdymo klausimai Bendrovei visuomet bus aktualūs.

Reikšmingumo vertinimo metu su savos darbo jėgos tema susijusios rizikos yra darbo saugos galimi incidentai ir darbuotojų skundai dėl darbo sąlygų. Nėra numatoma, kad nustatytos rizikos galėtų įvykti ir reikšmingai pakeisti finansinę būklę 2025 m. ataskaitiniu laikotarpiu. Nustatytoms rizikoms valdyti nėra planuojamų reikšmingų finansavimo šaltinių – taikomos esamos priemonės.

Siekiant sėkmingai įgyvendinti Bendrovės strategiją, dedamos pastangos išlaikyti patenkintus darbuotojus, sumažinti jų kaitą. Tai tiesiogiai susiję su kitais neigiamais poveikiais: darbuotojų traumas dėl nelaimingų atsitikimų, mažėjanti motyvacija dėl konkurencingo atlygio. Taip pat nepakankamos darbuotojų ir jų vadovų kompetencijos gali lemti prastesnę paslaugų kokybę, darbuotojų asmens duomenų apsaugos pažeidimai gali sukelti neigiamų asmeninių pasekmių nukentėjusiems asmenims. Šie poveikiai yra galimi arba jau vykstantys pavieniai incidentai.

Rizikos ir galimybės, atsirandančios dėl reikšmingų poveikių, taip pat turi ryšį su strategija ir verslo modeliu. Darbo vietoje patiriami nelaimingi atsitikimai gali neigiamai paveikti darbuotojų sveikatą. Siekiant tinkamai suvaldyti neigiamus poveikius bei užkirsti kelią rizikai pasireikšti darbuotojų saugos srityje, taikomos veiksmingos darbo saugos prevencinės vidaus kontrolės priemonės.

Kylanti rizika dėl didelės darbuotojų kaitos gali sukelti Bendrovės darbo proceso trukdžius, kurie atlieptų tikimybę tiesiogiai paslaugų kokybei bei veiklos tęstinumui. Nuo darbuotojų kaitos rodiklio ir susijusių rizikų tiesiogiai priklauso Bendrovės strategijos įgyvendinimo sėkmė. Siekiant užkirsti kelią neigiamiems poveikiams bei jų tikimybės pasireiškimui, o taip pat siekiant išlaikyti darbuotojų gerovę, Bendrovėje nuolat tobulinamos ir peržiūrimos darbuotojui teikiamos naudos. Kitas reikšmingas poveikis, susijęs su darbuotojų kaita, įvardintas kaip nekonkurencingas darbo užmokestis, kuris turėtų įtakos kvalifikuotų darbuotojų pritraukimui. Su tuo susijusi ir galima rizika patirti specialistų trūkumą ir sukelti esamų darbuotojų darbo krūvio disbalansą.

Reikšmingas poveikis savaai darbo jėgai, kurį galėtų lemti Bendrovės reorganizacija, atliepiant užsibrėžtą tikslą, sumažinti neigiamą poveikį aplinkai ir užtikrinti žalesnes ir neutralaus poveikio klimatui operacijas - nenustatyta.

Įvertinus Bendrovės darbo jėgos sudėtį ir veiklos pobūdį, specifinių darbuotojų grupių, kurioms žalos rizika lyginant su kitais, nenustatyta. Nepriklausomai nuo individualių savybių, darbo sąlygų ar veiklos pobūdžio, visi darbuotojai turi tikimybę patirti darbo saugos incidentus.

Įvertinus galimas rizikas, nustatyta, kad darbo saugos incidentai ir jų nevaldymas gali kelti riziką dėl darbuotojų skundų. Ši rizika yra aktuali visiems darbuotojams ir nėra susijusi su konkrečiomis darbuotojų grupėmis. Todėl specifinių grupių, kurias būtų galima išskirti kaip patiriančias didesnę riziką, nenustatyta.



S1-1 Su sava darbo jėga susijusi politika

Bendrovės dokumentai apibrėžiantys skirtingų poveikių ir rizikų valdymą:

1. Darbo saugos politika. Darbo saugos politikos pagrindinis tikslas – tinkamai įgyvendinti darbų saugai keliamus reikalavimus, užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą. Su darbuotojų sauga ir sveikata susiję incidentai stebimi ir valdomi pagal politikoje numatytą procesą, kuris aprašomas skyriuje [S1-3](#).

Politikos įgyvendinimui svarbūs ir kiti Bendrovės vidaus teisės aktai: generalinio direktoriaus įsakymai, pavedimai, procedūros bei vidaus tvarkos, kurios užtikrina Bendrovės darbo procesų įgyvendinimą bei vidaus sistemos kontrolę, neaplenkiant darbuotojų saugos ir sveikatos srities.

2. Darbo užmokesčio sistema. Aiškiai apibrėžia atlygio nustatymo ir išmokėjimo taisykles. Sistema reguliariai atnaujinama siekiant atitikti rinkos tendencijas. Neigiami poveikiai stebimi pagal dokumente numatytą procesą: gavus pranešimą apie neigiamą poveikį, pastarieji analizuojami ir vertinami bendra tvarka. Generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vertina skundo faktą ir aplinkybes. Tyrimo metu gauti rezultatai įforminami vidaus procedūra formalizuotu Aktu. Į komisiją yra įtraukiamas darbuotojų atstovas, kuris atstovauja darbuotoją.

Įgyvendinant darbo užmokesčio sistemą svarbūs įvairūs Bendrovės patvirtinti įsakymai, kurie detalizuoja tvarką ir procesus, pavyzdžiui: Dėl darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelių; Dėl darbuotojų paieškos ir atrankos tvarkos aprašas; Dėl atostogų ir kito laisvo nuo darbo laiko suteikimo tvarkos; Dėl pašalpų ir premijų mokėjimo tvarkos ir kita.

3. Etikos kodeksas. Bendrą kultūrą ir tvarką Bendrovėje apibrėžiantis dokumentas, su kuriuo yra supažindinami visi darbuotojai ir turi jo laikytis. Kodeksas numato ir būdus, kaip darbuotojai pirmiausia gali

kreiptis į Bendrovės atsakingus asmenis ir spręsti galimus klausimus. Daugiau informacijos pateikiama G1 Verslo etika dalyje, [G1-1](#) skyriuje.

4. Darbuotojų asmens duomenų politika.

Apibrėžia, kaip darbuotojai turi valdyti duomenis, kad neįvyktų duomenų ir informacijos saugos pažeidimai. Neigiami poveikiai stebimi pagal taisyklėse numatytą procesą: jei darbuotojas mano, kad yra pažeidžiamas jo kaip darbuotojo teisės, gali kreiptis raštu į vadovybę, dėl įvykio ištyrimo. Generalinis direktorius įsakymu sudaro komisiją, nurodo datą iki kada tas įvykis turi būti iširtas ir pateikta ataskaita. Pasibaigus tyrimui ir išnagrinėjus visus dokumentus, bei kitas svarias aplinkybes, generalinis direktorius priima sprendimą ar iš tiesų buvo pažeistos darbuotojo teisės.

Papildomi susiję dokumentai, kurių laikymasis garantuoja duomenų saugumą: Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas; Dokumentuotos informacijos valdymo procedūra.

5. Dėl naujo darbuotojo įvedimo į darbą, mokymų organizavimo ir vertinimo tvarkos.

Ši tvarka užtikrina sklandžią darbuotojų adaptaciją, turimų ir reikalingų įgūdžių nustatymą. Tai vykdoma pagal tvarkoje numatytą procesą: nauji darbuotojai, prieš pradėdami vykdyti jiems priskirtas pareigas bei darbo funkcijas, leidžiant dirbti savarankiškai ir priskiriant transporto priemonę, savarankiškai dirbti su konteineriais, privalo išklausti mokymus bei atlikti praktinius pavedimus. Mokymų pavyzdžiai: teoriniai ir praktiniai mokymai pagal darbuotojo pareigų ir funkcijų kompetenciją, teoriniai bendrieji mokymai apie Bendrovę ir būsimas darbo funkcijas, su kelių transportu susiję krovinių vežimo teisės aktų reikalavimai ir taikymas, Bendrovėje eksploatuojamos transporto priemonės, jų charakteristikos, veikimas, techninė priežiūra bei ekonomiškų (ekologiškų) transporto priemonių vairavimo ypatumai.

Politikos ir kiti panašios paskirties dokumentai taikomos visiems Bendrovėje dirbantiems darbuotojams be išimčių.

