

PATVIRTINTA

UAB „Kauno švara“ valdybos

2025 m. spalio 1 d. sprendimu Nr. (1.7.)-VN-27

UAB „KAUNO ŠVARA“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Kauno švara“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato remtinąs sritis ir paramos teikimo tikslus, paramos gavėjams taikomas reikalavimus ir paramos panaudojimo tikslus, paraiškų gauti paramą teikimo tvarką ir vertinimo kriterijus, paramos atitikties valstybės pagalbos kriterijams vertinimo tvarką, sprendimų teikti paramą priėmimo ir paramos teikimo sutarčių sudarymo tvarką, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį pagrindimo tvarką, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką, atsakomybę už Taisyklių ar paramos sutarties pažeidimus ir kitas su paramos teikimu susijusias nuostatas.
- 1.2. Teikdama paramą, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais teisės aktais, vidiniais Bendrovės dokumentais ir šiomis Taisyklėmis.

II SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKOS KRYPTYS IR REMTINOS SRITYS, PARAMOS TEIKIMO TIKSLAI

- 2.1. Vadovaujantis Bendrovės strategija, parama teikiama šioms pagrindinėms visuomenei naudingos veiklos kryptims:
 - 2.1.1. Aplinkos apsaugai;
 - 2.1.2. Švietimui;
 - 2.1.3. Kultūrai;
 - 2.1.4. Sportui;
 - 2.1.5. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, kurios kiekvienais metais gali būti nustatomos bendrovės valdybos.
- 2.2. Parama teikiama veikloms, kurios atitinka šiuos paramos tikslus:
 - 2.2.1. sukuriami vertė / nauda Kauno miestui;
 - 2.2.2. sukuriami aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
 - 2.2.3. veikla atitinka bendrovės strateginius tikslus ir vertybes.
- 2.3. Paramos teikimo prioritetinės sritys:
 - 2.3.1. parama teikiama ir gali būti naudojama tik tikslams, susijusiems su atliekų tvarkymu, pirmenybę teikiant informavimui apie atliekų sistemą ir tinkamą atliekų tvarkymą ir atliekų prevenciją;
 - 2.3.2. projektai, kurių įgyvendinimo vietoje bendrovės valdoma ekologinė infrastruktūra galimai sukelia nepatogumų;
 - 2.3.3. humanitarinių krizių padariniams sušvelninti.

- 2.4. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi šiais principais:
- 2.4.1. **Atitikties veiklos tikslams** – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas Bendrovės vertybes – atsižvelgiama pagal Paramos teikimo prioritetines sritis nurodytas Taisyklių 2.3. punkte;
 - 2.4.2. **Tikslingumo** - paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę Kauno miestui;
 - 2.4.3. **Skaidrumo** - visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;
 - 2.4.4. **Nešališkumo** - kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

III SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, PARAMOS PANAUDOJIMO TIKSLAI

- 3.1. Skiriant paramą taikomi šie bendrieji reikalavimai:
- 3.1.1. paramos gavėjas yra juridinis asmuo;
 - 3.1.2. paramos gavėjas turi paramos gavėjo statusą;
 - 3.1.3. paramos gavėjas nėra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtas fondas ir įstaiga;
 - 3.1.4. paramos nėra prašoma politinei partijai ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
 - 3.1.5. paramos nėra prašoma veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;
 - 3.1.6. paramos nėra prašoma veikloms, populiarinančioms alkoholinius gėrimus ar rūkymą;
 - 3.1.7. paramos nėra prašoma ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui;
 - 3.1.8. paramos projekto veikla atitinka bent vieną visuomenei naudingos veiklos kryptį, nurodytą Taisyklių 2.1. punkte;
 - 3.1.9. paramos projektas atitinka visus paramos tikslus, nurodytus Taisyklių 2.2. punkte;
 - 3.1.10. paramos gavėjams, kurie nėra Bendrovės skolininkai;
 - 3.1.11. paramos gavėjui Bendrovė jau buvo skyrusi paramą ir buvo pasiekti paremto paramos projekto tikslai ir dėl paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartis (taikoma, kai pakartotinai prašoma paramos);
 - 3.1.12. parama tam pačiam paramos gavėjui gali būti suteikta ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių;
 - 3.1.13. paramos projekto biudžetas yra pagrįstas pagal paramos prašyme nurodytą informaciją.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMAS

