



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS "KAUNO ŠVARA"  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIEŠ SKIRIANT ASMENĮ TEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS  
SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ŠIAS PAREIGAS SIEKIANČI EITI  
ASMENĮ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 05 d. Nr. OV-9

Kaunas

Vadovaujantis naujos redakcijos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 str. 14 d. 3 p., 17 str. 5 d. ir 6 d. nuostatomis bei, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2021-11-24 rašto Nr. 4-01-8858 "Dėl pareigybių sąrašo sudarymo" rekomendacijas,

1. T v i r t i n u pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį teikiamas rašytinis prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie šias pareigas siekiančią eiti asmenį, sąrašą (pridedama).

2. S k i r i u korupcijos prevencijos specialistę atsakinga už:

2.1. Savalaikę pareigybių sąrašo peržiūrą ir korekciją.

2.2. Rašytinio prašymo Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie pareigas siekiančią eiti asmenį, parengimą, pateikimą bei bendradarbiavimą.

2.3. Pateikimą gautos informacijos Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovei.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Viešųjų ryšių specialistą šį įsakymą bei pareigybių sąrašą patalpinti bendrovės internetinėje svetainėje, "Korupcijos prevencija" skyriuje.

3.2. Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovę su šiuo įsakymu supažindinti sąraše išvardintų pareigybių darbuotojus el. ryšio priemonėmis.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovei.

Generalinis direktorius

Saulius Lazauskas