Už darbų saugos ir sveikatos srities valdymą atsako generalinis direktorius. Politikos nuostatų įgyvendinimą vykdo generalinio direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys skyriuose. Skyrių vadovai ir specialistai, turintys reikiamus kvalifikacinius dokumentus, atsakingi už pavaldžių darbuotojų instruktavimą darbo vietoje, jų supažindinimą su naudojamų transporto priemonių, įrenginių, ant jų sumontuotų mechanizmų, prikabinamų mechanizmų bei kitų darbo priemonių eksploatavimą ir techninės priežiūros instrukcijomis. Taip pat jie atsakingi už nelaimingų atsitikimų prevenciją.

Sveikatos ir saugos klausimais Bendrovė konsultuotasi su saugos ir sveikatos paslaugas teikiančiomis išorės įmonėmis. Dėl duomenų apsaugos valdymo konsultuojamasi su išorės ekspertais. Darbuotojų veiklos klausimus Bendrovė sprendžia su profesine sąjunga, darbuotojų taryba, Valstybine darbo inspekcija, išorės konsultantas bei ekspertais. Konsultuojantys asmenys yra supažindinami su Bendrovės vidaus teisės aktais nustatyta tvarka per DVS sistemą arba fiziškai pasirašant.

Specifinės žmogaus teisių politikos Bendrovė neturi. Žmogaus teisių klausimai yra sprendžiami susidūrus su nusiskundimais. Bendrovės numatomi veiksmai apima: darbuotojų nuomonės ir pastabų išlausymą bei atsižvelgimą į jas, vidinių Bendrovės teisės aktų koregavimą, papildomus mokymus.

Bendrovės politikos, skirtos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimui atliepia nacionalinius teisės aktus, atitinkamos tarptautiniu mastu pripažintos priemonės, įskaitant JT verslo ir žmogaus teisių pagrindinius principus - neįtrauktos.

Bendrovėje patvirtinta Nelaimingų atsitikimų darbe prevencijos politika, kuri patvirtinta generalinio direktoriaus įsakymu. Bendrovė taip pat turi patvirtintą Smurto ir priekabiavimo prevencijos tvarką; Darbo tvarkos taisyklėse yra Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarkos skyriai. Šios tvarkos apima įvairius diskriminacijos pagrindus ir formas, kurie taikomi Sąjungos ir nacionalinės teisės aktuose.

Bendrovė yra įsipareigojusi nagrinėti kiekvieną diskriminavimo ar priekabiavimo atvejį, tačiau konkrečių grupių, kurioms kiltų didesnė rizika nei kitiems darbuotojams, nėra išskirta. Atvejus nagrinėja komisija, kuri pateikia išvadas ir rekomendacijas kiekvienam atvejui.

S1-2 Savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai

Sprendžiant klausimus dėl galimo ir faktinio poveikio sava darbo jėgai, Bendrovė vadovaujasi ir vykdo Darbo kodekso nuostatas, kurios numato, kad visi Bendrovės sprendimai, kurie daro įtaką darbuotojų gerovei, turi būti suderinti su darbuotojų atstovais: darbo taryba ir profesinėmis sąjungomis. Šie atstovai tiesiogiai vykdo derybas su Bendrovės valdymo organais. Valdymo ir vadovavimo funkciją atliekantys darbuotojai į šiuos procesus yra įtraukiami pagal poreikį.

Darbuotojų atstovų įtrauktis užtikrinama organizuojant susitikimus ir gaunant jų pritarimą prieš priimant naujus Bendrovės teisės aktus. Sėkmingas bendradarbiavimas su darbuotojų atstovais yra palaikomas periodinių susitikimų metu.

Bendrovė užtikrina vienodas teises ir galimybes visiems darbuotojams.

S1-3 Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais sava darbo jėga gali išreikšti susirūpinimą

Generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta **Incidentų registravimo ir tyrimo tvarka** nustato, kaip turi būti užfiksuoti incidentai darbe ir kaip vykdomas tolimesnis jų tyrimas.

1. Darbuotojas (patyręs ar matęs incidentą) nedelsdamas informuoja darbdavį, skyriaus vadovą arba darbų ir civilinės saugos specialistą – žodžiu, telefonu ar el. paštu.
2. Incidentas įrašomas į incidentų registravimo žurnalą, kuris tvarkomas skyriaus vadovo.
3. Potencialiai pavojingi ar galintys pasikartoti incidentai tiriami nuodugniai, nustatomos priežastys. Mažos reikšmės incidentai registruojami stebėsenai. Pasikartojimo atveju atliekama analizė.
4. Numatomos konkrečios prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi asmenys. Planuojant prevencines priemones atsižvelgiama į darbuotojų pasiūlymus.
5. Tyrimo rezultatai įforminami nustatyta tvarka, o dokumentas perduodamas skyriaus vadovui ir darbų bei civilinės saugos specialistui.

Vadovaujantis gerąja praktika bei siekiant gerinti mikroaplinką, nuo 2021 m. administracijos, gamybinėse patalpose bei dispečerinėse buvo įrengtos ir pastatytos pasiūlymų, pageidavimų bei skundų dėžutės. Darbuotojai savo noru, identifikuodami save arba anonimiškai yra skatinami teikti savo skundus, pasiūlymus, pageidavimus bei kitas įžvalgas apie Bendrovės vidaus mikroklimatą, darbo sąlygas ir kita.

Viešai žodžiu ar raštiškai vidinėse skelbimų lentose darbuotojai yra supažindinami kaip ir kokiais kanalais galima pranešti apie savo lūkesčius ir nusiskundimus žodiškai bei raštiškai, ir jei yra poreikis, anonimiškai. Bendrovė nėra įvertinusi, ar darbuotojai kanalais pasitiki. Bendrovėje pranešėjų apsaugos principus nustato **Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas**.

Bendrovė rengia taikomų priemonių gerinimo planus. Jie numatyto atsakingus asmenis, kurie stebi iškeltiems ir sprendžiamiems klausimams valdyti skirtų priemonių įgyvendinimą. Veiksmingumas yra vertinamas atliekant vidaus auditus, kurių metu įvertinama vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo būklė.

S1-4 Veiksmai reikšmingo poveikio, rizikų ir galimybių valdymui ir jų veiksmingumas

Pagrindiniai Bendrovės veiksmai, kurių imtasi ataskaitiniais metais:

- Rengti darbo saugos mokymai naujiems darbuotojams.
- Organizuotas nelaimingų atsitikimų prevencijos darbe seminaras skyrių vadovams.
- Organizuoti edukaciniai IT saugumo seminarai visiems Bendrovės darbuotojams.
- Papildomai buvo vykdytas vidaus kontrolės sistemos griežtinimas, įdiegti papildomi veiklos atsiskaitymai Bendrovės vadovybei, atnaujinti ir koreguoti vidaus teisės aktai, susiję su vadovu atskaitomybe.

Šiais veiksmai siekiama sumažinti darbų saugos pažeidimų incidentų galimybes ir kitą neigiamą poveikį, atliepiančią ataskaitiniais metais įgytas žinias.

2025 m. Bendrovė skyrė papildomą dėmesį žmogaus teisių, įvairovės ir įtraukties stiprinimui. Siekiant didinti darbuotojų sąmoningumą ir užtikrinti pagarbią darbo aplinką, buvo suorganizuoti mokymai tema „Psichologinis smurtas ir priekabiavimas“. Mokymuose dalyvavusiems darbuotojams įteikti dalyvavimą patvirtinantys pažymėjimai.

Visi Bendrovės veiksmai yra tęstiniai, todėl, vadovaujantis Bendrovės strategija yra reguliariai didinamas biudžetas, skirtas darbuotojų švietimui.

Bendrovė ne pirmus metus siekia mažinti nelaimingų atsitikimų skaičių darbe. Atsižvelgiant į tai, tobulina ir peržiūri vidaus teisės aktus darbų ir sveikatos klausimais. Matoma teigiama tendencija – incidentų mažėja. Tam įtakos turėjo sugriežtinta vidaus kontrolės sistema – saugos patikrinimų prevencija, griežta sveikatos patikros kontrolė ir dėl skiriamo dėmesio padidėjęs darbuotojų sąmoningumas.

Darbuotojams patyrus neigiamą poveikį dėl nelaimingų incidentų darbe, Bendrovėje įgyvendinami veiksmai apima kompensaciją už gydymo, mirties ir kitas išlaidas, taip pat moralinės ir fizinės žalos atlyginimą. Šiems veiksams įgyvendinti skiriamas vidinis Bendrovės biudžetas.

Esamos išteklių paskirstymo sąnaudų teisės aktų rengimui, darbo drabužiams, mokymams ir kita – 176 803 tūkst. Eurų, 2026 m. numatomos išteklių paskirstymo sąnaudų – 194 483 tūkst. Eurų.