- 4.1. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip:
 - 4.1.1. 10 procentų Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis neviršijo 500 000 eurų;
 - 4.1.2. 5 procentai Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis buvo didesnis kaip 500 000 eurų, bet neviršijo 2 000 000 eurų;
 - 4.1.3. 3 procentai Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno ir negali viršyti 500 000 eurų, jeigu grynasis pelnas ataskaitiniais finansiniais metais buvo didesnis kaip 2 000 000 eurų.
- 4.2. Vienos Bendrovės teikiamos paramos vienam paramos gavėjui suma negali būti didesnė kaip 200 000 eurų per metus.
- 4.3. Paramos fondo sumą kiekvienais kalendoriniais metais nustato Bendrovės eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas. Paramos suma paskiriama Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.
- 4.4. Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.
- 4.5. Bendrovė apie visuotinio akcininko susirinkime numatytas paramai skirtas lėšas, jų dydį ir galimybę pareiškėjams pretenduoti į paramos skyrimą viešai informuoja Bendrovės interneto svetainėje www.svara.lt bei nurodo prašymų pateikimo terminą, galimus projektus, veiklas ar temas pagal paramos skyrimo kryptis, kurias Bendrovė suinteresuota paremti bei kitas aktualias sąlygas ar informaciją.
- 4.6. Pretendentai prašymus paramai gauti gali teikti Bendrovei per 7 (septynis) mėnesius po informacijos apie galimybę pretenduoti paramai gauti viešo paskelbimo.
- 4.7. Pretendentai, siekiantys gauti Bendrovės paramą, turi pateikti Bendrovei prašymą dėl paramos teikimo (Taisyklių 1 priedas), kuriame būtų nurodyti duomenys apie pretendentą, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui ir kokio dydžio prašoma paramos, kaip ir kada ji bus panaudota.
- 4.8. Kartu su prašymu dėl paramos skyrimo turi būti pateikti dokumentai:
 - 4.8.1. pagrindžiantys ir įrodantys, kad pretendento tikslai ir paramos objektas bus naudingi visuomenei – paramos objekto aprašymas, renginio ar priemonės planas, programa, pretendento sudaryti susitarimai paramos objekto tikslais, taip pat kiti paramos objektą apibūdinantys dokumentai;
 - 4.8.2. patvirtinantys pretendento turimą paramos gavėjo statusą – juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimas arba kompetentingų institucijų duomenų bazės išrašas apie paramos gavėjo statuso turėjimą.
- 4.9. Pretendentų rašytiniai prašymai dėl paramos skyrimo ir kiti privalomi pateikti dokumentai turėtų būti atsiųsti paštu Bendrovės buveinės adresu arba siunčiami Bendrovei elektroniniu paštu info@svara.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš pretendentų pateikti prašymo ir prie prašymo pridedamų dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.
- 4.10. Nesant lėšų paramai (Bendrovės eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime jų nepaskyrus) ar jas panaudojus arba pretendentams pateikus prašymus dėl paramos skyrimo praleidus nustatytą prašymų pateikimo terminą, pretendentų prašymai dėl paramos skyrimo atmetami, neteikiant jų nagrinėti komisijai. Bendrovė apie tai informuoja pretendentus per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo, nurodydama prašymo dėl paramos skyrimo atmetimo priežastis.

- 4.11. Bendrovės generalinis direktorius, atsižvelgdamas į Bendrovės finansinę padėtį ir kitas reikšmingas aplinkybes, gali rekomenduoti / siūlyti visuotiniam akcininkų susirinkimui nesudaryti rezervo, kuriuo nustatoma pelno dalis paramai skirti ir / ar sprendimu pritarti Bendrovės pelno (nuostolių) paskirstymo projektui, jame nenumatant šio rezervo.
- 4.12. Visi pretendentų prašymai ir jų priedai yra registruojami.
- 4.13. Bendrovės parama negali būti teikiama, jeigu Bendrovės ataskaitinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių). Bendrovė paramą gali teikti tik tuo atveju, jeigu ji neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.

