

**NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI UŽDAROSIOS  
AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO ŠVARA“ VEIKLOJE NAUDOTO TURTO  
PARDAVIMO VIEŠUOSE PREKIŲ AUKCIONUOSE TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno švara“ (toliau – bendrovė) veikloje naudoto turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklės (toliau – aukciono taisyklės) reglamentuoja bendrovės veikloje naudoto nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamąjį) turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose (toliau – aukcionai) tvarką.
2. Bendrovės valdybai priėmus sprendimą dėl bendrovei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto pardavimo ir patvirtinus pradinę pardavimo kainą, turto pardavimo aukcionus skelbia, organizuoja ir vykdo, nustato dalyvio mokestį ir/ar garantinį piniginių įnašą bendrovės generalinio direktoriaus sudaryta aukciono komisija (toliau – komisija).
3. Aukcionas – viešas turto pardavimas, kai pirkimo – pardavimo sutartis sudaroma su pirkėju, pasiūliusiu didžiausią kainą.
4. Aukcione dalyvauti gali fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos, taip pat juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.
5. Jeigu turtas nebuvo parduotas aukcione, jis gali būti nurašomas vadovaujantis UAB „Kauno švara“ pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarka arba parduodamas pakartotiniame aukcione, sumažinus pradinę pardavimo kainą ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos. Pakartotinių aukcionų skaičius neribojamas.
6. Aukcione gali būti neparduodamas turtas, kurio rinkos vertė yra mažesnė už aukciono organizavimo išlaidas.
7. Aukcionui organizuoti ir vykdyti bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaroma ne mažiau kaip keturių asmenų aukciono komisija ir aukciono pirmininkas.
8. Aukciono komisijai vadovauja aukciono vedėjas (toliau - aukciono komisijos pirmininkas). Duomenis surašo aukciono sekretorius (vienas iš komisijos narių).

**II. AUKCIONO SKELBIMAS**

9. Apie rengiamą aukcioną paskirta komisija turi ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki aukciono pradžios paskelbti savo interneto svetainėje [www.svara.lt](http://www.svara.lt), ir bent viename iš nacionalinių Lietuvos Respublikos dienraščių, o prireikus – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
10. Skelbime turi būti nurodoma:
  - 10.1. turto valdytojas (savininkas);
  - 10.2. informacija apie parduodamą turtą:
    - 10.2.1. pavadinimas;
    - 10.2.2. pagaminimo metai (jeigu yra žinoma);

- 10.2.3. techniniai duomenys;
- 10.2.4. ar parduodamas turtas yra registruotas kuriame nors iš valstybės registru, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus registruoti privaloma;
- 10.2.5. parduodamo turto apžiūros vieta ir laikas;
- 10.2.6. pradinė pardavimo kaina;
- 10.2.7. minimalus kainos didinimo intervalas.
- 10.3. trečiųjų asmenų teisės į parduodamą turtą;
- 10.4. aukciono dalyvių registravimo, asmens duomenų patvirtinimo tvarka, vieta, data ir laikas;
- 10.5. aukciono vykdymo, vieta ir laikas;
- 10.6. paskirto kontaktinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
- 10.7. atsiskaitymo už parduotą turtą tvarka ir terminas;
- 10.8. garantinio piniginių įnašo suma - kuri įskaitoma į kainą, laimėjusiam aukcioną arba gražinama per 5 (penkis) darbo dienas po aukciono jo nelaimėjusiems aukciono dalyviams;
- 10.9. banko sąskaitos numeris ir banko kodas, į kurį reikia pervesti registracijos mokestį ir garantinį piniginių įnašą (jeigu aukciono komisija nusprendžia taikyti dalyvio registracijos mokestį ir garantinį piniginių įnašą);
- 10.10. kita informacija ir papildomi reikalavimai privalomi aukciono dalyviui ir/ar laimėtojui;
- 10.11. informacija, kur galima susipažinti su aukciono taisyklėmis;
- 10.12. pranešimai apie atšauktą, sustabdytą aukcioną arba aukciono sąlygų pakeitimą skelbiami tokiu pat būdu kaip ir buvo skelbiama apie aukcioną. Aukcionas gali būti atšauktas, sustabdytas arba jo sąlygos pakeistos bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
11. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustato bendrovės valdyba. Pradinė turto pardavimo kaina nustatoma atsižvelgiant į buhalterinės apskaitos dokumentuose nurodytą jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą ir rinkos vertę. Pradinė pardavimo kaina negali būti mažesnė už turto likutinę vertę.
12. Bendros ūkinės paskirties atskiri parduodamo turto vienetai gali būti jungiami į parduodamą turtinį kompleksą.
13. Prieš aukcioną bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo rengia parduodamo turto apžiūrą, kuri turi trukti ne mažiau kaip 3 dienas. Parduodamo turto apžiūroje turi teisę dalyvauti kiekvienas pageidaujantis asmuo.