Papildomi Bendrovės veiksmai, kuriant teigiamą poveikį saviems darbuotojams, yra skirti sveikatingumui. Tai skiepai (nuo infekcinių ir virusinių ligų), regėjimo patikra, didelis dėmesys darbo drabužių kokybei, teikiant prioritetą natūraliam pluoštui. Bendrovės privalumas – įsteigtas medicinos punktas, kuris atlieka sveikatos priežiūrą ir prevenciją. Taip pat „Kauno švara“ įdiegtas ISO 45001:2018 Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistema (sertifikatas nr. LT007399, išduotas 2024 m. rugpjūčio 9 d.).

Bendrovė vykdo pokalbius su darbuotojais įvertinti vykdomas priemones, taip pat apklausas darbuotojų darbo našumą ir lankomumą suprasti.

Informaciją apie galimą ir faktinį neigiamą poveikį valdo skyrių vadovai. Jie yra atsakingi už šios informacijos savalaikę sklaidą vadovybei, vykdomą tiesioginiu kontaktu arba gamybinių susirinkimų metu. Įgyvendinant veiklas neigiamam poveikiui valdyti dalyvauja Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojai.

Dėl rizikų, kurios susijusios su nustatytu reikšmingu poveikiu, parengiami priemonių gerinimo planai, kuriuose nustatomi atsakingi asmenys stebėti iškeltų ir sprendžiamų klausimų įgyvendinimą.

Vykdamą veiklą, reikšmingam savo darbo jėgos neigiamam poveikiui suvaldyti, Bendrovėje patvirtintos vidaus tvarkos, kuriose reglamentuotos prevencinės vykdymo ir kontrolės priemonės bei paskirti atsakingi asmenys bei jų atsakomybės. Kaip pavyzdį pateikiame asmens duomenų naudojimo ar viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos.

S1-5 Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio, rizikų ir galimybių valdymu

Uždaviniai neigiamo poveikio ir rizikų mažinimui: Nelaimingų atsitikimų / vidinių incidentų skaičiaus mažėjimas (žr. skyrių [S1-14](#)).

Tam taikomos priemonės didinti darbuotojų sąmoningumui, diegti griežtesnes saugos prevencijos priemonės. Investuojama į kokybiškesnius darbo drabužius ir darbo priemones (dažnesnė darbo drabužių kaita, rūpinimasis darbo drabužių švara). Reguliariai vykdoma mechanizmų patikra (kranai, kėlimo įrenginiai, transporto priemonės ir jų įrenginiai).

Uždaviniai teigiamo poveikio didinimui: Užtikrinti priimtina darbuotojų kaitos rodiklį / išlaikyti darbuotojus.

Tam Bendrovėje suteikta galimybė kelti kvalifikaciją bei pretenduoti užimti laisvas aukštesnes pozicijas. Taip pat suteikiamos papildomos naudos (socialinės naudos, papildomas draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe), nuotolinio darbo galimybė, papildomos motyvacinės atlygio naudos.

Uždaviniai susiję su šiais vidiniais dokumentais: Darbo užmokesčio sistema; Dėl naujo darbuotojo įvedimo į darbą, mokymų organizavimo ir vertinimo tvarkos, Darbo saugos politika ir Nelaimingų atsitikimų darbe prevencijos politika.

Uždaviniai apima Bendrovės veiklą ir kitoms vertės grandinės dalims įtakos nedaro. Uždaviniai nuolatiniai, vykdomi pagal įmonės strateginius planus.

Nustatant Bendrovės uždavinius, darbuotojai yra įtraukiami netiesiogiai – svarstymo procese atsižvelgiama į vykdomų apklausų rezultatus, profesinės sąjungos atstovų ir darbo tarybos pastabas bei dvejojo reikšmingumo vertinimą, kuriame dalyvauja darbuotojai.

Uždavinių pakeitimų nefiksuota, jie stebimi ir peržiūrimi reguliariai valdybos posėdžių metu. Su uždavinių įgyvendinimo rezultatais darbuotojai supažindinami per vidinius Bendrovės dokumentus vidinėje sistemoje.



S1-6 Įmonės samdomųjų darbuotojų savybės

Informacija apie Bendrovės darbuotojus pateikiama žemiau lentelėse.

21 lentelė. Darbuotojų skaičiaus suskirstymas pagal lytį ir darbo sutarties rūšį

Kategorija	2024				2025			
	Moterys	Vyrai	Neatskleista	Iš viso	Moterys	Vyrai	Neatskleista	Iš viso
Samdomųjų darbuotojų skaičius	109	522	0	631	127	804	0	931
Nuolatinių samdomųjų darbuotojų skaičius	105	417	0	522	70	680	0	750

Laikinių samdomųjų darbuotojų skaičius	4	105	0	109	5	95	0	100
Negarantuotą valandų skaičių dirbančių samdomųjų darbuotojų skaičius	3	8	0	11	0	0	0	0

Pastabos: Pateiktas faktinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kaip viso ataskaitinio laikotarpio vidurkis. Nesamdomų darbuotojų Bendrovė neturi.

23 lentelė. Darbuotojų kaita

Metai	Darbuotojai, kurie išėjo iš darbo arba buvo atleisti*	Darbuotojų kaitos rodiklis**
2024	193	30%
2025	324	35 %

* Darbuotojai, kurie išėjo iš darbo savo noru arba buvo atleisti, išėjo į pensiją arba mirė eidami pareigas. Visos darbo dienos ekvivalentas apskaičiuotas taip: atleistų darbuotojų skaičius/visų dirbančių darbuotojų skaičius.

** Darbuotojų, kurie išėjo iš darbo arba buvo atleisti skaičius padalintas iš bendro samdomų darbuotojų skaičiaus (pagal visos darbo dienos ekvivalentą).

S1-7 Nesamdomųjų darbuotojų, priskiriamų prie įmonės savos darbo jėgos, savybės

2025 m. Bendrovė nesamdomųjų darbuotojų, priskiriamų prie savos darbo jėgos, neturėjo. Nustatant atskleidimą, vadovautasi apibrėžimu, kad nesamdomi darbuotojai yra su Bendrove sudarę sutartis dėl paslaugų teikimo – savarankiškai dirbantys asmenys, arba asmenys, kuriuos teikia įmonės, daugiausia užsiimančios įdarbinimo veikla.

S1-10 Deramas darbo užmokestis ir S1-11 Socialinė apsauga

Visiems Bendrovės samdomiesiems darbuotojams mokamas deramas, sutartiniais įsipareigojimais sutartas ir LR įstatymus atitinkantis darbo užmokestis.

Bendrovė laikosi LR Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl darbuotojams taikomos socialinės apsaugos. Be to, Kolektyvinėje sutartyje yra numatyta vienkartinė išmoka dėl ligos.

S1-13 Mokymo ir įgūdžių ugdymo rodikliai

Bendrovė skiria dėmesį darbuotojų profesinei edukacijai. Ateityje planuojama įdiegti procesą rinkti informaciją apie savų darbuotojų veiklos rezultatų ir karjeros raidos peržiūrų apimtį, bei mokymuisi skirtą laiką kaip reikalauja ETAS.

S1-14 Sveikatos ir saugos rodikliai

Visiems darbuotojams, priskiriamų prie savos darbo jėgos, taikoma Bendrovės sveikatos ir saugos vadybos sistema, pagrįsta teisiniais reikalavimais. Informacija apie incidentus, susijusius su Bendrove darbuotojų sveikata pateikiama žemiau lentelėje.

24 lentelė. Sveikatos ir saugos rodikliai

Įmonės samdomieji darbuotojai:	2024	2025
Mirčių dėl su darbu susijusių sužalojimų ir su darbu susijusių sveikatos sutrikimų skaičius	0	0
Registruotinių su darbu susijusių nelaimingų atsitikimų skaičius	3	15

Visų darbuotojų bendras per metus dirbtų valandų skaičius	1120620	1174389
Registruotinių su darbu susijusių nelaimingų atsitikimų lygis	2.68	8.51
Registruotinių su darbu susijusių sveikatos sutrikimų skaičius	0	0
Darbo dienų, prarastų dėl su darbu susijusių sužalojimų ir mirčių dėl nelaimingų atsitikimų darbe, su darbu susijusių sveikatos sutrikimų ir mirčių dėl sveikatos sutrikimų, skaičius	-	-
Nesamdomieji darbuotojai, priskiriami prie savos darbo jėgos:	2024	2025
Įmonės veiklos vietose dirbančių nesamdomųjų darbuotojų mirčių dėl su darbu susijusių sužalojimų ir su darbu susijusių sveikatos sutrikimų skaičius	N/A	N/A

S1-15 Profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros rodikliai

Vadovaujantis socialine politika, teisę į atostogas dėl šeimyninių priežasčių turi visi Bendrovės samdomieji darbuotojai. Tačiau darbuotojų, kuriems būtų aktualu pasinaudoti atostogomis dėl šeimyninių priežasčių – ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

S1-16 Atlygio rodikliai

Bendrovės darbuotojų – vyrų ir moterų, bendro atlygio santykis 2024 m. buvo 7,8 %, o 2025 m. – 7,2 %. Rodiklis apskaičiuotas pagal bazinį darbo užmokestį - be premijų, ligų, atostogų ir išeitinių kompensacijų.