V SKYRIUS

PARAMOS ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS KRITERIJAMS VERTINIMAS

- 5.1. Paraiška turi būti vertinama tokiais kriterijais, apibūdinančias paramos projektą:
 - 5.1.1. Atitiktis Bendrovės strategijai, joje nurodytai Bendrovės misijai, vertybėms, strateginėms veiklos kryptims ir tikslams;
 - 5.1.2. Atitiktis bent vienam konkrečiam visuomenei naudingam tikslui ir Bendrovės socialinės atsakomybės kryptims;
 - 5.1.3. Atitiktis bent vienam konkrečiam Bendrovės paramos teikimo tikslui;
 - 5.1.4. Atitiktis valstybės pagalbos kriterijams;
 - 5.1.5. Aktualumas (reikalingumas) ir tvarumas (išliekamoji vertė);
 - 5.1.6. Įgyvendinimo plano aiškumas ir realumas;
 - 5.1.7. Planuojamų pasiekti rezultatų aiškumas, realumas, galimybė juos pamatuoti.
- 5.2. Parama gali būti skiriama tik jeigu paramos projektas atitinka visus 5.1. punkte išvardintus kriterijus.
- 5.3. Bendrovė kiekvienu paramos teikimo atveju turi įsivertinti teikiamos paramos atitiktį Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nurodytiems valstybės pagalbos kriterijams. Tais atvejais, kai Bendrovės teikiama parama atitinka valstybės pagalbos kriterijus, ji gali būti teikiama tik laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.
- 5.4. Parama kvalifikuojama kaip valstybės pagalba, kai ji atitinka visus Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje įtvirtintus kriterijus:
 - 5.4.1. Parama skiriama juridiniam asmeniui;
 - 5.4.2. Paramą skiria Bendrovė;
 - 5.4.3. Parama teikiama iš Bendrovės išteklių;
 - 5.4.4. Parama teikia išskirtinę ekonominę naudą, kurios paramos gavėjai negautų įprastomis rinkos sąlygomis;
 - 5.4.5. Paramos projektas teikia naudą tik tam tikriems ūkio subjektams arba tam tikriems sektoriams (pavyzdžiui, parama teikiama tam tikro dydžio arba įsikūrusioms tam tikrame regione, arba veikiančioms tam tikruose sektoriuose įmonėms);
 - 5.4.6. Parama daro poveikį konkurencijai ir prekybai tarp valstybių narių – kai suteikta parama sustiprina ūkio subjekto padėtį, palyginti su kitais Europos Sąjungos vidaus rinkoje konkuruojančiais ūkio subjektais. Valstybės parama gali daryti poveikį Europos Sąjungos vidaus prekybai net ir tuo atveju, kai jos gavėjas tarpvalstybinėje prekyboje tiesiogiai nedalyvauja.

- 5.5. Paramos prašymų vertinimui taip pat taikomi Paramos projektų kriterijai, už kuriuos skiriami balai:
- 5.5.1. *Paramos projekto aktualumas, problemos pagrindimas* – turi būti aiškiai pagrįstas Paramos projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingos veiklos kryptčiai, turi būti nurodyta, kokios problemos sprendžiamos gavus paramą – galimas balų skaičius nuo 0 iki 40, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 20 balų;
 - 5.5.2. *Paramos projekto tikslų, uždavinių ir veiklų pagrindimas* – Paramos projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos vykdyti veiklos turi būti tinkamai pagrįstos, aiškos ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, Paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų;
 - 5.5.3. *Paramos projekto rezultatai, nauda ir sukuriama pridėtinė vertė* – Paramos projektu sukuriama vertė, planuojami pasiekti rezultatai jų terminai turi būti aiškūs, realūs, pamatuojami, turi būti numatytos realios projekto tikslų pasiekimo priemonės, sukuriama teigiama įtaka bendrovės vardo žinomumui, reputacijai, tinkamai viešinama informacija apie bendrovę (naudojant oficialų logotipą, spalvas, formatus pagal bendrovės prekės ženklo vadovą) – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų.