### **III. AUKCIONO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS**

14. Kiekvienas potencialus pirkėjas, norintis dalyvauti aukcione, turi pervesti į skelbime apie turto aukcioną nurodytą sąskaitą skelbime nurodytą dalyvio mokestį ir garantinį piniginių įnašą (jeigu garantinis piniginių įnašas taikomas, apie tai nusprendžia aukciono komisija).
15. Aukciono dalyvius registruoja aukciono komisija skelbime nurodytu terminu.
16. Aukciono komisija turi sudaryti galimybes aukciono dalyviui prieš registraciją susipažinti su aukciono taisyklėmis.
17. Asmuo, norintis registruotis aukciono dalyviu, aukciono komisijai pateikia:
  - 17.1. kredito įstaigos išduotus dokumentus apie dalyvio registracijos mokesčio ir garantinio piniginių įnašo sumokėjimą į skelbime nurodytą sąskaitą (jeigu aukciono komisija nusprendžia taikyti dalyvio registracijos mokestį ir/ar garantinį piniginių įnašą);
  - 17.2. jeigu dalyvis yra fizinis asmuo - fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;
  - 17.3. jeigu dalyvis juridinis asmuo Lietuvos arba užsienio juridinio asmens registravimo dokumento ir įstatų (jeigu juos privalo turėti) įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka

- patvirtintą kopiją bei atitinkamo juridinio asmens organo sprendimą įsigyti aukcione parduodamą turtą;
- 17.4. įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu aukciono dalyviui atstovauja kitas asmuo. Kai dalyvis yra fizinis asmuo, įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro;
  - 17.5. jeigu potencialus pirkejas yra asmenų grupė, sandorio dėl ketinimo įsigyti aukcione parduodamą turtą bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties nuorašas;
  - 17.6. dokumentus, patvirtinančius, kad dalyvis atitinka keliamus papildomus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai nustatyti.
  18. Aukciono dalyvis arba įgaliotas asmuo 17 punkte nurodytus dokumentus aukciono komisijai pateikia skelbime nurodytoje registravimo vietoje registravimo laikotarpiu.
  19. Dalyviai pateikę visus 17 punkte nurodytos viešo aukciono dokumentus registruojami pažymoje apie turto pardavimo viešo aukciono būdu dalyvius, kurioje nurodoma dokumentų gavimo data bei laikas minutės tikslumu.
  20. Atsisakant dalyvavuti aukcione sumokėtas dalyvio registracijos mokestis ir garantinis piniginis įnašas negražinami.
  21. Dokumentai pateikti po skelbime nurodytam aukciono dokumentų registravimo termino nepriimami. Tiesioginio ir viešo aukciono metu į patalpą, kurioje vyksta aukcionas, pavėlavę dalyviai nėra įleidžiami.
  22. Jeigu bendrovės valdyba arba bendrovės generalinis direktorius sustabdo, nutraukia aukciono vykdymą ar pakeičia jo sąlygas jau po to, kai yra užregistruotų aukciono dalyvių, aukciono komisija nedelsdama apie tai informuoja užsiregistravusį dalyvį ir per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos grąžina dalyviui registracijos mokestį ir (ar) garantinį piniginį įnašą į jo nurodytą sąskaitą.
  23. Jeigu pasibaigus nustatytam registracijos terminui negaunama nė viena paraiška dalyvauti aukcione aukcionas laikomas neįvykusi ir aukciono komisija pakartotinai skelbia aukcioną šiose aukciono taisyklėse nurodyta tvarka. Pakartotinai skelbiant aukcioną gali būti keičiama pradinė turto pardavimo kaina, dalyvio registracijos mokesčio bei garantinio piniginio įnašo dydis.