S1-17 Incidentai, skundai ir stiprus poveikis žmogaus teisėms

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo užfiksuota patvirtintų su diskriminacija, įskaitant priekabiavimą, susijusių incidentų, ar didelių incidentų žmogaus teisių srityje. Atitinkamai nebuvo pateiktų skundų ar skirtų baudų, nuobaudų ar kompensacijų už žalą.



VALDYSENOS INFORMACIJA

G1 Verslo etika

SBM-3 - Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti reikšmingi poveikiai ir rizikos yra apibendrinti 5 lentelėje dalyje Bendroji informacija skyriuje [SBM-3](#). Šiame skyriuje pateikiama papildoma informacija, remiantis SBM-3 ir kitais taikomais reikalavimais.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyti poveikiai, rizikos ir galimybės yra susiję su Bendrovės veikla ir jos vykdymu, atitinkant teisinius reikalavimus veikti skaidriai. Todėl verslo etikos klausimai yra aktualūs sprendimų priėmimo ir vykdyme. Verslo modelio ar strategijos pakeitimų ataskaitiniu laikotarpiu nefiksuota.

Dėl galimų korupcijos ir kyšininkavimo atvejų ir kitų šiurkščių etikos pažeidimų, būtų galima tikėtis reikšmingo poveikio Bendrovės vertės grandinėje. Pirmiausia tokie veiksmai pakenktų Bendrovės reputacijai, taip pat atlieptų klientų, partnerių ir tiekėjų pasitikėjimą. Atsižvelgiant į tai, neatmetama tikimybė, kad tokia situacija apsunkintų galimybę įvykti naujiems sandoriams, kurie galimai įtakotų neefektyvų veiklos valdymą.

Tinkamai organizuota darbo kultūra ir mikroklimatas daro teigiamą įtaką darbuotojų psichologinei gerovei. Karjeros dienų rengimas leidžia jaunajam personalui susipažinti su Bendrove, edukuoja šią suinteresuotą grupę. Etikos ir kiti darbo normų pažeidimai tarp darbuotojų ar tiekėjų gali sukelti neigiamas materialines ir kitokias pasekmes Bendrovės darbuotojams ir klientams.

Reikšmingi poveikiai yra susiję su verslo modeliu – Bendrovės veiklą kontroliuoja savivaldybė, todėl itin svarbu užtikrinti etišką veiklos vykdymą. Bendrovėje verslo etikos klausimai aktualūs ilguoju laikotarpiu ir jų valdymas bei neigiamo poveikio prevencija yra neatskiriama veiklos dalis.

Poveikis kuriamas per tiesioginę Bendrovės veiklą – rūpinimasis darbuotojais, tinkamas viešųjų pirkimų vykdymas, skirtas sąžiningai atrinkti tiekėjus ir subrangovus.

Tikimybė, kad vertinimo metu nustatytos rizikos galėtų įvykti ir reikšmingai koreguoti finansinę būklę kitų metų ataskaitiniu laikotarpiu, nenustatyta. Planuojamų finansavimo šaltinių nustatytoms rizikoms valdyti ar galimybėms įgyvendinti Bendrovėje nėra – taikomos esamos priemonės.

GOV-1 Administracinių, priežiūros ir valdymo organų vaidmuo

Verslo etikos priežiūra rūpinasi Bendrovės valdybos pirmininkas, atsakingas už Etikos kodekso įgyvendinimo stebėjimą ir kontrolę, jog būtų laikomasi numatytų nuostatų. Priežiūros organų ekspertiškumą nusako valdymo ir priežiūros organų narių įgyta bendroji įmonių valdymo patirtis vadovaujantis LR nustatytais teisės aktais.

G1-1 Verslo etikos politika ir įmonės kultūra (MDR-P)

Bendrovėje patvirtinti du dokumentai reglamentuojantys etikos principus:

1. Antikorupcinio elgesio etikos kodekso tikslas yra apibrėžti darbuotojų profesinės etikos normas ir elgesio principus, propaguoti bendrovės vertybes ir skatinti jų laikymąsi, sudaryti galimybes skaidriai vykdyti savo pareigas, formuoti visuomenės pasitikėjimą Bendrove. Kodeksas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant pasitelktus išorės konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos. Bendrovės veiklos partneriai bei kitos suinteresuotos šalys taip pat yra skatinami vadovautis kodekso nuostatomis.

Pagal Antikorupcinio elgesio etikos kodeksą, Bendrovė skatina darbuotojų elgesį, pagrįstą pamatinėmis vertybėmis:

Atsakomybė reiškia sąmoningą savo elgesio poveikio pripažinimą – darbuotojas ne tik formuoja savo reputaciją, bet ir stiprina Bendrovės įvaizdį bei visuomenės pasitikėjimą. Priimdamas sprendimus, jis prisiima atsakomybę už jų pasekmes, laikosi etikos normų, darbą atlieka laiku, vengia savanaudiško elgesio ir deramai subalansuoja kruopštumą bei darbo tempą.

Bendradarbiavimas grindžiamas komandinio darbo principais: darbuotojas dalijasi informacija, patirtimi ir atsakomybe, skatina mentorystę bei palaiko savitarpio supratimą ir pagalbą. Jis tinkamai atstovauja Bendrovės interesams, siekia bendro tikslo ir nepriima diskriminacijos ar asmeniškumo, užtikrindamas pagarbą bei etišką bendravimą.

Profesionalumas atsiskleidžia per galias profesines žinias, nuolatinį tobulėjimą ir gebėjimą spręsti problemas bei inicijuoti sprendimus. Darbuotojas vertina rezultatyvumą, iniciatyvumą ir inovacijas, aktyviai prisideda prie srities vystymo ir siekia tapti savo srities lyderiu.

2. Darbo tvarkos taisyklių tikslas – palaikyti sklandžiai funkcionuojančią Bendrovę. Taisyklės apibrėžia darbuotojų elgesį, tinkamos darbo aplinkos kūrimą, reglamentuoja įdarbinimo politiką, darbo stilių, darbuotojų savybes, darbo režimą ir tradicijas. Vidaus darbo tvarka yra privaloma visiems darbuotojams.

Pranešimai apie netinkamą elgesį ir pranešėjų apsauga

Vadovaujantis LRV 2018-11-14 nutarimu Nr. 1133 „**Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo**“ 1.3. papunkčiu, pagal 2019-09-18 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. OV-708 „Dėl informacijos apie pažeidimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2019-09-17 Darbo tarybos protokolą Nr. 7, Bendrovėje patvirtintas „Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas“, kuris reglamentuoja Bendrovėje diegiamų vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų reikalavimus, jų funkcionavimą, informacijos apie pažeidimus teikimą, tyrimą, tvarkymą ir konfidencialumo užtikrinimą.

Asmenys patyrę Bendrovės vadovų ir darbuotojų netinkamą elgesį, kilus įtarimams apie neskaidriai vykdomus viešuosius pirkimus, asmens duomenų apsaugos ar kokybinius pažeidimus arba susidūrę su korupcijos apraiškomis gali anonimiškai pranešti telefonu 8 800 00111 arba el. paštu skaidrumas@svara.lt. Bendrovėje dirbantys darbuotojai apie netinkamą darbuotojų elgesį taip pat gali anonimiškai pasidalinti savo pastabomis tam skirtose dėžutėse. Papildoma informacija pateikiama *S1 Sava darbo jėga* dalyje, [S1-3](#) skyriuje.

Pažeidimų prevencija

Bendrovė neorganizuoja atskirų mokymų apie verslo etikos politiką savo darbuotojams, mokymai organizuojami pagal pareigybes. Bendrovės atstovai dalyvauja mokymuose ir renginiuose apie verslo etiką. Tai vadovų konferencija „EBIT“, kurioje daug dėmesio yra skiriama vadovams aktualioms temoms kaip verslo vadyba, ekonomika, lyderystė; konferencija „Lūžio taškas“, skirta pardavimų ir verslumo etikos klausimams.

Kiekvienais metais Bendrovė peržiūri ir nustato rizikingiausias sritis, kuriose galima korupcijos ir kyšininkavimo tikimybė. Vadovaujantis generalinio direktoriaus įsakyму, Bendrovėje yra nustatytas sąrašas pareigų, kurios prieš skiriant į poziciją yra tikrinamos pagal Korupcijos prevencijos įstatyme reglamentuotas nuostatas.