VI SKYRIUS SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMAS

- 6.1. Bendrovėje gauti prašymai perduodami nagrinėti Bendrovės direktoriaus sudarytai paramos skyrimo komisijai (toliau – Komisija), kuri išnagrinėja prašymą, patikrina, ar nurodyti visi reikalingi duomenys, įvertina prašymo ir prašomos paramos atitiktį Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintiems kriterijams ir reikalavimams. Prireikus, Komisija pretendentui nurodo pateikti papildomus, koreguotus duomenis ar dokumentus, kuriuos pretendentas turi pateikti ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo gauto prašymo dienos.
- 6.2. Bendrųjų reikalavimų vertinimas:
- 6.2.1. paramos prašymo vertinimas pradedamas nuo bendrųjų reikalavimų, nurodytų Taisyklių 3.1. punkte, vertinimo. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje Komisijos narys turi pažymėti savo atsakymą („Taip“ arba „Ne“) ir nurodyti, koku pagrindu grindžia tokį atsakymą;
 - 6.2.2. jeigu paramos projektas ir (arba) paramos gavėjas neatitinka bent vieno Taisyklių 3.1. punkte nurodyto reikalavimo, paramos prašymas toliau nebevertinamas ir jis yra atmetamas. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje nurodoma atmetimo priežastis ir apie tai informuojamas paramos gavėjas.
- 6.3. Paramos projektų kriterijų vertinimas. Jeigu paramos projektas ir (arba) paramos gavėjas atitinka Taisyklių 3.1. punkte nurodytus bendruosius reikalavimus, toliau vertinamas atitikimas paramos projektų kriterijams, nurodytiems Taisyklių 5.2. punkte. Už atitikimą kiekvienam iš kriterijų skiriamas atitinkamas balų skaičius, nurodytas Taisyklių 5.2.1. – 5.2.3 papunkčiuose. Komisijos nariams atlikus vertinimą, yra susumuojami narių už atitinkamą kriterijų skirti balai, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir gautas skaičius laikomas balu, skirtu už atitinkamą kriterijų. Kiekvienas Komisijos narys paramos prašymo vertinimo ataskaitoje turi nurodyti savo skiriamą balą ir pagrindimą, kodėl skyrė atitinkamą balų skaičių.

- 6.4. Paramos projektui gali būti skiriama parama, jei:
 - 6.4.1. projektas atitinka bendruosius reikalavimus, nurodytus nurodytų Taisyklių 3.1. punkte;
 - 6.4.2. už atitikimą kiekvienam paramos projektų kriterijui yra skirtas ne mažesnis nei minimalus balų skaičius, nurodytas Taisyklių 5.2.1. – 5.2.3 papunkčiuose.
- 6.5. Įvertinusi prašymą, Komisija pateikia savo motyvuotą sprendimą Bendrovės generaliniam direktoriui dėl paramos skyrimo / neskyrimo pretendentui.
- 6.6. Parama gali būti skiriama pilna apimtimi (t. y. tiek, kiek prašė paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė paramos gavėjas).
- 6.7. Jeigu paramos sumos, skiriamos atitinkamai visuomenei naudingos veiklos kryptims, nepakanka visiems paramos projektams pagal atitinkamą kryptį, parama skiriama tiems projektams, kurie surenka didesnę balų, skirtų už atitikimą paramos projektų kriterijams, sumą.
- 6.8. Jeigu keliems paramos projektams yra skiriama vienoda balų suma, parama skiriama tam Paramos projektui, kuris labiausiai atitinka paramos tikslus bei prioritetus, nurodytus Taisyklėse.
- 6.9. Sprendimas dėl paramos skyrimo įforminamas Bendrovės valdybos sprendimu. Atsižvelgiant į Valdybos darbo reglamento nuostatas, sprendimas priimamas organizuojamo posėdžio metu, kartą į ketvirtį.
- 6.10. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Bendrovė per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja pretendentą raštu.
- 6.11. Pretendento prašymo pateikimas dėl paramos skyrimo yra niekaip neįpareigojantis Bendrovės ją skirti. Priėmus sprendimą dėl atsisakymo skirti paramą, Bendrovė informuoja pretendentą raštu apie priežastis, kodėl parama nebuvo jam skirta.

VII SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

- 7.1. Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimi, kurią pasirašo Bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
- 7.2. Bendrovės paramos sutartyje nustatoma:
 - 7.2.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;
 - 7.2.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;
 - 7.2.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;
 - 7.2.4. paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;
 - 7.2.5. esminiai sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;
 - 7.2.6. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;
 - 7.2.7. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.
- 7.3. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

VIII SKYRIUS

SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMAS

- 8.1. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, per 1 (vieną) mėnesį nuo projekto pabaigos privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą (pvz. nuotraukos ir kt.), visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą. Jeigu parama naudojama dalimis per ilgesnį negu trijų mėnesių laikotarpį –

- paramos sutartyje gali būti numatyta paramos gavėjo prievolė teikti tarpines paramos panaudojimo ataskaitas
- 8.2. Paramos gavėjas privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės suteiktą paramą ir paramos panaudojimą savo interneto svetainėje.
- 8.3. Paramos panaudojimo priežiūrą Bendrovėje vykdo už paramos sutarties pasirašymą atsakingas asmuo.