#### IV. AUKCIONO VYKDYMAS

24. Aukcionas vykdomas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 (du) dalyviai.
25. Aukcioną vykdo aukciono komisija skelbime nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje.
26. Dalyvauti aukcione turi teisę tik šių taisyklių nustatyta tvarka įsiregistravę asmenys.
27. Aukciono rengėjas aukciono dalyvių asmens duomenis tretiesiems asmenims atskleisti gali tik asmens duomenų apsaugą reguliuojančių teisės aktų nustatytais atvejais.
28. Aukciono žiūrovai į aukciono salę neįleidžiami.
29. Aukciono dalyviai įsipareigoja netriukšmauti, netrukdyti vykdyti aukcioną. Asmenys, trukdantys vykdyti aukcioną, aukciono komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinti iš aukciono ir turi nedelsdami palikti aukciono patalpas. Pašalintiems iš aukciono asmenims palikus patalpas, aukcionas tęsiamas toliau.
30. Aukciono metu gali būti daromas vaizdo ir (ar) garso įrašas. Jeigu bendrovė šią nuostatą taiko, įrašas saugomas ir naudojamas tik aukciono vykdymo reikmėms.
31. Aukciono metu 2 (dviem) egzemplioriais pildomas viešo aukciono protokolas, kurio vienas egzempliorius lieka aukciono komisijai, kitas įteikiamas aukciono dalyviui, laimėjusiam viešą aukcioną. Aukciono protokolą pasirašo aukciono komisija ir aukciono laimėtojas.
32. Aukcionas vykdomas šia tvarka:
  - 32.1. aukciono komisijos pirmininkas paskelbia parduodamo turto duomenis ir skelbime nurodytą pradinę turto pardavimo kainą;

- 32.2. aukciono komisijos pirmininkas skelbia aukciono dalyvio registracijos numerį ir jo siūlomą pirkimo kainą, kuri įrašoma į pažymą apie aukciono dalyvius;
- 32.3. laimėtoju pripažįstamas aukciono dalyvis, pasiūlyme nurodęs didžiausią pirkimo kainą;
- 32.4. baigtą pildyti pažymą pasirašo visi viešo aukciono komisijos nariai.
33. Garantiniai piniginiai įnašai aukciono dalyviams nelaimėjusiems aukciono gražinami per 5 darbo dienas po viešo aukciono į jų paraiškose nurodytas sąskaitas.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aukcioną vykdo ir jo operacijas įformina aukciono komisija.
35. Registruojant aukciono dalyvį, jam išduodamas aukciono dalyvio bilietas, kuriame įrašytas aukciono dalyvio numeris.
36. Aukciono komisijos registrą tvarko aukciono komisijos pirmininkas. Aukciono metu duomenis į šį registrą rašo aukciono sekretorius.
37. Aukciono dalyviai, ketinantys įsigyti turto objektą, siūlo kainą, ją garsiai paskelbdami ir pakeldami aukciono dalyvio bilietą su aukciono dalyvio numeriu, nukreiptu į aukciono komisijos pirmininko pusę.
38. Aukciono komisijos pirmininkas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą ir ją pasiūliusio aukciono dalyvio numerį.
39. Jeigu nė vienas aukciono dalyvis nesiūlo didesnės kainos, aukciono komisijos pirmininkas kas 5 (penkias) sekundes dar tris kartus pakartoja paskutinę pasiūlytą kainą, skelbdamas pakartojimų skaičių. Nuskambėjus trečiajam pakartojimui, aukciono komisijos pirmininkas plaktuko dūžiu patvirtina ir paskelbia, kad šis parduodamas turto objektas parduotas už paskutinę paskelbtą kainą.
40. Aukciono laimėtojas privalo parodyti aukciono komisijos pirmininkui aukciono dalyvio bilietą. Jeigu jis veikia įgaliotas kito asmens, privalo parodyti įgaliojimą.
41. Pasibaigus vieno turto objekto aukcionui, ta pačia tvarka parduodamas kitas turto objektas.
42. Kiekvienas aukcione neparduotą turtinį kompleksą sudarantis turto vienetas gali būti parduodamas tame pačiame aukcione, jeigu tai buvo nurodyta skelbime apie aukcioną ir bendrovės sudaryta komisija nustatė kiekvieno turto vieneto pradinę pardavimo kainą.
43. Pirkimo-pardavimo sutartis pasirašoma tik aukciono laimėtojui apmokėjus visą turto pirkimo kainą, nebent paskelbtame aukciono skelbime numatoma kitokia atsiskaitymo tvarka. Jeigu aukcione buvo nustatyti papildomi reikalavimai, jie įtraukiami į pirkimo-pardavimo sutartį.
44. Sumokėtas aukciono laimėtojo garantinis piniginis įnašas įskaitomas į galutinę turto kainą. Likusią kainos dalį pirkėjas (aukciono laimėtojas) turi sumokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per skelbime apie aukcioną nurodytą terminą. Nuosavybės teisė į perkamą turtą pirkėjui pereina sumokėjus visą kainą ir šalims pasirašius pirkimo-pardavimo sutartį bei aukcione parduoto turto perdavimo-priėmimo aktą.
45. Jeigu pirkimo-pardavimo sutartis negali būti pasirašyta iškart po aukciono, aukciono laimėtojas nesumokėjo visos pirkimo pardavimo kainos, ar dėl kitų priežasčių, aukciono komisija turi informuoti aukciono laimėtoją apie pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo vietą ir laiką per 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu arba telefonu.
46. Aukciono laimėtojas, sumokėjęs visą pirkimo kainą, su tą faktą patvirtinančiu dokumentu turi atvykti nurodytu laiku į aukciono komisijos nurodytą vietą pasirašyti turto pirkimo-pardavimo sutarties. Aukciono skelbime gali būti numatyta ir kitokia atsiskaitymo tvarka.
47. Jeigu per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo viešo aukciono, laimėtojas nesumoka visos pirkimo kainos ir(arba) pirkimo-pardavimo sutartis nepasirašoma dėl aukciono laimėtojo kaltės, laikoma, kad turtas neparduotas aukciono komisija turi teisę rengti naują šio turto aukcioną, apie tai