Rizikingiausiomis nustatytos direktorių, padalinių ir skyrių vadovai, vadovų pavaduotojai ir pagal generalinio direktoriaus sprendimą nustatytos pareigos. Todėl atsižvelgiant į tai, prieš skiriant asmenis į šias pozicijas, Bendrovė surenka reikalingą įvertinti informaciją apie asmens reputaciją. Asmenys, turintys korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos nuobaudų bei kitų įstatymu draudžiamų nuobaudų, į pareigas nėra skiriami.

G1-2 Santykių su tiekėjais valdymas

Renkantis tiekėjus, Bendrovė atsižvelgia į tai, kas numatyta Viešųjų pirkimų reikalavimuose, įskaitant numatomus socialinius bei aplinkosauginius reikalavimus.

Siekiant užtikrinti tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Bendrovė laikosi veiklos ir verslo etikos nuostatų, savalaikio apmokėjimo.

Vykdydama atsiskaitymus Bendrovė vadovaujasi apskaitos politika bei patvirtinta pirkimų tvarka. Sąskaitų kontrolei vykdoma eilė procedūrų: tikrinamas atsiskaitymo teisingumas ir pirkimo faktas, atitikimas atliktiems darbams ar suteiktoms paslaugoms bei jų kokybei, atitikimas sutarties sąlygoms ir

piniginei vertei, sutarties galiojimui. Sąskaitoje nurodytas apmokėjimo terminas užregistruojamas IT programose, kurios pateikia informaciją apie savalaikį sąskaitos apmokėjimą ar neapmokėjimą.

Remiantis tuo, Bendrovės tiekėjai turi atitikti viešųjų pirkimų dokumentuose keliamus reikalavimus. Incidentų atveju, tiekiant produktus ar paslaugas, Bendrovė teikia pretenzijas dėl darbų vykdymo bei derybų keliu bandoma pasiekti kompromisą. Nepavykus susitarti dėl įsipareigojimų vykdymo, taikomos sutartyse numatytos sankcijos, skaičiuojamos netesybos arba delspinigiai.

G1-3 Korupcijos ir kyšininkavimo prevencija ir aptikimas (MDR-T, MDR-A, MDR-M)

Korupcijos ir kyšininkavimo valdymo sistema

Bendrovės korupcijos prevencijos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis **Korupcijos prevencijos valdymo tvarkos aprašu**. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

1. Sudaryti prielaidas korupcijos priežastims bei sąlygoms atskleisti ir jas šalinti;
2. Stiprinti viešumo ir skaidrumo principų laikymąsi Bendrovėje;
3. Didinti Bendrovės darbuotojų teisinį sąmoningumą ir atsakingumą korupcijos prevencijos srityje;
4. Maksimaliai sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
5. Didinti informacijos apie Bendrovės vykdomą veiklą prieinamumą;
6. Didinti klientų, partnerių ir visuomenės pasitikėjimą Bendrovės vykdoma veikla.

Už tvarkos aprašo įgyvendinimą yra paskirtas korupcijos prevencijos specialistas, kuris darbuotojus konsultuoja bei vykdo skaidrą bei švietimą korupcijos prevencijos srityje. Taip pat nagrinėja Antikorupcinio etikos kodekso pažeidimus. Pasiliekiama galimybė prireikus pagalbos tyrimų metu, pasikonsultuoti su teisininkais ar Specialiųjų tyrimų tarnybos specialistais, dėl tolesnių veiksmų, kad būtų užtikrinta teisėta reakcija ir tinkamas teisinis pagrindas sprendimų priėmimui. Visi incidentai, susiję su korupcija vertinami ir nagrinėjami pagal nustatytą korupcijos prevencijos procedūrą.

Korupcijos prevencijos valdymo tvarkos aprašo nuostatos yra privalomos kiekvienam darbuotojui, todėl, darbuotojai supažindinami su dokumentu per dokumentų valdymo sistemą.

Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Bendrovėje. Bendrovėje yra nustatytos prevencinės priemonės korupcijos rizikos apraiškoms valdyti, kiekvienoje srityje. Prevencinės priemonės nuolat tobulinamos, įvertinant korupcijos pasireiškimo tikimybę kiekvienoje veiklos srityje atskirai.

1. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis: vykdydama veiklą Bendrovė laikosi visų įstatymų ir kitų taikomų teisės aktų, įskaitant korupcijos prevencijos reikalavimus. Jei aprašas, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

2. Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita: Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Bendrovė saugo komercines paslaptis, konfidencialią informaciją, klientų bei partnerių asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.

3. Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas: Bendrovė pareiškia, kad netoleruoja jokių prekybos poveikiu formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti Kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius prekybos poveikiu požymius Bendrovėje ar, gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Bendrovės atstovas, vadovaujantis vidaus

4. Interesų konfliktas: Bendrovės verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Bendrovės principu. Bendrovės atstovai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Bendrovės darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama

teisės aktų nuostatomis nustatyta tvarka, turi nedelsiant informuoti atsakingus asmenis.

tik tiesioginėms atstovų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai nurodomas ar reglamentuotas.

5. Nepotizmas ir kronizmas: Bendrovė neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų (nepotizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Bendrovė neproteguoja atstovų draugų (kronizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Atstovai yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir poreikiu.

6. Dovanos ir svetingumas: Bendrovė priima ir teikia tik tokias verslo dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo praktikos ir skaidrumo standartų. Bendrovė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrove susijusiose veiklose. Kvietimus į nemokamus renginius, maitinimą ir pramogas Bendrovė priima tik jei tam yra pagrįstų verslo priežasčių ir tik įvertinus juos pagal nurodytus kriterijus ir atsižvelgus į galimas pasekmes. Bendrovėje yra nustatytos konkrečios dovanų teikimo ir priėmimo taisyklės.

7. Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant Bendrovės lėšas. Bendrovės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės normų reikalavimais. Bendrovėje veikia vidinės kontrolės mechanizmai, užtikrinantys aukščiau nurodytų principų įgyvendinimą Bendrovėje, šiai įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus. Bendrovė siekia, kad už šią veiklos sritį atsakingais asmenimis būtų skiriami tik deramą kompetenciją ir reputaciją turintys Bendrovės darbuotojai bei užtikrinta tinkama jų kaita.

Bendrovėje generalinio direktoriaus įsakymu yra paskirtas atsakingas darbuotojas korupcijos prevencijos klausimų priežiūrai bei kontrolei Bendrovės mastu. Atsakingas darbuotojas vykdo kontrolės bei korupcinės veiklos funkcijas. Darbuotojas yra pavaldus generaliniam direktoriui ir veikia atskirai nuo įvairaus lygio vadovų, kurie susiję su verslo etikos sritimi.

Kiekvienų metų I ketvirtyje atsakingas darbuotojas vertina korupcijos apraiškų rizikingiausias sritis ir jas audituoja bei stebi pagal nustatytą planą. Rezultatus pateikia generaliniam direktoriui, kuris savo nuožiūra priima sprendimą dėl pateikimo valdybos pirmininkui. Korupcijos prevencijos programa, planas ir įgyvendinimas, kaip nustatytas išorės teisės aktais, skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje.

Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Visi dokumentai skirti valdyti verslo etikos klausimus, prieinami suinteresuotiems darbuotojams Bendrovės DVS. Bendrovė ataskaitiniu laikotarpiu neorganizavo mokymų verslo etikos temomis saviems darbuotojams kuriems kyla korupcijos incidentų rizika. Rizikos grupei priklausančius ir kitus darbuotojus Bendrovė siūnia dalyvauti STT rengiamuose viešuosiuose mokymuose korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos tema. Mokymai taip pat prieinami administracinių, valdymo bei priežiūros organų nariams.

Uždaviniai

Bendrovės uždaviniai susiję su reikšmingais verslo etikos klausimais:

- Efektyviai valdyti Bendrovę. Veiklos sąnaudų lygis, proc.
- Gerinti organizacinės kultūros lygį. Darbuotojų kaitos lygis, proc.

Uždaviniai apima Bendrovės veiklą bei tiek pradinę, tiek galutinę vertės grandinės dalis, kadangi efektyviam valdymui sukurti taikomos praktikos gali paveikti tiek išorės, tiek vidaus suinteresuotas

šalis. Informacijos apie ilgalaikius tikslus ir arpinės jų reikšmės nėra. Įgyvendinimo lygis nurodomas nuo 2024 m., pateikiamas skyriuje [SBM-1](#).