IX SKYRIUS

SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

- 9.1. Bendrovė, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo ar nesuteikimo interneto svetainėje www.svara.lt viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą:
- 9.1.1. Paramos valdymo taisykles;
 - 9.1.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kiekvienos paramos suteikimo informaciją apie suteiktą paramą, nurodant:
 - 9.1.2.1. paramos gavėją (gavėjus),
 - 9.1.2.2. paramos tikslą,
 - 9.1.2.3. paramos sumą
 - 9.1.2.4. paramos teikimo laikotarpį.
 - 9.1.3. Interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.
- 9.2. Bendrovė taip pat viešai skelbia:
- 9.2.1.1. paramos valdymo taisykles;
 - 9.2.1.2. prašymo paramai gauti rekomenduojamą formą;
 - 9.2.1.3. informaciją apie paraiškas, kurioms parama nebuvo skirta;
 - 9.2.1.4. informaciją apie suteiktos paramos panaudojimą (paramos panaudojimo ataskaitą), paramos gavėjų veiklą, siekiant paramos projektų tikslų, įskaitant, bet neapsiribojant, nuorodomis į paramos gavėjų interneto svetaines ar kitus informacijos šaltinius, kur paskelbta informacija apie konkretų paramos projektą.
- 9.3. Bendrovė tvarko teikiamos paramos apskaitą (joje nurodo duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę) ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam paramos gavėjui suteiktos paramos suma viršija 15 000 eurų.

X SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS UŽ BENDROVĖS PARAMOS VALDYMO TAISYKLIŲ AR SUDARYTOS PARAMOS SUTARTIES PAŽEIDIMUS TAIKYMAS

- 10.1. Paramos gavėjui pažeidus Taisykles ir (arba) paramos sutartį, Bendrovė stabdo paramos pagal sutartį teikimą tol, kol bus pašalinti trūkumai arba grąžinta dėl pažeidimo(-ų) netinkamai panaudota paramos dalis.
- 10.2. Paramos gavėjęs, pažeidęs Taisykles ir (arba) paramos sutartį, privalo per 14 kalendorinių dienų nuo Bendrovės pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis pašalinti trūkumus, siekiant įgyvendinti visus Taisyklių keliamus reikalavimus paramos gavėjams ir visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal paramos sutartį.

- 10.3. Paramos gavėjęs, pažeidęs Taisyklės ir (arba) paramos sutartį ir per 10.2 punkte nustatytą terminą nepašalinęs trūkumų, Bendrovei pareikalavus privalo nedelsdamas grąžinti dėl pažeidimo(-ų) netinkamai panaudota pripažintą paramos dalį, o jeigu netinkamai panaudota pripažinta 50 procentų arba didesnė paramos dalis arba jeigu dėl paramos gavėjo padaryto(-ų) pažeidimo(-ų) Bendrovė neturi galimybės įvykdyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, šių Taisyklių, kitų teisės aktų ar Bendrovės vidaus dokumentų Bendrovei kaip paramos teikėjai keliamų reikalavimų – visą pagal sutartį Bendrovės suteiktą paramą.
- 10.4. Jeigu pagal 10.3 punkto nuostatas paramos gavėjui atsiranda prievolė grąžinti visą pagal sutartį Bendrovės jam suteiktą paramą – su paramos gavėju sudaryta sutartis Bendrovės nutraukiama vienašališkai ir parama toliau neteikiama.

XI SKRYIUS

KITOS NUOSTATOS

- 11.1. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos ir (ar) pripažįstamos netekusiu galios Bendrovės valdybos sprendimu.
- 11.2. Pasikeitusiomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamas iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.
- 11.3. Bendrovės finansų direktorius yra atsakingas už LPĮ 11 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą pateikimą laiku mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 11.4. Už Taisyklių įgyvendinimą atsakingas asmuo Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas(-i) asmuo(-enys).