

## UAB „KAUNO ŠVARA“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos valdymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato paramos teikimo ir gavimo tikslus, sąlygas ir tvarką. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir kitais teisės aktais.
2. Šiose taisyklėse nurodytas paramos teikėjas – UAB „Kauno švara“ (toliau – bendrovė).
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Parama – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas (išskyrus pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu leidžiamus gavėjo įsipareigojimus) paramos dalykų teikimas paramos gavėjams nustatytais tikslais ir būdais.
  - 3.2. Paramos dalykas – bendrovės piniginės lėšos, bet koks turtas, įskaitant pagamintas ir įsigytas prekes ar suteiktas paslaugas. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų, Privatizavimo fondo ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

### II SKYRIUS REMTINOS SRITYS IR PARAMOS TEIKIMO TIKSLAI

4. Bendrovė teikdama paramą, be visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principų, vadovaujasi šiais principais:
  - 4.1. atitikties bendrovės veiklos tikslams - vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas bendrovės vertybes;
  - 4.2. tikslingumo - paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;
  - 4.3. skaidrumo - visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;
  - 4.4. nešališkumo - tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.
5. Paramos teikimo tikslai – teikti paramos dalykus šiose taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams, įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ar tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos

priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamos srityse.

6. Teikiant paramą, bendrovė privalo vadovautis šiomis taisyklėmis, išskyrus atvejus, kai parama teikiama per specialiai tam tikslui bendrovės įsteigtus paramos fondus ir šiuo atveju vadovaujamosi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo nuostatas atitinkančiomis bendrovės tam tikslui įsteigto konkretaus paramos fondo paramos valdymo taisyklėmis.

### **III SKYRIUS**

#### **PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI**

7. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
  - 7.1. labdaros ir paramos fondai;
  - 7.2. biudžetinės įstaigos;
  - 7.3. asociacijos;
  - 7.4. viešosios įstaigos;
  - 7.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
  - 7.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);
  - 7.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines partijas), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
8. 7 punkte nurodyti asmenys tampa paramos gavėjais ir įgyja teisę gauti paramą tik Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavę paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše nurodytos užsienyje įsteigtos lietuvių bendruomenės ir kitos lietuviškos įstaigos ar organizacijos.
9. 7 punkte nurodyti asmenys gali kreiptis į Juridinių asmenų registro tvarkytoją dėl paramos gavėjo statuso suteikimo. Paramos gavėjo statusas suteikimo tvarka nurodyta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme.
10. Bendrovė paramos gavėjams (juridiniams asmenims) gali teikti šiuos paramos dalykus:
  - 10.1. pinigines lėšas;
  - 10.2. bet kokią kitą turtą, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
  - 10.3. suteikti paslaugas.
11. Paramos gavėjo įsipareigojimai:
  - 11.1. Leidžiami:
    - 11.1.1. viešinti informaciją apie bendrovę;
    - 11.1.2. teikti ataskaitas bendrovei apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą.
  - 11.2. Privalomi:
    - 11.2.1. panaudoti paramos dalyką bendrovės nurodyta tvarka. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti teisės aktų nuostatoms dėl paramos panaudojimo;
    - 11.2.2. kreiptis į bendrovę dėl paramos ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių.
12. Bendrovė paramos gavėjams paramą teikia:

- 12.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
  - 12.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
  - 12.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.
13. Parama negali būti teikiama:
- 13.1. valstybės ir /ar savivaldybės bendrovės dalyviui, kitiems juridiniams asmenims, kuriuose bendrovė ar valstybės ir/ar savivaldybės bendrovės dalyvis turi įstatinio kapitalo ir/ar balsavimo teisių dalį, suteikiančią teisę kontroliuoti juridinio asmens veiklą, arba juridiniams asmenims, kurie yra susiję su bendrove ar valstybės ir/ar savivaldybės bendrovės dalyviu, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra;
  - 13.2. bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių);
  - 13.3. paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus;
  - 13.4. jeigu paramos teikėjas turi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, įsiskolinimų su praleistais terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojimus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija.
14. Su valstybės ir/ar savivaldybės bendrovės dalyviu susijusiais juridiniais asmenimis laikomi:
- 14.1. juridiniai asmenys, kuriuose tas pats dalyvis turi 1/3 ar daugiau įstatinio kapitalo arba turi teises į 1/3 ar daugiau visų balsų;
  - 14.2. juridiniai asmenys, kurie su dalyviu yra bendrai valdomi ar turi bendrą administracinį padalinį arba kurių valdymo ar priežiūros organe yra pusė ar daugiau tų pačių narių kaip ir dalyvio valdymo ar priežiūros organuose;
  - 14.3. juridiniai asmenys, su kuriais yra įsipareigojęs derinti savo veiklos sprendimus dalyvis arba už kurių prievolių tretiesiems asmenims įvykdymą yra įsipareigojęs atsakyti dalyvis, arba kurie yra įsipareigoję perduoti visą arba dalį pelno ar suteikę teisę naudoti 1/3 ar daugiau savo turto dalyviui.
15. Pagal šias taisykles parama skiriama iš bendrovės lėšų.
16. Paramos fondo suma kalendoriniams metams nustatoma Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
17. Paramai skiriama bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip:
- 17.1. 10 procentų bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis neviršijo 500 000 Eur (penkių šimtų tūkstančių eurų);
  - 17.2. 5 procentai bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis buvo didesnis kaip 500 000 Eur (penki šimtai tūkstančių eurų), bet neviršijo 2 000 000 Eur (dviejų milijonų eurų);
  - 17.3. 3 procentai bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno ir negali viršyti 500 000 Eur (penkių šimtų tūkstančių eurų), jeigu grynasis pelnas ataskaitiniais finansiniais metais buvo didesnis kaip 2 000 000 Eur (du milijonai eurų).
18. Teikiamos paramos vienam paramos gavėjui suma negali būti didesnė kaip 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) per metus.