Nustatytų rodiklių matmenys nėra patvirtinti išorės įstaigų. Uždaviniams nustatyti vadovaujama ES ir nacionaliniais teisės aktais, atsižvelgiant į taikomas metodikas, reikšmingas prielaidas ir politikos tikslus.

Uždaviniai stebimi ir peržiūrimi reguliariai, kartu su rodikliais, valdybos posėdžių metu, atnaujinami pagal poreikį. Uždaviniai siūlomi atsakingų asmenų pagal susijusias pareigas, kurie pristatomi valdybai tvirtinimui. Apie patvirtintus rodiklius informuojama savivaldybė.

Veiksmai ir ištekliai

Ataskaitiniais metais buvo tęsiamas kaip reikšmingas veiksmas, kurį vykdydama Bendrovė galėjo reikšmingai prisidėti sprendžiant reikšmingus poveikius ir rizikas verslo etikos temoje, yra degalų judėjimo kontrolės vykdymas. Šiai veiklai skiriamas didelis dėmesys – Bendrovėje nuolat ir griežtai vykdoma degalų pylimo ir sunaudojimo kontrolė, remiantis generalinio direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka. Degalų judėjimo kontrolei yra įdiegta IT transporto valdymo kontrolės sistema „Tracking.lt“. Sistema ataskaitų pagalba nuolat siunčia įspėjamąją informaciją apie galimus degalų judėjimo nukrypimus. Atsakingi darbuotojai stebi ir analizuoja siunčiamus pranešimus. Didelis dėmesys ir kontrolė skirta žalų administravimui. Įdiegtos vidaus kontrolės procedūros žalų valdymui.

2025 m. buvo organizuoti vidiniai mokymai verslo etikos klausimais, skirti Bendrovės darbuotojams, neapsiribojant tik rizikos grupėmis. Mokymai įgyvendinti 2025 m. rudenį.

Bendrovė imasi veiksmų užkirsti kelią galimoms degalų vagystėms. Dažniausiai organizuojami patikros reidai, kurių metu Bendrovėje nustatomi degalų vagystės atvejai. Jie yra formalizuoti, vykdomas išsamesnis tyrimas bei darbuotojams pritaikomos atitinkamos atsakomybės priemonės. Vagystės atvejus nagrinėja sudarytos komisijos, dalyvaujant korupcijos prevencijos specialistei.

Patvirtinus pažeidimus, darbuotojams taikoma drausminė atsakomybė kaip pavyzdžiui, žalos išskaičiavimas iš atlyginimo, neskiriamas mėnesinis priedas bei įspėjama apie kitas galimas sankcijas už pakartotinį darbo pareigų pažeidimą.

2025 m. degalų vagysčių atvejų nefiksuota.

Kita problema yra Bendrovės turto apsauga bei turtui padarytos žalos. Dažniausiai susiduriama su tyčine ar netyčine žala transporto priemonėms. Žalų prevencijai užtikrinti Bendrovėje yra patvirtintas žalų valdymo aprašas, kuris aiškiai ir detalai reglamentuoja žalų nagrinėjimo, prevencijos ir atsakomybės už padarytą žalą nuostatas.

G1-4 Korupcijos ar kyšininkavimo incidentai

Bendrovėje, nustačius korupcijos ir kyšininkavimo pažeidimų atvejus, jie yra formalizuojami aktuose arba vidaus audito ataskaitose, kurių pagrindu parengiamas priemonių planas pažeidimams pašalinti ir užkirsti kelią naujiems kilti. Plane numatoma tobulinti kontrolės procedūras, taikyti atsakingiems darbuotojams atsakomybes pagal pažeidimų mastą ir reikšmingumą.

2025 m. nebuvo nustatytų ir patvirtintų korupcijos ir kyšininkavimo incidentų. Taip pat nenustatyta incidentų, susijusių su sutartimis su verslo partneriais, kurios buvo nutrauktos arba nepratęstos dėl pažeidimų, susijusių su korupcija ir kyšininkavimu. Atitinkamai Bendrovei ar jos darbuotojams nebuvo iškeltų viešų teismo bylų, negauta ir apkaltinamųjų nuosprendžių už kovos su korupcija ir kovos su kyšininkavimu įstatymų pažeidimus ar baudų už šiuos pažeidimus.

G1-6 Mokėjimo praktika

Standartinėse VPS sąlygose numatytos atsiskaitymo sąlygos yra už faktiškai atliktus darbus, už kuriuos užsakovas turi apmokėti rangovui per 30 dienų nuo dienos, kai užsakovas priima pažymą apie atliktus darbus ir gauna PVM sąskaitą faktūrą.

Vidutinis laikas, per kurį įmonė apmoka sąskaitą faktūrą, nuo tos dienos, kai pradedamas skaičiuoti sutartinis arba teisės aktais nustatytas mokėjimo terminas – 30 kalendorinių dienų. Bendrovė 100 proc. laikosi terminų – ataskaitiniu laikotarpiu vėlavimų nenustatyta. Teismo procesų dėl pavėluotų mokėjimų – nėra.





PRIEDAI

ETAS rodiklių sąrašas

Taikomas ETAS sektorius		Netaikoma
2 ETAS Bendroji atskleistina informacija		
Atskleidimo Reikalavimai		Puslapis
1. Ataskaitų rengimo pagrindas		
BP-1	Bendras tvarumo ataskaitų rengimo pagrindas	5
BP-2	Su ypatingomis aplinkybėmis susijusios informacijos atskleidimas	5
2. Valdymas		
GOV-1	Administracinių, valdymo ir priežiūros organų vaidmuo	5
GOV-2	Įmonės administraciniams, valdymo ir priežiūros organams teikiama informacija ir jų sprendžiami tvarumo klausimai	8
GOV-3	Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas	8
GOV-4	Pareiškimas dėl tvarumo išsamaus patikrinimo	8
GOV-5	Tvarumo atskaitomybės rizikos valdymas ir vidaus kontrolė	8
3. Strategija		
SBM-1	Strategija, verslo modelis ir vertės grandinė	9
SBM-2	Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės	11
SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	12
4. Poveikio, rizikų ir galimybių valdymas		
4.1 Informacijos apie reikšmingumo vertinimo procesą atskleidimas		
IRO-1	Reikšmingo poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas	14
IRO-2	ETAS atskleidimo reikalavimai, įtraukti į įmonės tvarumo ataskaitą	16
4.2 Minimalus atskleidimo reikalavimas, taikomas informacijai apie politiką ir veiksmus		
Politikos MDR-P	Politikos MDR-P. Priimta reikšmingų tvarumo klausimų valdymo politika	16
Veiksmų MDR-A	Su reikšmingais tvarumo klausimais susiję veiksmai ir išteklių	16
5. Rodikliai ir uždaviniai		
Rodiklių MDR-M	Su reikšmingais tvarumo klausimais susiję rodikliai	16
Uždavinių MDR-T	Politikos ir veiksmų veiksmingumo stebėjimas pagal uždavinius	16
Aplinkosaugos temos		
E1 ETAS Klimato kaita		

Atskleidimo Reikalavimai		Puslapis
Valdymas		
E1 2 ETAS GOV-3	Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistema	29
Strategija		
E1-1	Pertvarkos planas klimato kaitai švelninti	29
E1 2 ETAS SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	29
Poveikio, rizikų ir galimybių valdymas		
E1 2 ETAS IRO-1	Reikšmingo su klimatu susijusio poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas	14
E1-2	Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susijusi politika	29
E1-3	Su klimato kaitos politika susiję veiksmai ir ištekliai	29
Rodikliai ir uždaviniai		
E1-4	Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susiję uždaviniai	30
E1-5	Energijos suvartojimas ir jos rūšių derinys	30
E1-6	Bendri išmesti 1, 2 ir 3 lygių ŠESD kiekiai ir visas išmestas ŠESD kiekis	31
E2 ETAS Tarša		
Strategija		
E2 2 ETAS SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	32
Poveikio, rizikų ir galimybių valdymas		
E2-1	Su tarša susijusi politika	33
E2-2	Su tarša susiję veiksmai ir ištekliai	33
Rodikliai ir uždaviniai		
E2-3	Su tarša susiję uždaviniai	33
E2-4	Oro, vandens ir dirvožemio tarša	33
E2-5	Susirūpinimą keliančios medžiagos ir labai didelį susirūpinimą keliančios medžiagos	Nereikšminga
E2-6	Numatomas su tarša susijusio poveikio, rizikų ir galimybių finansinis poveikis	Nereikšminga
E3 ETAS Vandens ir jūrų ištekliai		
Strategija		
E3 2 ETAS SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	34
Poveikio, rizikų ir galimybių valdymas		