pranešęs pirkėjui. Šiuo atveju aukciono laimėtojas neturi teisės dalyvauti naujame aukcione, ir jo sumokėtas pradinis įnašas negražinami, nes laikomi minimaliomis bendrovės išlaidomis naujo aukciono organizavimui ir surengimui.

48. Aukciono dalyviui turtas perduodamas ir įforminamas viešame aukcione parduoto turto perdavimo-priėmimo aktu.
49. Aukciono dalyviui perduotas turtas per 10 (dešimt) darbo dienų po perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo turi būti išgabentas aukciono laimėjusio dalyvio lėšomis. Priešingu atveju po nustatyto termino bus skaičiuojamas turto saugojimo mokestis (2 % pirkėjo pasiūlytos kainos į dieną).

Juristas  
Indrė Rudzinytė

Komercijos  
direktorius  
Robertas Kaselis



## AUKCIONO REGISTRAS

Aukciono vieta \_\_\_\_\_

Aukciono data \_\_\_\_\_

Parduodamas turto objektas	Pradinė pardavimo kaina, eurais	Aukciono laimėtojo pasiūlyta kaina, eurais	Aukciono laimėtojas		
			Vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas)	Asmens (juridinio asmens) kodas	Adresas (buveinė)

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

## AUKCIONE PARDUOTO TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

UAB „Kauno švara“, atstovaujama \_\_\_\_\_

perduoda, o \_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas; Lietuvos ar užsienio juridinio

asmens ar kitos užsienio organizacijos nesutrumpintas pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas \_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas)

pagal \_\_\_\_\_, priima

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

pagal UAB „Kauno švara“ nuosavybės teisę priklausančio turto pirkimo–pardavimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_,  
sudarytą \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ vykusiame viešame turto aukcione įsigytą

(sudarymo data) (aukciono data)

(perduodamo turto objektas, markė, rodikliai, identifikavimo ir kiti duomenys reikalingi šiam turtui

registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka)

## 1. Informacija apie parduotą turto objektą:

1.1. \_\_\_\_\_;  
(trečiųjų asmenų teisės)1.2. \_\_\_\_\_;  
(atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės (reglamentai))1.3. \_\_\_\_\_;  
(reikalavimai registruoti valstybės registruose)1.4. \_\_\_\_\_;  
(dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti)

Nuosavybės teisė į įsigytą turtą pirkėjui pereina nuo šio akto pasirašymo dienos.

Šis aktas surašytas \_\_\_\_\_ egzemplioriais, vienas perduodamas UAB „Kauno švara“,

(kam perduodami šio akto egzemplioriai)

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(UAB „Kauno švara“ atstovo pareigų pavadinimas) (Vardas ir pavardė) (Parašas)

A.V.

Priėmė

Pirkėjas

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V. (tik juridinio asmens)