## **IV SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA IR VERTINIMO KRITERIJAI**

19. Paramos gavėjas, norėdamas gauti paramą bendrovei turi pateikti raštišką prašymą bei paramos gavėjo statusą įrodantį dokumentą.
20. Paramos gavėjas prašyme turi nurodyti paramos panaudojimo tikslą, paramos dalyką, paramos sumą ir datą, iki kurios parama turėtų būti suteikta.
21. Parama teikiama pagal paramos teikimo sutartį, kurią pasirašo bendrovė ir paramos gavėjas.
22. Paramos gavimo faktas informinamas Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme nurodytais privalomais apskaitos dokumentų rekvizitais bei surašant perdavimo–priėmimo aktą.
23. Gautos paramos piniginės lėšos ir kitas turtas negali būti:
  - 23.1. naudojami politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
  - 23.2. perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos davėjas;
  - 23.3. Paramos gavėjui gautas paramos lėšas draudžiama naudoti savo darbuotojų premijavimui, priedams mokėti;
  - 23.4. naudojami tikslams, kurie prieštarauja įstatymams, etikai ir gerai moralei.
24. Paraiškų paramos vertinimo kompetencija priklauso bendrovės valdybai.
25. Bendrovės valdyba paraiškas gauti paramą vertina dėl:
  - 25.1. paramos dalyko, įvardinto pinigine išraiška – pagal nurodytą sumą ir panaudojimo tikslą;
  - 25.2. ilgalaikio materialaus turto – pagal to turto likutinę vertę, neįskaitant to turto vertės padidėjimo dėl perkainojimo;
  - 25.3. nemokamų paslaugų arba atliktų darbų – pagal darbų atlikimą ar paslaugų suteikimą patvirtinančiuose aktuose (patvirtintais paramos gavėjo) nurodytą jų vertę (savikainą);
  - 25.4. ar paramos gavėjas kalendoriniais metais teikė paraišką paramai gauti, ar parama jam buvo suteikta, jei taip, kokio dydžio.
26. Bendrovės valdyba sprendimą dėl paramos sutarties sudarymo teikia bendrovės generaliniam direktoriui.
27. Bendrovės valdyba neprivalo pagrįsti savo sprendimo dėl prašymo atmetimo, prašomos paramos sumos sumažinimo.

## **V SKYRIUS**

### **PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA**

28. Bendrovės paramos sutartyje turi būti nurodyta:
  - 28.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;
  - 28.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;
  - 28.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;
  - 28.4. paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;
  - 28.5. esminiai sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sutarties sąlygų pažeidimą ir/ar netinkamą paramos panaudojimą;

- 28.6. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;
- 28.7. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.
29. Paramos teikimo sutartis, kuria teikiama didesnė kaip 14 500 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų), turi būti notarinės formos.
29. Bendrovė nesudaro tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

## **VI SKYRIUS**

### **KITOS BENDROVEI SVARBIOS IR SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS NUOSTATOS**

30. Išlaidų, kurias patiria paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie bendrovę, suma neturi viršyti 10 procentų šio bendrovės suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.
31. Paramos gavėjui viešinant informaciją apie paramos teikėją, mutatis mutandis taikomos teisės aktų, reglamentuojančių reklamą, nuostatos.
32. Teikiamos paramos apskaitą tvarko bendrovės finansų skyrius vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu bei Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu.
33. Už teikiamos paramos apskaitos tikslumą atsako bendrovės finansų skyriaus vadovas.
34. Bendrovės valdyba atsako už paramos teikimo skaidrumą.
35. Valstybinė mokesčių inspekcija kontroliuoja labdaros ir paramos teikimą, gavimą ir naudojimą.
36. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba turi teisę kontroliuoti paramos teikimą ir apskaitą.