Atskleidimo Reikalavimai		Puslapis
E3-1	Su vandens ir jūrų ištekliais susijusi politika	34
E3-2	Su vandens ir jūrų ištekliais susiję veiksmai ir ištekliai	34
Rodikliai ir uždaviniai		
E3-3	Su vandens ir jūrų ištekliais susiję uždaviniai	34
E3-4	Vandens suvartojimas	34
E3-5	Numatomas su vandens ir jūrų ištekliais susijusio poveikio, rizikų ir galimybių finansinis poveikis	Nereikšminga tema
E4 ETAS Biologinė įvairovė ir ekosistemos		Nereikšminga tema
E5 ETAS Išteklių naudojimas ir žiedinė ekonomika		
Strategija		
E5 2 ETAS SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	35
Poveikio, rizikų ir galimybių valdymas		
E2 2 ETAS IRO-1	Reikšmingo su tarša susijusio poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas	14
E5-1	Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susijusi politika	35
E5-2	Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susiję veiksmai ir ištekliai	36
Rodikliai ir uždaviniai		
E5-3	Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susiję uždaviniai	36
E5-4	Išteklių įvediniai	Nereikšminga tema
E5-5	Išteklių išvediniai	38
Socialinės temos		
S1 ETAS Sava darbo jėga		
Strategija		
S1 2 ETAS SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	40
Poveikio, rizikų ir galimybių valdymas		
S1-1	Su sava darbo jėga susijusi politika	41
S1-2	Savų darbuotojų ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai	42
S1-3	Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais savi darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą	43
S1-4	Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio sava darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų mažinimo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas	43

Atskleidimo Reikalavimai		Puslapis
Rodikliai ir uždaviniai		
S1-5	Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu	44
S1-6	Įmonės samdomųjų darbuotojų savybės	45
S1-7	Nesamdomųjų darbuotojų, priskiriamų prie įmonės savos darbo jėgos, savybės	46
S1-8	Kolektyvinių sutarčių aprėptis ir socialinis dialogas	Nereikšminga tema
S1-9	Įvairovės rodikliai	Nereikšminga tema
S1-10	Deramas darbo užmokestis	46
S1-11	Socialinė apsauga	Nereikšminga tema
S1-12	Neįgalieji	Nereikšminga tema
S1-13	Mokymo ir įgūdžių ugdymo rodikliai	46
S1-14	Sveikatos ir saugos rodikliai	46
S1-15	Profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros rodikliai	47
S1-16	Kompensacijos rodikliai (užmokesčio skirtumas ir bendra kompensacija)	47
S1-17	Incidentai, skundai ir stiprus poveikis žmogaus teisėms	47
S2 ETAS Vertės grandinės darbuotojai		Nereikšminga tema
S3 ETAS Paveikiamos bendruomenės		Pasinaudota ETAS C priedėlio išimtimi neatskleisti
S4 ETAS Vartotojai ir galutiniai naudotojai		Pasinaudota ETAS C priedėlio išimtimi neatskleisti
Valdysenos temos		
G1 ETAS Verslo etika		
Strategija		
G1 2 ETAS SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	49
Valdymas		
G1 2 ETAS GOV-1	Administracinių, priežiūros ir valdymo organų vaidmuo	49
Poveikio, rizikų ir galimybių valdymas		
G1 2 ETAS IRO-1	Reikšmingo poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas	14
G1-1	Įmonės kultūra ir verslo etikos politika	49

Atskleidimo Reikalavimai		Puslapis
G1-2	Santykių su tiekėjais valdymas	50
G1-3	Korupcijos ir kyšininkavimo prevencija ir aptikimas	51
Rodikliai ir uždaviniai		
G1-4	Patvirtinti korupcijos ar kyšininkavimo incidentai	53
G1-5	Politinė įtaka ir lobistinė veikla	Nereikšminga tema
G1-6	Mokėjimo praktika	54

Horizontaliųjų standartų ir teminių standartų duomenų vienetų, kurių reikalaujama pagal kitus ES teisės aktus, sąrašas

Šis priedėlis yra neatskiriama 2 ETAS dalis. Toliau pateikiamoje lentelėje nurodyti 2 ETAS ir teminių ETAS duomenų vienetai, kurių reikalaujama pagal kitus ES teisės aktus.

Įmonė taip pat turi įtraukti visų duomenų vienetų, kurių reikalaujama pagal kitus ES teisės aktus, nurodytus šio standarto B priedėlyje, lentelę, nurodydama, kurioje tvarumo ataskaitos vietoje juos galima rasti, taip pat įtraukdama tuos duomenų vienetus, kuriuos įmonė įvertino kaip nereikšmingus; tokiu atveju lentelėje pagal 1 ETAS 35 straipsnį įmonė turi nurodyti „nereikšminga“.

Atskleidimo reikalavimas ir susijęs duomenų vienetas	Nuoroda į TFIAR ¹	Nuoroda į 3 ramstį ²	Nuoroda į Lyginamųjų indeksų reglamentą ³	Nuoroda į ES klimato teisės aktą ⁴	Puslapis
2 ETAS GOV-1 Lyčių pusiausvyrą valdyboje 21 straipsnio d punktas	1 priedo 1 lentelės 13 rodiklis		Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 ⁵ II priedas		5
2 ETAS GOV-1 Nepriklausomų valdybos narių dalis procentais 21 straipsnio e punktas			Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		5
2 ETAS GOV-4 Pareiškimas dėl išsamaus patikrinimo 30 straipsnis	1 priedo 3 lentelės 10 rodiklis				8
2 ETAS SBM-1 Dalyvavimas veikloje, susijusioje su iškastiniu kuru 40 straipsnio d punkto i papunktis	1 priedo 1 lentelės 4 rodiklis	Reglamento (ES) Nr. 575/2013 449a straipsnis; Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2022/2453 ⁶ 1 lentelė: Kokybinė informacija apie aplinkosauginę riziką ir 2 lentelė: Kokybinė informacija apie socialinę riziką	Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		9

¹ 2019 m. lapkričio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2019/2088 dėl su tvarumu susijusios informacijos atskleidimo finansinių paslaugų sektoriuje (Su tvarumu susijusios finansinės informacijos atskleidimo reglamentas) (OL L 317, 2019 12 9, p. 1).

² 2013 m. birželio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 575/2013 dėl riziką ribojančių reikalavimų kredito įstaigoms ir investicinėms įmonėms, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 648/2012 (Kapitalo reikalavimų reglamentas (KRR)) (OL L 176, 2013 6 27, p. 1).

³ 2016 m. birželio 8 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/1011 dėl indeksų, kurie kaip lyginamieji indeksai naudojami finansinėse priemonėse ir finansinėse sutartyse arba siekiant įvertinti investicinių fondų veiklos rezultatus, kuriuo iš dalies keičiami direktyvos 2008/48/EB ir 2014/17/ES bei Reglamentas (ES) Nr. 596/2014 (OL L 171, 2016 6 29, p. 1).

⁴ 2021 m. birželio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1119, kuriuo nustatoma poveikio klimatui neutralumo pasiekimo sistema ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 401/2009 ir (ES) 2018/1999 (Europos klimato teisės aktas), OL L 243, 2021 7 9, p. 1.

⁵ 2020 m. liepos 17 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2020/1816, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/1011 papildomas nuostatomis dėl lyginamojo indekso pažymoje pateiktino paaiškinimo, kaip kiekviename pateiktame ir paskelbtame lyginamajame indekse atsižvelgiama į aplinkosaugos, socialinius ir valdymo kriterijus (OL L 406, 2020 12 3, p. 1).

⁶ 2022 m. lapkričio 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2022/2453, kuriuo dėl informacijos apie aplinkosauginę, socialinę ir valdymo riziką atskleidimo iš dalies keičiami įgyvendinimo reglamente (ES) 2021/637 nustatyti techniniai įgyvendinimo standartai (OL L 324, 2022 12 19, p. 1).

Atskleidimo reikalavimas ir susijęs duomenų vienetas	Nuoroda į TFIAR ¹	Nuoroda į 3 ramstį ²	Nuoroda į Lyginamųjų indeksų reglamentą ³	Nuoroda į ES klimato teisės aktą ⁴	Puslapis
2 ETAS SBM-1 Dalyvavimas veikloje, susijusioje su cheminių medžiagų gamyba 40 straipsnio d punkto ii papunktis	1 priedo 2 lentelės 9 rodiklis		Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		9
2 ETAS SBM-1 Dalyvavimas veikloje, susijusioje su prieštarinai vertinamais ginklais 40 straipsnio d punkto iii papunktis	1 priedo 1 lentelės 14 rodiklis		Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1818 ⁷ 12 straipsnio 1 dalis, Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		9
2 ETAS SBM-1 Dalyvavimas veikloje, susijusioje su tabako gamyba ir auginimu 40 straipsnio d punkto iv papunktis			Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1818 12 straipsnio 1 dalis, Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		9
E1-1 ETAS Perėjimo prie neutralaus poveikio klimatui ekonomikos iki 2050 m. planas 14 straipsnis				Reglamento (ES) 2021/1119 2 straipsnio 1 dalis	29
E1-1 ETAS Įmonės, kurioms netaikomi su Paryžiaus susitarimu suderinti lyginamieji indeksai 16 straipsnio g punktas		449a straipsnis Reglamentas (ES) Nr. 575/2013; Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2022/2453 1 šablonas: Bankinė knyga. Galimos su klimato kaita susijusios pertvarkos rizikos rodikliai. Pozicijų kredito kokybė pagal sektorius, išmetamųjų teršalų kiekį ir likutinį terminą	Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1818 12 straipsnio 1 dalies d–g punktai ir 12 straipsnio 2 dalis		29
E1-4 ETAS Išmetamo ŠESD kiekio mažinimo uždaviniai	34 straipsnis 1 priedo 2 lentelės 4 rodiklis	449a straipsnis Reglamentas (ES) Nr. 575/2013; Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2022/2453 3 šablonas: Bankinė knyga. Galimos su klimato kaita susijusios pertvarkos rizikos	Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1818 6 straipsnis		30

⁷ 2020 m. liepos 17 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2020/1818, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/1011 papildomas ES prisitaikymo prie klimato kaitos lyginamųjų indeksų ir ES su Paryžiaus susitarimu suderintų lyginamųjų indeksų minimaliaisiais standartais (OL L 406, 2020 12 3, p. 17).

Atskleidimo reikalavimas susijęs duomenų vienetas	Nuoroda į TFIAR ¹	Nuoroda į 3 ramstį ²	Nuoroda į Lyginamųjų indeksų reglamentą ³	Nuoroda į ES klimato teisės aktą ⁴	Puslapis
		rodikliai. Suderinimo parametrai			
E1-5 ETAS Iškastinių išteklių energijos suvartojimas, suskirstytas pagal šaltinius (tik didelį poveikį klimatui darantiems sektoriams) 38 straipsnis	1 priedo 1 lentelės 5 rodiklis ir 2 lentelės 5 rodiklis				30
E1-5 ETAS Energijos suvartojimas ir rūšių derinys 37 straipsnis	1 priedo 1 lentelės 5 rodiklis				30
E1-5 ETAS Su dideliu poveikiu klimatui darančių sektorių veikla susijęs energijos suvartojimo intensyvumas 40–43 straipsniai	1 priedo 1 lentelės 6 rodiklis				30
E1-6 ETAS Bendri 1, 2 ir 3 lygių ir visas išmestas ŠESD kiekis 44 straipsnis	1 priedo 1 lentelės 1 ir 2 rodikliai	449a straipsnis; Reglamento (ES) Nr. 575/2013; Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2022/2453 1 šablonas: Bankinė knyga. Galimos su klimato kaita susijusios pertvarkos rizikos rodikliai. Pozicijų kredito kokybė pagal sektorius, išmetamųjų teršalų kiekį ir likutinį terminą	Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1818 5 straipsnio 1 dalis, 6 straipsnis ir 8 straipsnio 1 dalis		31
E1-6 ETAS Viso išmesto ŠESD kiekio energijos suvartojimo intensyvumas 53–55 straipsniai	1 priedo 1 lentelės 3 rodiklis	Reglamento (ES) Nr. 575/2013 449a straipsnis; Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2022/2453 3 šablonas: Bankinė knyga. Galimos su klimato kaita susijusios pertvarkos rizikos rodikliai. Suderinimo parametrai	Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1818 8 straipsnio 1 dalis		31
E2-4 ETAS Kiekvieno į E-IPTR reglamento (Europos išleidžiamų ir perduodamų teršalų	1 priedo 1 lentelės 8 rodiklis, 1 priedo 2 lentelės 2 rodiklis,				33

Atskleidimo reikalavimas susijęs su vienetas	ir duomenų	Nuoroda į TFIAR ¹	Nuoroda į 3 ramstį ²	Nuoroda Lyginamųjų reglamentą ³	Nuoroda į ES klimato teisės aktą ⁴	Puslapis
registro reglamento) II priedą įtraukto teršalo kiekis, išmestas į orą, vandenį ir dirvožemį, 28 straipsnis		1 priedo 2 lentelės 1 rodiklis, 1 priedo 2 lentelės 3 rodiklis				
E5-5 ETAS Neperdirbtos atliekos 37 straipsnio d punktas		1 priedo 2 lentelės 13 rodiklis				38
E5-5 ETAS Pavojingosios atliekos ir radioaktyviosios atliekos 39 straipsnis		1 priedo 1 lentelės 9 rodiklis				38
2 ETAS - SBM3 - S1 Su priverčiamuoju darbu susijusių incidentų rizika 14 straipsnio f punktas		I priedo 3 lentelės 13 rodiklis				40
2 ETAS - SBM3 - S1 Su vaikų darbu susijusių incidentų rizika 14 straipsnio g punktas		I priedo 3 lentelės 12 rodiklis				40
S1-1 ETAS Žmogaus teisių politikos įsipareigojimai 20 straipsnis		I priedo 3 lentelės 9 rodiklis ir 1 lentelės 11 rodiklis				41
S1-1 ETAS Išsamaus patikrinimo politika, taikytina į pagrindines Tarptautinės darbo organizacijos konvencijas Nr. 1–8 įtrauktiems aspektams 21 straipsnis				Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		41
S1-1 ETAS Prekybos žmonėmis prevencijos procesai ir priemonės 22 straipsnis		I priedo 3 lentelės 11 rodiklis				41
S1-1 ETAS Nelaimingų atsitikimų darbe prevencijos		I priedo 3 lentelės 1 rodiklis				41

Atskleidimo reikalavimas ir susijęs duomenų vienetas	Nuoroda į TFIAR ¹	Nuoroda į 3 ramstį ²	Nuoroda į Lyginamųjų indeksų reglamentą ³	Nuoroda į ES klimato teisės aktą ⁴	Puslapis
politika arba valdymo sistema 23 straipsnis					
S1-3 ETAS Skundų teikimo ir (arba) skundų nagrinėjimo mechanizmas 32 straipsnio c punktas	I priedo 3 lentelės 5 rodiklis				43
S1-14 ETAS Mirčių ir su darbu susijusių nelaimingų atsitikimų skaičius ir lygis 88 straipsnio b ir c punktai	I priedo 3 lentelės 2 rodiklis		Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		46
S1-14 ETAS Dėl sužalojimų, nelaimingų atsitikimų, žūčių ar ligų prarastų darbo dienų skaičius 88 straipsnio e punktas	I priedo 3 lentelės 3 rodiklis				46
S1-16 ETAS Nekoreguotas moterų ir vyrų darbo užmokesčio skirtumas 97 straipsnio a punktas	I priedo 1 lentelės 12 rodiklis		Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		47
S1-16 ETAS Per didelį vykdomojo direktoriaus darbo užmokesčio koeficientas 97 straipsnio b punktas	I priedo 3 lentelės 8 rodiklis				47
S1-17 ETAS Diskriminacijos atvejai 103 straipsnio a punktas	I priedo 3 lentelės 7 rodiklis				47
S1-17 ETAS JT verslo ir žmogaus teisių pagrindinių principų ir EBPO rekomendacijų nesilaikymas 104 straipsnio a punktas	I priedo 1 lentelės 10 rodiklis ir 3 lentelės 14 rodiklis		Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas, Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1818 12 straipsnio 1 dalis		47
G1-1 ETAS Jungtinių Tautų konvencija prieš	1 priedo 3 lentelės 15 rodiklis				49

Atskleidimo reikalavimas ir susijęs duomenų vienetas	Nuoroda į TFIAR ¹	Nuoroda į 3 ramstį ²	Nuoroda į Lyginamųjų indeksų reglamentą ³	Nuoroda į ES klimato teisės aktą ⁴	Puslapis
korupciją 10 straipsnio b punktas					
G1-1 ETAS Pranešėjų apsauga 10 straipsnio d punktas	1 priedo 3 lentelės 6 rodiklis				49
G1-4 ETAS Baudos už kovos su korupcija ir kovos su kyšininkavimu įstatymų pažeidimus 24 straipsnio a punktas	1 priedo 3 lentelės 17 rodiklis		Deleguotojo reglamento (ES) 2020/1816 II priedas		53
G1-4 ETAS Kovos su korupcija ir kovos su kyšininkavimu standartai 24 straipsnio b punktas	1 priedo 3 lentelės 16 rodiklis				53